บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ที่ นธ ๗๒๔๐๑/ - **วันที่** ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วยนั้น โดยได้คำนึงถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อให้เป็นข้าราชการ และพนักงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้วยสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นด้านนโยบายเร่งด่วน ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทำให้บุคลากรต้องมีการพัฒนาทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละรายตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๆ รับผิดชอบและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานและองค์กร

ข้อเท็จจริง

คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คาดหวังไว้ว่าแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน จะอำนวยประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่ง แล้วเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่โดยรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม และเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การเข้าร่วมประชุมสัมมนาต่าง ๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้คำนึงถึงความเหมาะและความคุ้มค่า โดยเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสมดังนี้

๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น

๒) จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

๓) จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน

๔) จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างการทำงานเป็นทีม สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

๕) จัดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไปทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์กร

๖) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน

/ปัญหา/อุปสรรค...

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการอบรม

๑) ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดได้ ในช่วงเวลาที่กำหนดเนื่องจากประสบปัญหาด้านครอบครัว

๒) ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดได้ เนื่องจากประสบปัญหาด้านสุขภาพ

๓) ความห่างไกลของสถานที่จัดฝึกอบรม

๔) ระยะเวลาการฝึกอบรมในบางหลักสูตรน้อยเกินไป ทำให้ได้รับความรู้ได้ไม่ครอบคลุม จึงต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติม และต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ใหม่ ๆ

๕) งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายอย่างประหยัด

๖) ความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการเอง และส่งไปฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้รับความรู้มากขึ้น เป็นการเพิ่มทักษะให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างเช่นการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ สามารถสนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี ทำให้การทำงานมีความรวดเร็ว สามารถประมวลผลและสืบค้นข้อมูลได้เร็วขึ้น และยังได้พบปะเพื่อน หรือผู้เข้ารับการอบรมจากหลาย ๆ หน่วยงาน จากหลาย ๆ พื้นที่ สามารถเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และวิธีการแก้ไขปัญหา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน มีจำนวนบุคลากร ดังนี้

- ผู้บริหาร	จำนวน	๔ คน
- สมาชิกสภา อบต.	จำนวน	๑๐ คน
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๒ คน
- พนักงานครู	จำนวน	๕ คน
- พนักงานจ้าง		
ประเภทภารกิจ	จำนวน	๑๐ คน
ประเภททั่วไป	จำนวน	๔ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๕๕ คน

ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๘

สรุปโดยภาพรวมแล้วการพัฒนาศักยภาพสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาไปใช้ปฏิบัติงานได้จริงและถูกต้อง ทั้งที่เป็นโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันดำเนินการเอง และส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทุกคนได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยคนละหนึ่งครั้ง สูงกว่าร้อยละ ๘๐ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินสมรรถนะของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งอยู่ในระดับตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

/งบประมาณที่ตั้งไว้...

งบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) สำนักปลัด ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๗๖,๙๘๒.๗๒ บาท คงเหลือ ๒๗๓,๐๑๗.๒๘ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาดูงาน ตั้งไว้ ๑๑๔,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๙๙,๑๖๐ บาท คงเหลือ ๑๔,๘๔๐ บาท
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๕,๙๔๐ บาท คงเหลือ ๔,๐๖๐ บาท
- โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๔,๙๗๒ บาท คงเหลือ ๕,๐๒๘ บาท

๒) กองคลัง ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มอีกจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๒๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานใหม่เพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา ใช้ไป ๑๐๒,๒๐๗ บาท คงเหลือ ๑๗,๗๙๓ บาท

๓) กองช่าง ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๑,๓๘๘.๕๐ บาท คงเหลือ ๔๘,๖๑๑.๕๐ บาท

๔) กองการศึกษา ฯ ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท โอนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ เพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๙๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕๘,๙๙๑ บาท คงเหลือ ๓๑,๐๐๙ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานครู และผู้ดูแลเด็กตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๙,๔๓๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๕๗๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘๕๔,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔๐๙,๐๗๑.๒๒ บาท คงเหลือ ๔๔๔,๙๒๘.๗๘ บาท

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-๑๙ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าจะเบาบางลงกว่าเดิม แต่ก็ต้องเฝ้าระวังและไม่ประมาท ส่งผลให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานอื่นลดน้อยลง ประกอบกับบางหน่วยงานได้มีการจัดประชุม/อบรม ทางระบบออนไลน์ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประหยัดมากขึ้น งบประมาณที่ใช้ไปในในการพัฒนาบุคลากรคิดเป็นร้อยละ ๔๗.๙๐ จากงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งหมด

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

๑. ควรสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิดที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง

๒. ควรปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและทันสมัย

๓. คัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญในหัวข้อเรื่องที่อบรม

๔. จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรนอกสถานที่

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....

(นางสาวภูริตา เปาะเล็ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดอบต.

- ทราบ -

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายซัมรี มะแอ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดอบต.

- เพื่อทราบ.

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสมฤดี หะยีอาแว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ความเห็นของปลัดอบต.

เพื่อทราบ เห็นควร ดำเนินการ ตามเสนอ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายเวช คงชูดวง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ทราบ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายบัณฑิต บินกาเดร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๒	คน
- พนักงานครู	จำนวน	๕	คน
รวมทั้งหมด		**๒๗**	**คน**

ได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ	จำนวน	๒๖	คน

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๒๖ \times ๑๐๐}{๒๗} = ๙๖.๓๐$

จำนวนครั้งของพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรม / ประชุมสัมมนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา	หมายเหตุ
๑	นายเวช	คงชูดวง	ปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	
๒	นางสมฤดี	หะยีอาแว	รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	
	สำนักปลัดอบต.				
๓	นายซัมรี	มะแอ	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. ระดับต้น	๒	
๔	นางพรรณิภา	ไกรนุกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๔	
๕	นางสาวภูริตา	เปาะเล็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๓	
๖	นางสาวละออ	พรหมทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	
๗	นางสาวลลิตา	คงชนม์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	
๘	นางสาวปิยรัชนี	ทองจินดา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๔	
๙	นางสาวมนัสชนก	ไหมจุ้ย	นิติกรชำนาญการ	๓	
๑๐	นายพีรพล	โพธิพงศา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน	๑	
	กองคลัง				
๑๑	นางนฤมล	อับดุลยาเล	ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	๑	
๑๒	นางภัทรทาริก	นิรันดร์พุฒ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๒	
๑๓	นางสาวสุขุม	โคตรพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๓	
๑๔	นางสาวชุติมา	เทพกำเนิด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๓	
๑๕	นางสาวศรินยา	หนูอุไร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๔	
๑๖	นางสาวขวัญชนก	ช่วยนุ่ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๒	
	กองช่าง				
๑๗	นายโชค	เสาร์พูล	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	๓	
๑๘	นายชัช	คงบุตร	นายช่างโยธาอาวุโส	๑	
๑๙	นางกาญจนา	วรรณลักษณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	
	กองการศึกษา ฯ				
๒๐	นางกานดา	ชอบเอียด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น	๒	
๒๑	นายญิฮาด	ดอรอแม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๕	
๒๒	นางสาวปานหทัย	เสาร์พูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓	
๒๓	นางรอกีเย๊าะ	บินมะยะโก๊ะ	ครู (คศ. ๒)	๑	
๒๔	นางเจ๊ะไซนับ	ยูโซ๊ะ	ครู (คศ. ๒)	๑	
๒๕	นางสาวรอฮานา	มะยูโซ๊ะ	ครู (คศ. ๒)	-	
๒๖	นางสุพรรณนิการ์	สุขเพ็ชร	ครู (คศ. ๒)	๒	
๒๗	นางสาวรุสนี๊ะ	เจ๊ะกาเม๊าะ	ครู (คศ. ๒)	๑	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวภูริตา เปาะเล็ง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบรายงานสรุปการเข้าฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นายเวช คงชูดวง	-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
	ปลัด อบต.	ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
	ระดับกลาง					
๒	นางสมฤดี หะยีอาแว	-เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "แนวทางปฏิบัติใน	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า	๓ วัน	๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม	
	รองปลัด อบต.	กระบวนการตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงคลังว่าด้วย	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา		๒๕๖๕	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)	มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วย				
	ระดับต้น	งานของรัฐ เพื่อพัฒนาความรู้และใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กร				
		เชิงคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรม" รุ่นที่ ๒				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
	<u>สำนักปลัด</u>					
๓	นายซัมรี มะแอ	-เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารและการปฏิบัติ	โรงแรมเฟรนด์ลี่เทล	๓ วัน	๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์	
	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	งานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และวิธีเสนอ	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา		๒๕๖๕	
	(นักบริหารงานทั่วไป)	กำหนดตำแหน่งส่วนราชการ ตามโครงสร้างองค์กรปกครองส่วน				
	ระดับต้น	ท้องถิ่นใหม่ภายหลังการเลือกตั้ง” รุ่นที่ ๗				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๔	นางพรรณิภา ไกรนุกูล	-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
	ชำนาญการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
๕	นางสาวละออ พรหมทอง	-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
	นักจัดการงานทั่วไป	ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
	ชำนาญการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
๖	นางสาวภูริตา เปาะเล็ง	-เข้ารับการอบรมโครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม	สำนักงานประกันสังคม	๑ วัน	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
	นักทรัพยากรบุคคล	ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	จังหวัดนราธิวาส อำเภอเมือง			
	ชำนาญการ		จังหวัดนราธิวาส			
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
๗	นางสาวปิยรัชนี ทองจินดา	-เข้าร่วมฝึกอบรมโครงโครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และ	โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่	๓ วัน	๓ – ๕ ธันวาคม	
	นักพัฒนาชุมชน	สมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา		๒๕๖๔	
	ชำนาญการ	(ฉบับที่ ๕) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติราชการ				
		ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่นที่ ๒				
		-เข้าร่วมฝึกอบรมโครงโครงการ“การบูรณาการฐานข้อมูล	โรงแรมศิวา รอยัล	๓ วัน	๒๑ – ๒๓ มกราคม	
		สวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียม	อำเภอเมืองพัทลุง		๒๕๖๕	
		ความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาล	จังหวัดพัทลุง			
		และการถ่ายโอนภารกิจ”				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		-เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ	โรงแรมวังใต้ อ.เมือง	๓ วัน	๒๙ เมษายน -	
		งานบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมเข้าสู่	จ.สุราษฎร์ธานี		๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
		ตำแหน่งระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ ให้สอดคล้องตาม				
		มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่ง				
		ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔”				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
๘	นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย	-เข่าวมกิจกรรมอบรมปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานราชการ	โรงแรมตันหยง อำเภอเมือง	๕ วัน	๓๐ มีนาคม –	
	นิติกร	พนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดน	จังหวัดนราธิวาส		๓ เมษายน ๒๕๖๔	
	ปฏิบัติการ	ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๕				
		-เข้าร่วมอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร	ระบบออนไลน์	๓ วัน	๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม	
		ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน			๒๕๖๕	
		และการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านระบบออนไลน์สำหรับบุคลากร				
		ของสำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัดและบุคลากรของ อปท.				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
๙	นางสาวลลิดา คงชนม์	-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
	เจ้าพนักงานธุรการ	ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
	ชำนาญงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑๐	นายพีรพล โพธิพงศา	-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
	ปฏิบัติงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
	<u>กองคลัง</u>					
๑๑	นางนฤมล อับดุลยาเล	-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
	(นักบริหารงานคลัง)	ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
	ระดับต้น	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
๑๒	นางภัทรทาริกา นิรันดร์พุฒ	-เข้ารับการอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๗”	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๗ วัน	๑๙ มิถุนายน – ๑๕	
	นักวิชาการเงินและบัญชี		อำเภอคลองหลวง		กรกฎาคม ๒๕๖๕	
	ชำนาญการ		จังหวัดปทุมธานี			
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
๑๓	นางสาวสุขุม โคตรพันธ์	-เข้าร่วมฝึกอบรมโครงโครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และ	โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่	๓ วัน	๓ – ๕ ธันวาคม	
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา		๒๕๖๔	
	ชำนาญการ	(ฉบับที่ ๕) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติราชการ				
		ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่นที่ ๒				
		-เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดิน	โรงแรมอิมพิเรียล	๓ วัน	๑๕ – ๑๗ มิถุนายน	
		และสิ่งปลูกสร้างโดยโปรแกรม ltax๓๐๐๐v๔.๐ และปรับปรุง	จังหวัดนราธิวาส		๒๕๖๕	
		แผนที่ให้เป็นปัจจุบันตามมาตรา ๑๐ การปรับฐานผู้เสียภาษี				
		(กค.๑) ใน e-LAAS ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ”				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
๑๔	นางสาวชุติมา เทพกำเนิด	-เข้ารับการทดสอบความรู้ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๑ วัน	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
	นักวิชาการพัสดุ	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต			
	ชำนาญการ	ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public	กรุงเทพมหานคร			
		Procurement : e-CPP) A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม				
		(Preparation Course) รุ่นที่ ๒				
		-เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่ม	โรงแรมอิมพิเรียล	๓ วัน	๑๕ – ๑๗ มิถุนายน	
		ประสิทธิภาพงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จังหวัดนราธิวาส		๒๕๖๕	
		(แม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานด้าน				
		ทะเบียนสินทรัพย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการ				
		จัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และ				
		นโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑๕	นางสาวศรินยา หนูอุไร	-เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่ม	โรงแรมอิมพิเรียล	๓ วัน	๑๕ – ๑๗ มิถุนายน	
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ประสิทธิภาพงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จังหวัดนราธิวาส		๒๕๖๕	
	ปฏิบัติงาน	(แม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานด้าน				
		ทะเบียนสินทรัพย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการ				
		จัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และ				
		นโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”				
		-เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่าง	โรงแรมหรรษา เจบี	๓ วัน	๑๙ – ๒๑	
		ขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา		สิงหาคม ๒๕๖๕	
		การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ				
		การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ				
		ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”รุ่นที่ ๘				
		-เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“การเตรียมความพร้อม	โรงแรมลีการ์เด้นท์	๓ วัน	๒ – ๔ กันยายน ๒๕๖๕	
		เพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบ	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา			
		บันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็น				
		ไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อ				
		จัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๒				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑๖	นางสาวขวัญชนก ช่วยนุ่ม	-เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร"การเตรียมความพร้อม	โรงแรมลีการ์เด้นท์		๒ – ๔ กันยายน ๒๕๖๕	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบ	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา			
	ปฏิบัติงาน	บันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็น				
		ไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อ				
		จัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕" รุ่นที่ ๒				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
	<u>กองช่าง</u>					
๑๗	นายโชค เสาร์พูล	-เข้ารับการอบรมหลักสูตร ""การประยุกต์ใช้ Exce ในการคำนวณ	โรงแรมเอสดี อเวนิว	๓ วัน	๖ - ๘ พฤษภาคม	
	(นักบริหารงานช่าง)	ค่าวัสดุมวลรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างอาคาร การคำนวณค่างาน	กรุงเทพมหานคร		๒๕๖๕	
	ระดับต้น	ต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของงานทางสะพานและท่อเหลี่ยมและ				
		งานชลประทานตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง งาน				
		ก่อสร้างของทางราชการ" รุ่นที่ ๔				
		-เข้ารับการประชุมชี้แจงเพื่อให้ความรู้ด้านกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมซี เอส ปัตตานี	๑ วัน	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	
		กับการผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ (กลุ่ม	อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี			
		จังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส)				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑๘	นายชัช คงบุตร	-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	
	นายช่างโยธา	ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
	อาวุโส	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔				
๑๙	นางกาญจนา วรรณลักษณ์	-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
	เจ้าพนักงานธุรการ	ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
	ชำนาญงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
	<u>กองการศึกษา ฯ</u>					
๒๐	นางกานดา ชอบเอียด	-เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ	โรงแรมอเล็กซานเดอร์	๓ วัน	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	
	(นักบริหารงานการศึกษา ฯ)	แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครอง	แขวงบางกะปิ			
	ระดับต้น	ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรุงเทพมหานคร			
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
๒๑	นายญิฮาด ดอรอแม	-ฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชี	โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์	๓ วัน	๑๘ – ๒๐ กุมภาพันธ์	
	นักวิชาการศึกษา	การทำงบการเงินของหน่วยงานลูก(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา		๒๕๖๕	
	ปฏิบัติการ	การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และ				
		การจำหน่ายสินทรัพย์” รุ่นที่ ๗				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		-เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่ม	โรงแรมอิมพิเรียล	๓ วัน	๑๕ – ๑๗ มิถุนายน	
		ประสิทธิภาพงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จังหวัดนราธิวาส		๒๕๖๕	
		(แม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานด้าน				
		ทะเบียนสินทรัพย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการ				
		จัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และ				
		นโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”				
		-เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ	โรงแรมอเล็กซานเดอร์	๓ วัน	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	
		แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครอง	แขวงบางกะปิ			
		ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรุงเทพมหานคร			
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕				
		-เข้ารับการอบรมหลักสูตรการจัดทำพัสดุของสถานศึกษาให้ถูกต้อง	โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์	๓ วัน	๑๗ - ๑๙ กันยายน	
		ตามกฎหมายพัสดุภาครัฐและข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการเบิกจ่าย	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา		๒๕๖๕	
		เงินของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กร				
		ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๒๒	นางสาวปานหทัย เสาร์พูล	-เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่ม	โรงแรมอิมพิเรียล	๓ วัน	๑๕ – ๑๗ มิถุนายน	
	เจ้าพนักงานธุรการ	ประสิทธิภาพงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จังหวัดนราธิวาส		๒๕๖๕	
	ชำนาญงาน	(แม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานด้าน				
		ทะเบียนสินทรัพย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการ				
		จัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และ				
		นโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”				
		-เข้ารับการอบรมหลักสูตรการจัดทำพัสดุของสถานศึกษาให้ถูกต้อง	โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์	๓ วัน	๑๗ - ๑๙ กันยายน	
		ตามกฎหมายพัสดุภาครัฐและข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการเบิกจ่าย	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา		๒๕๖๕	
		เงินของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กร				
		ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
๒๓	นางรอกีเย๊าะ บินมะยะโกะ	-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
	ครู คศ. ๒	ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
๒๔	นางเจ๊ะไซนับ ยูโซ๊ะ	-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
	ครู คศ. ๒	ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๒๕	นางสาวรุสนี๊ะ เจ๊ะกาเม๊าะ	-เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ	โรงแรมอเล็กซานเดอร์	๓ วัน	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	
	ครู คศ. ๒	แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครอง	แขวงบางกะปิ			
		ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรุงเทพมหานคร			
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕				
๒๖	นางสุพรรณนิการ์ สุขเพ็ชร	-เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ	โรงแรมอเล็กซานเดอร์	๓ วัน	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	
	ครู คศ. ๒	แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครอง	แขวงบางกะปิ			
		ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรุงเทพมหานคร			
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวภูริตา เปาะเล็ง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕