บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ที่ นธ ๗๒๔๐๑/๘๘ **วันที่** ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน, ปลัด อบต.ไพรวัน, รองปลัด อบต.ไพรวัน, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองทุกกอง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ และประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างสูงสุด เห็นควรมอบหมายให้นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย นิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประเมิน ITA และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ประธานคณะทำงาน
๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	รองประธานคณะทำงาน
๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	คณะทำงาน
๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	คณะทำงาน
๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนาธรรม	คณะทำงาน
๘) หัวหน้าสำนักงานปลัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๙) นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/(๓) ดำเนินการ...

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

(๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

(๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

(๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓.๔) เมื่อประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะทำงานฯ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมาย

๒. ผู้อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๒.๑ นายบัณฑิต บินกาเดร์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) และกำกับการติดตามการตอบแบบวัด IIT ให้ได้จำนวนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ได้แก่

นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเข้ารับการประเมินผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th

(๒) ประสานความร่วมมือและการปฏิบัติในขั้นดำเนินการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้องและดำเนินงานหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่น

(๓) กรอกข้อมูลและตอบแบบสำรวจในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

(๔) รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันทราบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติข้อมูล (OIT) ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๑. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลขั้นพื้นฐาน

- การประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวลลิดา คงชนม์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย นิติกรปฏิบัติการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ O๑ – O๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้า ๑ – ๒

/๒. ตัวชี้วัด...

๒. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- การดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางพรรณิภา ไกรนุกูล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รับผิดชอบการประเมินข้อ O๑๐ – O๑๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้า ๓

๓. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- การปฏิบัติงาน การให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวละออ พรหมทอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒. นางสาวลลิดา คงชนม์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓. นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย นิติกรปฏิบัติการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ O๑๓ – O๑๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้า ๓ – ๔

๔. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางนฤมล อับดุลยาเล ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. นางภัทรทาริกา นิรันดร์พุฒ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๓. นางสาวชุรีนุช เพ็ชรนิล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๔. นางสาวสุชุม โคตรพันธ์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๕. นางสุดา สวนพิบูลย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

รับผิดชอบการประเมินข้อ O๑๘ – O๒๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้า ๔ – ๕

๕. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวชุติมา เทพกำเนิด นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๒. นางสาวธิดาวรรณ ชูเรือง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

รับผิดชอบการประเมินข้อ O๒๑ – O๒๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้า ๕ – ๖

๖. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวภูริตา เปาะเส็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ O๒๕ – O๒๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้า ๖

๗. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย นิติกรปฏิบัติการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ O๒๙ – O๓๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้า ๗ - ๘

/ตัวชี้วัดที่...

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๘. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ - ๑๐.๒ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย นิติกรปฏิบัติการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๓๔ – ๐๔๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้า ๘ – ๑๑

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำและเตรียมข้อมูล หลักฐาน เอกสาร ประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบให้แล้วเสร็จครบถ้วน

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน หรือรวบรวมเอกสารแล้วนำส่งให้นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย เป็นผู้ดำเนินการ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

(๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติสั่งการ

(นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ตามเสนอ -

(นายซัมรี มะแอ)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของ...

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ตามเสนอ

(นางสมฤดี หะยีอาแว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- เห็นควรอนุมัติ ตามเสนอ

(นางสมฤดี หะยีอาแว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

☑ อนุมัติ ดำเนินการตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายบัณฑิต บินกาเดร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

รายชื่อแนบท้ายบันทึกข้อความที่ นธ ๗๒๔๐๑/๘๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

ลงนามรับทราบ/ถือปฏิบัติ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายโชค เสาร์พูล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒	นางนฤมล อับดุลยาเล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นางกานดา ชอบเอียด	ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๔	นายชัมรี มะแอ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๕	นางสาวละออ พรหมทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๖	นางพรรณิภา ไกรนุกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗	นางสาวภูริตา เปาะเล็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๘	นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย	นิติกรปฏิบัติการ	
๙	นางสาวลลิดา คงชนม์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๐	นางภัทรทาริกา นิรันดร์พุฒ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวชุติมา เทพกำเนิด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๒	นางสาวสุขุม โคตรพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๓	นางสาวชุรีนุช เพ็ชรนิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๔	นางสาวธิดาวรรณ ชูเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๕	นางสุดา สวนพิบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	

ที่ทำการอบต.ไพรวัน
รับที่ ๐๙๖/๖๕
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ผู้รับ

ด่วนที่สุด

ที่ นธ ๐๐๒๓.๑๐/ว ๑๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอตากใบ
ที่ว่าการอำเภอตากใบ
ถนนพิทักษ์ประชากิจ นธ ๙๖๑๑๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส ด่วนที่สุด ที่ นธ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ใช้สำหรับประกอบการกำกับและวางแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป ตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในเบื้องต้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผู้ดูแลระบบและผู้บริหารท้องถิ่นทุกหน่วยงานจะต้องลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ให้ครบถ้วนทุกหน่วยงานโดยเร็วตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบสถานการณ์ตอบแบบวัดการรับรู้ รายจังหวัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใช้งานในระบบ ITAS ปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายหน่วยงานยังไม่ลงทะเบียนเปิดเข้าใช้งานในระบบ ITAS ดังนั้น จึงขอส่งรายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้รายจังหวัด และรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เปิดเข้าใช้งานในระบบ ITAS รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิตายูสศุบกี มุสตาฟา)
ท้องถิ่นอำเภอตากใบ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอตากใบ
โทร. ๐ – ๗๓๕๘ – ๑๕๓๗
E-mail : Takbai_local@hotmail.com

อบต.ไพรวัน
☐ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษาฯ
☐ .....
.....



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอตากใบ
รับเลขที่ ๕๖
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๖ เวลา

ด่วนที่สุด
ที่ นธ ๐๐๒๓.๔/ว๑๔๕

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส สำนักงานเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก และสำนักงานท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ ยกเว้นสำนักงานท้องถิ่นอำเภอเจาะไอร้องและสำนักงานท้องถิ่นอำเภอจะแนะ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ใช้สำหรับประกอบการกำกับและวางแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๑๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป ตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในเบื้องต้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผู้ดูแลระบบและผู้บริหารท้องถิ่นทุกหน่วยงานจะต้องลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ให้ครบถ้วนทุกหน่วยงานโดยเร็วตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบสถานการณ์ตอบแบบวัดการรับรู้ รายจังหวัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใช้งานในระบบ ITAS ปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายหน่วยงานยังไม่ลงทะเบียนเปิดเข้าใช้งานในระบบ ITAS ดังนั้น จึงขอส่งรายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้รายจังหวัด และรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เปิดเข้าใช้งานในระบบ ITAS รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

- แจ้ง อบต. ทุกแห่งทราบ

(นายนิตายูสสุบกี มุสตาฟา)
ท้องถิ่นอำเภอ



กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร.๐-๗๓๖๔-๒๖๔๐



ด่วนที่สุด
ที่ นธ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๙๕

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส สำนักงานเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก และสำนักงานท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ ยกเว้นสำนักงานท้องถิ่นอำเภอเจาะไอร้องและสำนักงานท้องถิ่นอำเภอจะแนะ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ใช้สำหรับประกอบการกำกับและวางแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๑๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป ตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในเบื้องต้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผู้ดูแลระบบและผู้บริหารท้องถิ่นทุกหน่วยงานจะต้องลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ให้ครบถ้วนทุกหน่วยงานโดยเร็วตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบสถานการณ์ตอบแบบวัดการรับรู้ รายจังหวัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใช้งานในระบบ ITAS ปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายหน่วยงานยังไม่ลงทะเบียนเปิดเข้าใช้งานในระบบ ITAS ดังนั้น จึงขอส่งรายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้รายจังหวัด และรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เปิดเข้าใช้งานในระบบ ITAS รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร.๐-๗๓๖๔-๒๖๔๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส
รับเลขที่ 00168
วันที่ 10 มค 2565 เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๓๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๓๑๑๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งกำหนดการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ใช้สำหรับประกอบการกำกับและวางแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป ตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในเบื้องต้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้ดูแลระบบและผู้บริหารท้องถิ่นทุกหน่วยงานจะต้องลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ให้ครบถ้วนทุกหน่วยงานโดยเร็วตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้ รายจังหวัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS ปรากฏว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายหน่วยงานยังไม่ลงทะเบียนเปิดเข้าใช้งานในระบบ ITAS ดังนั้น จึงขอส่งรายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้ รายจังหวัด และรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เปิดเข้าใช้งานในระบบ ITAS ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
สำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
โทร/โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๐๒๖๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.
เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ มกราคม – ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

/ที่ ...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๓	วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ – ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (https://itas.nacc.go.th) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

รายชื่อ อปท. ที่ยังไม่เปิดระบบ ITAS ปี 2565

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยงาน	สถานะการเปิดใช้งาน
721	นครสวรรค์	ชุมตาบง	องค์การบริหารส่วนตำบลชุมตาบง	ยังไม่เปิดใช้
722	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	เทศบาลนครนนทบุรี	ยังไม่เปิดใช้
723	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่	ยังไม่เปิดใช้
724	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย	ยังไม่เปิดใช้
725	นนทบุรี	บางกรวย	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขนุน	ยังไม่เปิดใช้
726	นนทบุรี	บางกรวย	เทศบาลตำบลปลายบาง	ยังไม่เปิดใช้
727	นนทบุรี	บางกรวย	องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์	ยังไม่เปิดใช้
728	นนทบุรี	บางกรวย	เทศบาลตำบลศาลากลาง	ยังไม่เปิดใช้
729	นนทบุรี	บางใหญ่	เทศบาลตำบลบางเลน	ยังไม่เปิดใช้
730	นนทบุรี	บางใหญ่	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	ยังไม่เปิดใช้
731	นนทบุรี	บางบัวทอง	เทศบาลเมืองบางบัวทอง	ยังไม่เปิดใช้
732	นนทบุรี	บางบัวทอง	เทศบาลเมืองบางคูรัด	ยังไม่เปิดใช้
733	นนทบุรี	บางบัวทอง	องค์การบริหารส่วนตำบลลำโพ	ยังไม่เปิดใช้
734	นนทบุรี	บางบัวทอง	เทศบาลเมืองพิมลราช	ยังไม่เปิดใช้
735	นนทบุรี	ไทรน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลราษฎร์นิยม	ยังไม่เปิดใช้
736	นนทบุรี	ไทรน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่	ยังไม่เปิดใช้
737	นนทบุรี	ไทรน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนศรี	ยังไม่เปิดใช้
738	นนทบุรี	ไทรน้อย	เทศบาลตำบลไทรน้อย	ยังไม่เปิดใช้
739	นนทบุรี	ไทรน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง	ยังไม่เปิดใช้
740	นนทบุรี	ไทรน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลทวีวัฒนา	ยังไม่เปิดใช้
741	นนทบุรี	ปากเกร็ด	เทศบาลนครปากเกร็ด	ยังไม่เปิดใช้
742	นนทบุรี	ปากเกร็ด	องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะไนย์	ยังไม่เปิดใช้
743	นนทบุรี	ปากเกร็ด	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพระอุดม	ยังไม่เปิดใช้
744	นนทบุรี	ปากเกร็ด	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิฐ	ยังไม่เปิดใช้
745	นนทบุรี	ปากเกร็ด	องค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมเกร็ด	ยังไม่เปิดใช้
746	นนทบุรี	ปากเกร็ด	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองข่อย	ยังไม่เปิดใช้
747	นนทบุรี	ปากเกร็ด	เทศบาลตำบลบางพลับ	ยังไม่เปิดใช้
748	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	ยังไม่เปิดใช้
749	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังตายอ	ยังไม่เปิดใช้
750	นราธิวาส	ตากใบ	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ยังไม่เปิดใช้
751	นราธิวาส	ตากใบ	องค์การบริหารส่วนตำบลโฆษิต	ยังไม่เปิดใช้
752	นราธิวาส	บาเจาะ	องค์การบริหารส่วนตำบลลุโบะสาวอ	ยังไม่เปิดใช้
753	นราธิวาส	บาเจาะ	องค์การบริหารส่วนตำบลกาเยาะมาตี	ยังไม่เปิดใช้
754	นราธิวาส	บาเจาะ	เทศบาลตำบลต้นไทร	ยังไม่เปิดใช้
755	นราธิวาส	บาเจาะ	องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ	ยังไม่เปิดใช้
756	นราธิวาส	บาเจาะ	องค์การบริหารส่วนตำบลบาเระเหนือ	ยังไม่เปิดใช้

รายชื่อ อปท. ที่ยังไม่เปิดระบบ ITAS ปี 2565

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยงาน	สถานะการเปิดใช้งาน
757	นราธิวาส	บาเจาะ	องค์การบริหารส่วนตำบลบาเระใต้	ยังไม่เปิดใช้
758	นราธิวาส	ยี่งอ	องค์การบริหารส่วนตำบลยี่งอ	ยังไม่เปิดใช้
759	นราธิวาส	ยี่งอ	องค์การบริหารส่วนตำบลลุโบะบือซา	ยังไม่เปิดใช้
760	นราธิวาส	ระแงะ	องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงมัส	ยังไม่เปิดใช้
761	นราธิวาส	ระแงะ	องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลิมอ	ยังไม่เปิดใช้
762	นราธิวาส	ระแงะ	องค์การบริหารส่วนตำบลบองอ	ยังไม่เปิดใช้
763	นราธิวาส	ระแงะ	องค์การบริหารส่วนตำบลปาโงสะโต	ยังไม่เปิดใช้
764	นราธิวาส	ระแงะ	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลิม	ยังไม่เปิดใช้
765	นราธิวาส	ระแงะ	องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก	ยังไม่เปิดใช้
766	นราธิวาส	รือเสาะ	เทศบาลตำบลรือเสาะ	ยังไม่เปิดใช้
767	นราธิวาส	รือเสาะ	องค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ	ยังไม่เปิดใช้
768	นราธิวาส	รือเสาะ	องค์การบริหารส่วนตำบลเรียง	ยังไม่เปิดใช้
769	นราธิวาส	รือเสาะ	องค์การบริหารส่วนตำบลบาดง	ยังไม่เปิดใช้
770	นราธิวาส	รือเสาะ	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะตอ	ยังไม่เปิดใช้
771	นราธิวาส	รือเสาะ	องค์การบริหารส่วนตำบลสุวารี	ยังไม่เปิดใช้
772	นราธิวาส	ศรีสาคร	องค์การบริหารส่วนตำบลซากอ	ยังไม่เปิดใช้
773	นราธิวาส	ศรีสาคร	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร	ยังไม่เปิดใช้
774	นราธิวาส	ศรีสาคร	องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงคีรี	ยังไม่เปิดใช้
775	นราธิวาส	ศรีสาคร	องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง	ยังไม่เปิดใช้
776	นราธิวาส	ศรีสาคร	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบรรพต	ยังไม่เปิดใช้
777	นราธิวาส	แว้ง	องค์การบริหารส่วนตำบลฆอเลาะ	ยังไม่เปิดใช้
778	นราธิวาส	แว้ง	เทศบาลตำบลมูเก๊ะดา	ยังไม่เปิดใช้
779	นราธิวาส	แว้ง	องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ	ยังไม่เปิดใช้
780	นราธิวาส	สุคิริน	เทศบาลตำบลสุคิริน	ยังไม่เปิดใช้
781	นราธิวาส	สุคิริน	องค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร	ยังไม่เปิดใช้
782	นราธิวาส	สุไหงโก-ลก	เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก	ยังไม่เปิดใช้
783	นราธิวาส	สุไหงโก-ลก	เทศบาลตำบลปาเสมัส	ยังไม่เปิดใช้
784	นราธิวาส	สุไหงโก-ลก	องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ	ยังไม่เปิดใช้
785	นราธิวาส	สุไหงปาดี	องค์การบริหารส่วนตำบลกาวะ	ยังไม่เปิดใช้
786	น่าน	เมืองน่าน	เทศบาลเมืองน่าน	ยังไม่เปิดใช้
787	น่าน	เมืองน่าน	องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์	ยังไม่เปิดใช้
788	น่าน	เมืองน่าน	เทศบาลตำบลดู่ใต้	ยังไม่เปิดใช้
789	น่าน	บ้านหลวง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพี้	ยังไม่เปิดใช้
790	น่าน	นาน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงของ	ยังไม่เปิดใช้
791	น่าน	นาน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลสถาน	ยังไม่เปิดใช้
792	น่าน	ปัว	เทศบาลตำบลศิลาแลง	ยังไม่เปิดใช้

รายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้ รายจังหวัด

ปีงบประมาณ 2565

ข้อมูลวิตตามสถานะ

ชื่อจังหวัด

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	กระบี่	63		M0301,M0300,M0386
2	กาญจนบุรี	123		M0302,M0300,M0385
3	กาฬสินธุ์	152		M0304,M0300,M0382
4	กำแพงเพชร	91		M0303,M0300,M0384
5	ขอนแก่น	226		M0305,M0300,M0382
6	จันทบุรี	83		M0306,M0300,M0380
7	ฉะเชิงเทรา	110		M0307,M0300,M0380
8	ชลบุรี	100		M0308,M0300,M0380
9	ชัยนาท	61		M0309,M0300,M0379
10	ชัยภูมิ	144		M0310,M0300,M0381
11	ชุมพร	80		M0311,M0300,M0386
12	เชียงราย	145		M0312,M0300,M0383
13	เชียงใหม่	212		M0313,M0300,M0383
14	ตรัง	101		M0314,M0300,M0387
15	ตราด	45		M0315,M0300,M0380
16	ตาก	70		M0316,M0300,M0384
17	นครนายก	47		M0317,M0300,M0380
18	นครปฐม	118		M0318,M0300,M0385
19	นครพนม	105		M0319,M0300,M0382
20	นครราชสีมา	335		M0320,M0300,M0381

รายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้ รายจังหวัด

ปีงบประมาณ 2565

ชื่อจังหวัด

21	นครสวรรค์	186	[redacted]	M0321,M0300,M0385
22	นครนายก	144	[redacted]	M0322,M0300,M0384
23	นนทบุรี	47	[redacted]	M0323,M0300,M0379
24	นราธิวาส	96	[redacted]	M0324,M0300,M0387
25	น่าน	101	[redacted]	M0377,M0300,M0383
26	บึงกาฬ	59	[redacted]	M0325,M0300,M0382
27	บุรีรัมย์	210	[redacted]	M0326,M0300,M0381
28	ปทุมธานี	66	[redacted]	M0327,M0300,M0379
29	ประจวบคีรีขันธ์	62	[redacted]	M0328,M0300,M0385
30	ปราจีนบุรี	71	[redacted]	M0329,M0300,M0380
31	ปัตตานี	115	[redacted]	M0330,M0300,M0387
32	พระนครศรีอยุธยา	169	[redacted]	M0331,M0300,M0379
33	พะเยา	73	[redacted]	M0332,M0300,M0383
34	พังงา	53	[redacted]	M0333,M0300,M0386
35	พัทลุง	75	[redacted]	M0334,M0300,M0387
36	พิจิตร	103	[redacted]	M0335,M0300,M0384
37	พิษณุโลก	104	[redacted]	M0336,M0300,M0384
38	เพชรบุรี	86	[redacted]	M0337,M0300,M0385
39	เพชรบูรณ์	129	[redacted]	M0338,M0300,M0384
40	แพร่	85	[redacted]	M0339,M0300,M0383

รายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้ รายจังหวัด

ปีงบประมาณ 2565

41	ภูเก็ต	20		M0340,M0300,M0386
42	มหาสารคาม	144		M0341,M0300,M0382
43	มุกดาหาร	56		M0342,M0300,M0382
44	แม่ฮ่องสอน	51		M0343,M0300,M0383
45	ยโสธร	69		M0344,M0300,M0381
46	ยะลา	65		M0345,M0300,M0387
47	ร้อยเอ็ด	204		M0346,M0300,M0382
48	ระนอง	22		M0347,M0300,M0386
49	ระยอง	69		M0348,M0300,M0380
50	ราชบุรี	113		M0349,M0300,M0385
51	ลพบุรี	127		M0350,M0300,M0379
52	เลย	102		M0353,M0300,M0382
53	ลำปาง	104		M0351,M0300,M0383
54	ลำพูน	59		M0352,M0300,M0383
55	วลัยลักษณ์	218		M0354,M0300,M0381
56	สกลนคร	142		M0355,M0300,M0382
57	สงขลา	142		M0356,M0300,M0387
58	สตูล	43		M0357,M0300,M0387
59	สมุทรปราการ	50		M0358,M0300,M0379
60	สมุทรสงคราม	37		M0359,M0300,M0385

5 รายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้ รายจังหวัด

ปีงบประมาณ 2565

ปัจจุบันวัดตามสถานะ

ชื่อจังหวัด

61	สมุทรสาคร	39		M0360,M0300,M0385
62	สระแก้ว	67		M0361,M0300,M0380
63	สระบุรี	110		M0362,M0300,M0379
64	สิงห์บุรี	43		M0363,M0300,M0379
65	สุพันธ์	92		M0364,M0300,M0384
66	สุพรรณบุรี	128		M0365,M0300,M0385
67	สุราษฎร์ธานี	139		M0366,M0300,M0386
68	สุรินทร์	174		M0367,M0300,M0381
69	หนองคาย	69		M0368,M0300,M0382
70	หนองบัวลำภู	69		M0369,M0300,M0382
71	อ่างทอง	66		M0370,M0300,M0379
72	อุดรธานี	182		M0372,M0300,M0382
73	อุตรดิตถ์	81		M0373,M0300,M0384
74	อุทัยธานี	65		M0374,M0300,M0384
75	อุบลราชธานี	240		M0375,M0300,M0381
76	อำเภอเจริญ	65		M0371,M0300,M0381

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

Manual 2022

1 DECADE OF ITA JOURNEY

ทศวรรษแห่งการเดินทางของ
คุณธรรมและความโปร่งใส

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
Office of the National Anti-Corruption
Commission of Thailand

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o1	โครงสร้าง	• แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด • แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
o3	อำนาจหน้าที่	• แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	· แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี · มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด · เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565
o5	ข้อมูลการติดต่อ	· แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย · ที่อยู่หน่วยงาน · หมายเลขโทรศัพท์ · E-mail · แผนที่ตั้ง
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	· แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	· แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน · เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o8	Q&A	· แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น
o9	Social Network	· แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o10	แผนดำเนินงานประจำปี	· แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี · มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ · เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565
o11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	· แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ o10 · มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน · สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
o12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	· แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี · มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ · เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	· แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน · มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร · จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ

การให้บริการ

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o14	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	· แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน · มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร · หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ
o15	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	· แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน · สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
o16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	· แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน · เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564
o17	E-Service	· แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน · สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	· แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี · มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย · เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	· แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ o18 · มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ · สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
o20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	· แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี · มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ · เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	· แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 · เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว
o22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	· แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น · เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565
o23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	· แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน · มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น · เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	· แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน · มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ · เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

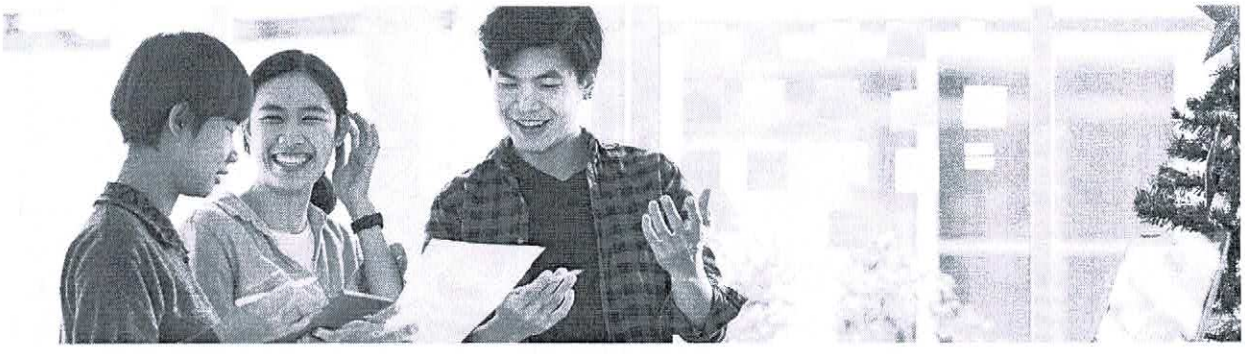
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	· เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 · แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
o26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	· แสดงการดำเนินการที่มีความสอดรับตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ o25 · เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565
o27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	· แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย · การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร · การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร · การพัฒนาบุคลากร · การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร · การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
o28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	· แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล · มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล · เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	· แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน · มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ
o30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	· แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ · สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
o31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	· แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน · มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ · สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน



การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	· แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ · สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
o33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	· แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน · เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	· แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) · ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน · เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 * ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	· แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด · เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส · เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	· แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ · มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง · เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565
o37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	· แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน · เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o36 · เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

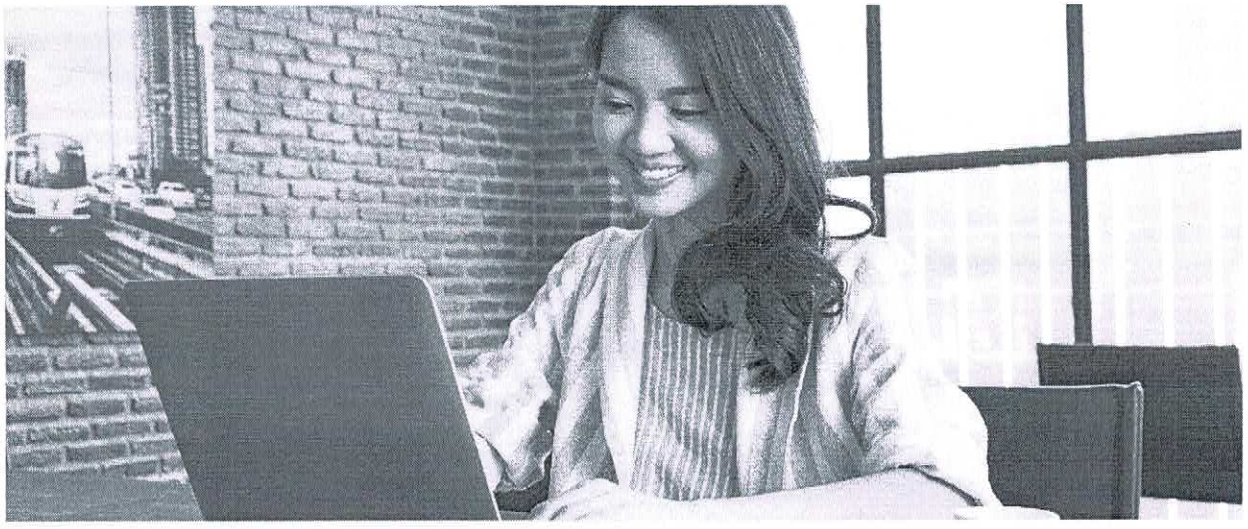
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	· แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ · เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง · เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

แผนป้องกันการทุจริต

* การเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	· แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน · มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ · เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565
o40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	· แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ o39 · มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน · สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
o41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	· แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต · มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ · เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564



ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	· แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 · มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ · มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
o43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	· แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน · มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ o42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม · เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

