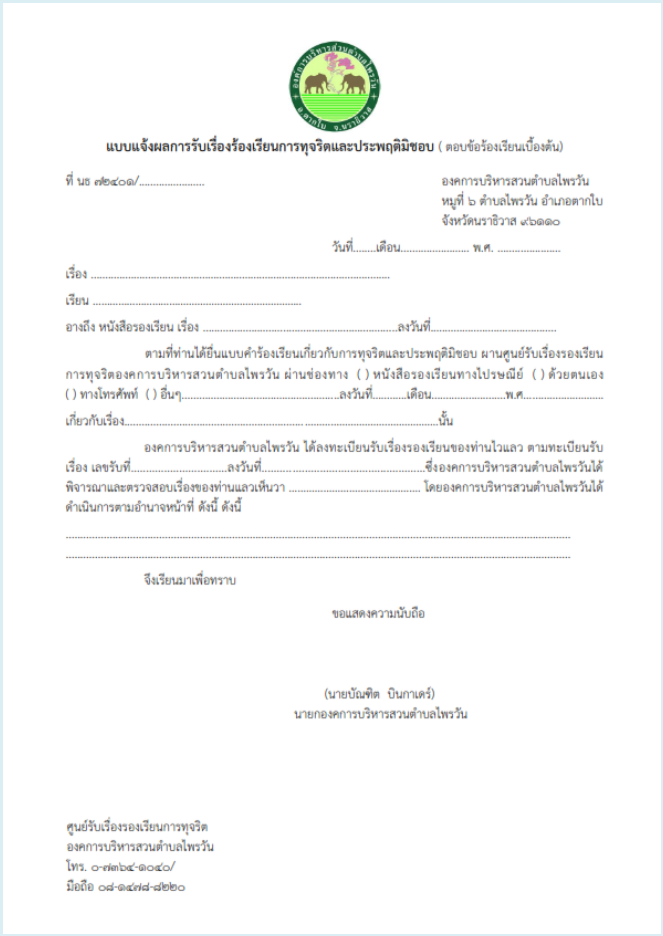
แนวปฏิบัติในการแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป หรือการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียนกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง : ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน หมู่ที่ 6 ตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



1.1 กรอกแบบฟอร์มคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



แบบแจ้งผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ตอบข้อร้องเรียนเบื้องต้น)

ที่ นธ ๗๒๔๐๑/.....

องคการบริหารสวนตำบลไพรวัน
หมูที่ ๖ ตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ
จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๑๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง .....

เรียน .....

อางถึง หนังสือรองเรียน เรื่อง .....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นแบบคำร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผานศูนย์รับเรื่องรองเรียนการทุจริตองคการบริหารสวนตำบลไพรวัน ผ่านช่องทาง ( ) หนังสือรองเรียนทางไปรษณีย์ ( ) ด้วยตนเอง ( ) ทางโทรศัพท์ ( ) อื่นๆ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เกี่ยวกับเรื่อง..... .....นั้น

องคการบริหารสวนตำบลไพรวัน ได้ลงทะเบียนรับเรื่องรองเรียนของท่านไวแลว ตามทะเบียนรับเรื่อง เลขรับที่.....ลงวันที่.....ซึ่งองคการบริหารสวนตำบลไพรวันได้พิจารณาและตรวจสอบเรื่องของท่านแลวเห็นวา ..... โดยองคการบริหารสวนตำบลไพรวันได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ดังนี้

.....
.....

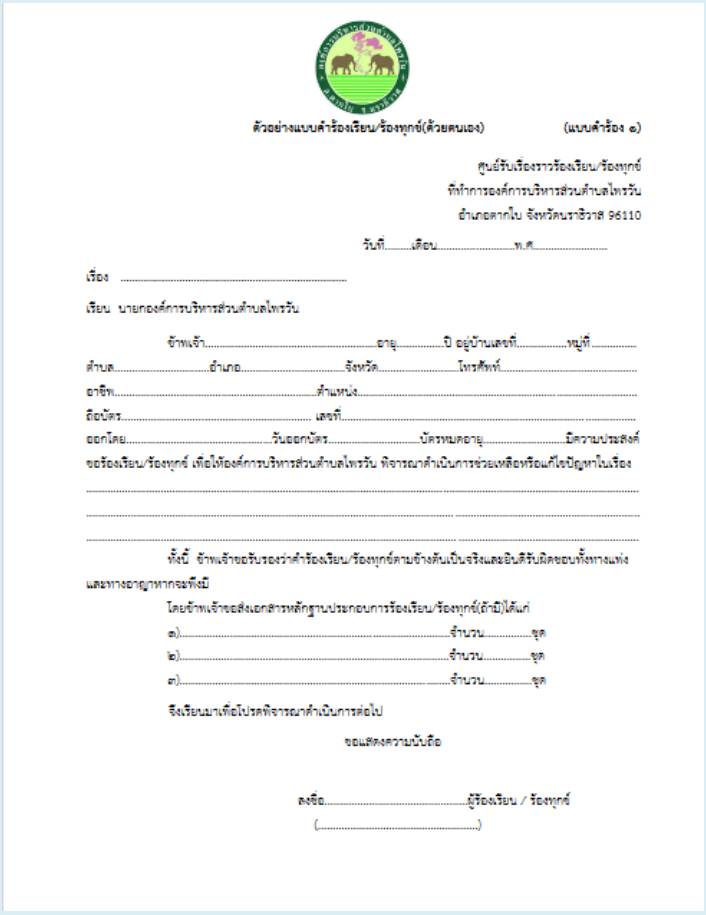
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต บินกาเดร์)
นายกองคการบริหารสวนตำบลไพรวัน

ศูนย์รับเรื่องรองเรียนการทุจริต
องคการบริหารสวนตำบลไพรวัน
โทร. ๐-๗๓๖๔-๑๐๔๐/
มือถือ ๐๘-๑๔๗๘-๘๒๒๐

1.2 กรอกแบบฟอร์มคำร้องเรียน ร้องทุกข์



ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์(ด้วยตนเอง) (แบบคำร้อง ๑)

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส 96110

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ถือบัตร..... เลขที่.....
ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์
ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง และทางอาญาหากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์(ถ้ามี)ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด
๒).....จำนวน.....ชุด
๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์
(.....)

2. ทางโทรศัพท์ : 0-7364-1040 , นายก อบต. มือถือ 08-7396-7396 , ปลัด อบต. มือถือ 08-1478-8220



3. ทางจดหมาย : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน หมู่ที่ 6 ต.ไพรวัน อ.ตากใบ จ.นราธิวาส 96110

4. ตู้รับฟังความคิดเห็น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน



5. ผ่านช่องทาง website : www.priwan.go.th



5.1 กดเมนูแบนเนอร์ “ร้องเรียนการทุจริตเจ่าหน้าที่ประพฤตมิชอบ Online” ขวามือหน้าเว็บไซต์



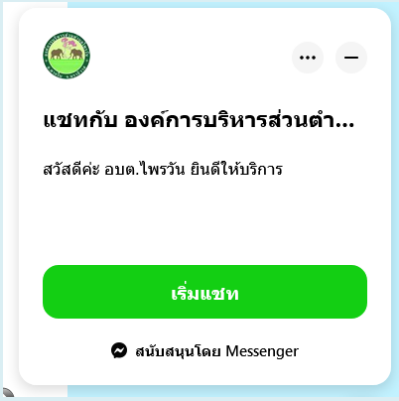
5.2 กรอกข้อมูลรายละเอียดการทุจริตในแบบฟอร์ม E-Service



6. Line : ข้อมูลข่าวสาร อบต.ไพรวัน

7. Facebook : อบต.ไพรวัน อ.ตากใบ จ.นราธิวาส

7.1 สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการร้องทุกข์/การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องแชท Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน



แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนผังขั้นตอน/กระบวนการ ระยะเวลา การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

