บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จ.นราธิวาส

ที่ นธ ๗๒๔๐๑/๑๘๕ **วันที่** ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศบนเว็ปไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ -

(นายซัมรี มะแอ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

-ทราบ และเห็นควรประกาศบนเว็ปไซต์ของ อบต. ต่อไป.

(นางสาวไซตง สาและ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

/ความเห็นของ...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(นายมะยากี ดอแม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

(✓) เห็นชอบ/อนุมัติ

( ) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรืออื่น ๆ .....

(นายบัณฑิต บินกาเดร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมละความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันกำหนดขึ้นเพื่อให้บุคลากรภายในสังกัดใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนา ปรับปรุงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงค่านิยมและอุดมคติของบุคลากรไปพร้อมกัน เพื่อให้เห็นถึงความพยายามขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้ดีขึ้น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลการดำเนินการที่ได้จากการกำกับติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแบบวัดความรู้ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ผลการดำเนินการตามมาตรการของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ผลการดำเนินการตามมาตรการของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และผลการดำเนินการตามมาตรการของแบบวัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต (OIT) ซึ่งแสดงถึงผลสำเร็จในการพยายามขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และยังได้ทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลให้หน่วยงานภายในได้พัฒนาปรับปรุงภารกิจ วิธีปฏิบัติ รวมถึงค่านิยมและอุดมคติของบุคลากรในสังกัดได้ดีขึ้น และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

งานนิติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
มีนาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	
๑. หลักการและเหตุผล	๑ - ๒
๒. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓ – ๑๐

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

---

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือที่เรียกว่า "การประเมิน ITA" ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่าการจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยเพิ่มเป้าหมายประเด็นที่ ๒๑ ในระยะที่ ๒ ของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดให้คะแนนเฉลี่ยการประเมิน ITA ของทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน และปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จะต้องมีสัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมิน ITA ต่อหน่วยงานทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

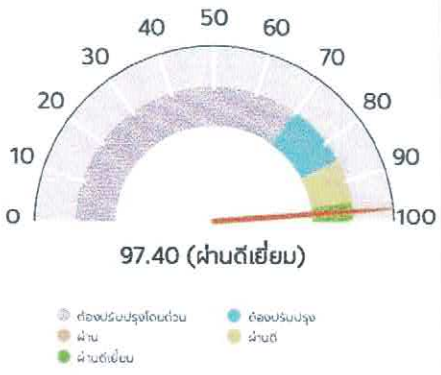
การคำนวณผลการประเมิน

แบบวัด	คะแนนรายข้อคำถาม	คะแนนรายตัวชี้วัดย่อย	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายแบบวัด	ค่าน้ำหนัก
แบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม		คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	30%
แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT	15%
แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT	15%
แบบวัด OIT	คะแนนของแต่ละข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT	40%

โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT จำนวน 15 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน)	-	ข้อ i1 - i3	3	2
	ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน)	-	ข้อ i4 - i6	3	2
	ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน)	-	ข้อ i7 - i9	3	2
	ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน)	-	ข้อ i10 - i12	3	2
	ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน)	-	ข้อ i13 - i15	3	2
EIT จำนวน 9 ข้อ รวม 30 คะแนน EIT (1): 15 คะแนน EIT (2): 15 คะแนน	ตัวชี้วัด 6 (5 คะแนน)	-	ข้อ e1 - e3	3	1.67
	ตัวชี้วัด 7 (5 คะแนน)	-	ข้อ e4 - e6	3	1.67
	ตัวชี้วัด 8 (5 คะแนน)	-	ข้อ e7 - e9	3	1.67
OIT จำนวน 28 ข้อ รวม 40 คะแนน	ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 9.1 - 9.5	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (2 คะแนน)	ข้อ o1 - o4	4	0.5
		ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (8 คะแนน)	ข้อ o5	1	1
			ข้อ o6	1	2
			ข้อ o7 - o11	5	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน)	ข้อ o12 - o13	2	2
		ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (2 คะแนน)	ข้อ o14	1	0.8
			ข้อ o15 - o16	2	0.7
			ข้อ o17 - o20	4	1
	ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 10.1 - 10.2	ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน)	ข้อ o21 - o22	2	2
			ข้อ o23	1	4
			ข้อ o24	1	2
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (10 คะแนน)	ข้อ o25 - o26	2	2
			ข้อ o27	1	4
			ข้อ o28	1	2

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีผลคะแนนภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ๙๗.๔๐ (ผ่านดีเยี่ยม) และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๒. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ปรากฏผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. กำหนดคู่มือให้แก่ประชาชนรับทราบ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่าง ๆ ๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบในทุกกระบวนงาน ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. มีการจัดทำคู่มือและประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการของแต่ละส่วนงานทางเว็บไซต์ของ อบต.ไพรวัน และทางสื่อประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบอย่างแพร่หลายให้ประชาชนและบุคลากรทราบโดยทั่วกัน เช่น งานจัดเก็บรายได้ งานการขออนุญาตก่อสร้าง เป็นต้น ๒. การให้บริการเชิงรุก	๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๒. ประชาชนรับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการ ด าเนินการของเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการรวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง ๓. มีผลคะแนนการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม
๒. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ จุดแรกรับ ๒. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ณ จุดแรกรับ ๓. รายงานผลการดำเนินการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดตั้งจุดประชาสัมพันธ์ส่วนหน้าพร้อมเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและคอยให้คำแนะนำเพื่อลดขั้นตอนการเดินเรื่องซ้ำซ้อน ๒. จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน เช่น จัดให้มี	๑. ลดระยะเวลาการรอคอย ๒. ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการ ๓. ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อ

๒. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ปรากฏผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
	๔. มีเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน			เก้าอี้พักคอย น้ำดื่ม จุดชาร์จแบตเตอรี่ และห้องน้ำที่สะอาด ๓. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล	
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้งานระบบ E-Service	๑. แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. แสดงรายละเอียด/คำอธิบาย/วิธีใช้งานของระบบดังกล่าว ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. หน่วยงานมีการตอบสนองต่อผู้ขอใช้บริการดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. จัดทำและพัฒนาเมนู "E-Service" บนเว็บไซต์หลักของ อบต. www.priwan.go.th ให้เข้าถึงได้ง่าย ๒. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบต่าง ๆ ๓. ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบมีความชัดเจนเพียงพอ	๑. จำนวนผู้เข้าใช้งานเพิ่มขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่สามารถรับทราบปัญหาและจำแนกเรื่องส่งต่อกองงานที่เกี่ยวข้องได้ทันที ๓. ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานที่ชัดเจนเพียงพอ ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการ หรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานและได้รับการบริการที่ รวดเร็วมากขึ้น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๔. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยการเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓. จัดทำข้อมูลการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.priwan.go.th , Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ๓. แสดงสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ๔. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต.ไพรวัน	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ๒. การมีส่วนร่วมของประชาชน ๓. สร้างความมั่นใจให้แก่คนในชุมชน ๔. จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติลดลง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๕. มาตรการการใช้ทรัพย์สิน	๑. จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สิน ๒. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต.ไพรวัน ๒. มีการจัดทำแบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์และบัญชีคุมการใช้พัสดุอุปกรณ์ ๓. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชัดเจน ๔. เผยแพร่ข้อมูลการใช้ทรัพย์สินทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัด ๒. มีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ ลดอัตราการชำรุดเสียหาย ๓. ป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ๔. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ
๖. มาตรการการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑.มีการจัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตามและประเมิน	๑. ไม่มีข้อทักท้วงจากประชาชนในตำบลไพรวันหรือจากบุคลากรภายใน การจัดซื้อจัดจ้างของอบต.ไพรวันมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ๒. เกิดความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
	๓. ชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกคนในการใช้งบประมาณให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ๔. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม			ผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓. มีการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส ๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.priwan.go.th	๓. โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ๔. เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน
๗. มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบบทบาทและหน้าที่ของพนักงาน ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะต้องกำหนดสิ่งที่ต้องประเมิน ให้ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. มีการดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างอย่างเปิดเผย ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประกาศผลคะแนน/รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกอย่างชัดเจน	๑. ได้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงาน ๒. ประชาชนและคนในชุมชนมีความเชื่อมั่นในระบบการรับคนเข้าทำงาน ๓. กระบวนการคัดเลือกที่มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนทุกขั้นตอน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
	ผู้ใต้บังคับบัญชา ๓. มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลงานร่วมกันตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน ๔. มีการประเมินตามผลงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้				
๘. พัฒนาบุคลากรโดยสนับสนุนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน ๓. แสดงนโยบายมีเนื้อหาว่าด้วยการไม่รับไม่ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	อบต.ไพรวันจัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมที่ปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าที่ของ อบต.ไพรวันปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ๑) วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สำนักปลัด อบต.ไพรวันจัดโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น	๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างของอบต.ไพรวันมีจิตสำนึกค่านิยมและวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดถือประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ ๒. อบต.ไพรวันไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
				ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ๒. วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.ไพรวันร่วมกันประกาศเจตจำนงสุจริตในการงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	
๙. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	อบต.ไพรวันมีการประชุมพนักงานเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓ เดือนครั้ง โดยมีผู้บังคับบัญชาเข้าร่วมในการประชุมทุกครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานจ้างและข้าราชการได้นำเสนอข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรคจากการปฏิบัติงานจริงโดยตรงต่อผู้บริหาร	๑. กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่มีความรู้สึกว่าตนเองมีส่วนร่วมในการบริหารงานและข้อเสนอแนะได้รับการยอมรับจากผู้บริหาร ๓. ลดความขัดแย้งและเพิ่มการประสานงาน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑๐. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรที่เลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น โทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น	๑. มีการมอบหมายสำนัก/กอง/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดแจ้ง ๒. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น โทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น ๔. เผยแพร่ช่องการร้องเรียนของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	สามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของ อบต.ไพรวันหรือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑. แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่บนหน้าเว็บ www.priwan.go.th ๒. สายตรงผู้บริหาร ๓. Line: ข้อมูลข่าวสารอบต.ไพรวัน ๔. Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	๑. การดำเนินการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนสำเร็จลุล่วงรวดเร็ว และเป็นธรรม ๒. เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียน