

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. <u>ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ สำนักปลัด อบต.

(๑) ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ จำนวน ๑ อัตรา
(๓) ตำแหน่ง คนงานประจำรถกู้ชีพ จำนวน ๑ อัตรา
(๔) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตรา
(๕) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

<u>๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร</u>

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และไม่มีลักษณะต้องห้าม แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพ...

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๖๔๑๐๔๐ หรือทางเว็บไซต์ https://www.praiwan.go.th **ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ**

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุลไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกใบ จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน...

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส เอกสารในการเปลี่ยนชื่อ ชื่อนามสกุล (ในกรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ กำกับไว้มุมล่างด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินพร้อมยื่นใบสมัคร และเมื่อสมัครแล้วทางองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ **ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘** ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน (ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง) หรือทางเว็บไซต์ https://www.praiwan.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

/๗. การประกาศรายชื่อ...

๗. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘** โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน และทางเว็บไซต์ https://www.praiwan.go.th

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ และทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้สรรหาและเลือกสรรได้

๙.๒ ระยะเวลาการจ้างสำหรับพนักงานจ้างประเภททั่วไป จ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๙.๓ เงื่อนไขอื่น ๆ หรือการตีความและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบัณฑิต บินกาเดร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

****

๑. ตำแหน่ง คนสวน **จำนวน ๑ อัตรา**

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้าง **พนักงานจ้างทั่วไป**

๑.๒ สังกัด **สำนักปลัด**

๑.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอก ตกแต่งดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

๒) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒) มีความสามารถ และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยเป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๑.๖ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ **จำนวน ๑ อัตรา**

๒.๑ ประเภทพนักงานจ้าง **พนักงานจ้างทั่วไป**

๒.๒ สังกัด **สำนักปลัด**

๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์กู้ชีพ รับผิดชอบงานดูแลรักษารถยนต์ พร้อมอุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัย ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่งานบริการการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น งานด้านกู้ชีพกู้ภัย การช่วยเหลือ การปฐมพยาบาล การประสานงานด้านการกู้ชีพ การขับรถยนต์นำส่งผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล จดบันทึกควบคุมการใช้รถ จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี

๒) มีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกู้ชีพ กู้ภัย การใช้อุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัย

๓) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๔) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ตรงตามกฎหมายกำหนด

/๒.๕ ระยะเวลาการจ้าง...

๒.๕ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยเป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๒.๖ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถกู้ชีพ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑ ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๒ สังกัด สำนักปลัด

๓.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านกู้ชีพกู้ภัย การช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้น การปฐมพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน ดูแลรักษาความพร้อมของรถและอุปกรณ์ รวมถึงการประเมินสถานการณ์ โดยต้องปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานวิชาชีพ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินพื้นฐาน (FR)

๓.๕ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยเป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๓.๖ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

๔.๑ ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๔.๒ สังกัด สำนักปลัด

๔.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาด ดูแล และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา จดบันทึกควบคุมการใช้รถ จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี

๓) ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ (ประเภท ๒ หรือ ๓) ตามกฎหมาย

๔.๕ ระยะเวลาการจ้าง กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยเป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

/๔.๖ อัตราค่าตอบแทน...

๔.๖ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๕. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ **จำนวน ๑ อัตรา**

๕.๑ ประเภทพนักงานจ้าง **พนักงานจ้างทั่วไป**

๕.๒ สังกัด **สำนักปลัด**

๕.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บ ขน ถ่ายขยะมูลฝอย ตามอาคารบ้านเรือน สถานที่ราชการ วัด มัสยิด ถนนหนทางและที่รองรับขยะมูลฝอย และนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังสถานที่ที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒) มีความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีร่างกายแข็งแรง

๕.๕ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยเป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๕.๖ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก **จำนวน ๑ อัตรา**

๖.๑ ประเภทพนักงานจ้าง **พนักงานจ้างทั่วไป**

๖.๒ สังกัด **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

๖.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖.๕ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยเป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๖.๖ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

****

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

****

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนสวน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม (๓) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน	๑๐๐	วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑) ประวัติส่วนตัว (๒) ความรู้เกี่ยวกับงานที่จะปฏิบัติ (๓) ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ (๔) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๕) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๖) มนุษยสัมพันธ์และการแสดงออก (๗) ความสามารถพิเศษด้านอื่น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	**๒๐๐**	

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

****

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๒. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม (๓) ความรู้ด้านการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล	๑๐๐	วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑) ทดสอบความรู้และทักษะในการขับรถยนต์ตามกฎหมาย (๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (๑) ประวัติส่วนตัว (๒) บุคลิกภาพท่วงทีวาจา (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๔) มนุษยสัมพันธ์และการแสดงออก (๕) ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

****

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๓. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานประจำรถกู้ชีพ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม (๓) ความรู้ด้านการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล	๑๐๐	วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑) ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ (๒) ทดสอบวิธีการปฐมพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉินเบื้องต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (๑) ประวัติส่วนตัว (๒) บุคลิกภาพท่วงทีวาจา (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๔) มนุษยสัมพันธ์และการแสดงออก (๕) ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

****

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๔. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง (๒) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม (๓) ความรู้ด้านการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล	๑๐๐	วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑) ทดสอบความรู้และทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ตามกฎหมาย (๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (๑) ประวัติส่วนตัว (๒) บุคลิกภาพท่วงทีวาจา (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๔) มนุษยสัมพันธ์และการแสดงออก (๕) ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘
****

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๕. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม (๓) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน	๑๐๐	วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑) ประวัติส่วนตัว (๒) ความรู้เกี่ยวกับงานที่จะปฏิบัติ (๓) ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ (๔) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๕) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๖) มนุษยสัมพันธ์และการแสดงออก (๗) ความสามารถพิเศษด้านอื่น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘
****

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๖. ประเภทของพนักงานจ้าง **พนักงานจ้างทั่วไป**

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง (๒) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม (๓) ความรู้ด้านการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล	๑๐๐	วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑) พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (๓) พรบ.การพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ (๔) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐	วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (๑) ประวัติส่วนตัว (๒) บุคลิกภาพท่วงทีวาจา (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๔) มนุษยสัมพันธ์และการแสดงออก (๕) ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	