บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ที่ นธ ๗๒๔๐๑/- **วันที่** ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ได้กำหนดกรอบและแนวทางเพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการดำเนินการเพื่อจัดการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม พร้อมได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐแสดงผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน นั้น

งานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ -

(นายซัมรี มะแอ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ไพรวัน

/ความเห็นของ...

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

— เพื่อทราบ

(นางสมฤดี สมนึก)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

— เพื่อทราบ

(นางสมฤดี สมนึก)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

(นายบัณฑิต บินกาเดร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๖ ๔๑๐๔๐

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การอนุมัติ อนุญาตประเภทต่าง ๆ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน เพื่อช่วยให้การพิจารณาอนุมัติอนุญาตง่ายขึ้น ๒. เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายการที่คุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ไม่เป็นไปตามกฎหมาย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บริหารสูงสุดแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. หัวหน้าหน่วยงานมีการควบคุมติดตามการออกใบอนุญาตอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรหรือกิจกรรมที่แสดงพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ๔. แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน แสดงให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์ ๕. จัดทำช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที
ระดับความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☑ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....

รายละเอียดข้อมูลการการดำเนินงาน	๑. หัวหน้าหน่วยงานมีการกำชับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำมาตรการ/แนวทางป้องกัน การรับสินบนให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรทุกระดับถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น. คณะผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน นำโดยนายบัณฑิต บินกาเดร์ ได้ร่วมกันประกาศเจตจำนงสุจริตในการงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ๓. จัดทำรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็น มาตรฐานเดียวกัน
ตัวชี้วัด	๑. จำนวนผลการปฏิบัติงาน การขออนุมัติ อนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ผู้รายงาน	งานนิติการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. <u>การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</u>

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์ ส่วนตน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติกับประชาชนผู้มาติดต่อ ๒. เจ้าหน้าที่ใช้อำนจในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงาน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาในการเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิ-บาล ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ ๓. ควบคุม กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน
ระดับความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการการดำเนินงาน	๑. มีการจัดโครงการอบรมให้ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่ ๒. เสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมให้แก่เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตัวชี้วัด	๑. ข้าราชการ พนักงาน จ้าง ลูกจ้างพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ผู้รายงาน	งานนิติการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นตามระเบียบ ข้อกฎหมาย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจะเกิดขึ้น	๑. จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม TOR ๒. เอื้อประโยชน์โดยการเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับกิจการของญาติหรือพวกพ้อง ๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกำหนดคุณสมบัติเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือผู้ขายรายใดรายหนึ่ง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. กำกับ ติดตาม ให้ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจใน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พรบ.พัสดุ และระเบียบราชการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ๒. อบรมความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. อบรมความรู้เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ๔. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ระดับความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการการดำเนินงาน	๑. กำกับติดตามตรวจสอบการทำงานของบุคลากร ให้บุคลากรทำงานตามขั้นตอน ๒. จัดประชุมในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ๓. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด	ไม่มีการร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีการร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	งานนิติการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้งโยกย้าย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นธรรม ๒. มีการให้หรือเรียกรับผลประโยชน์ในการพิจารณา เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ค่าตอบแทน ขั้นเงินเดือนและสวัสดิการต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. กิจกรรมฝึกอบรมด้านการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันการรับสินบน ๓. กำหนดนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุชนิด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาลต่าง ๆ
ระดับความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการการดำเนินงาน	๑. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนให้มีความชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหา ๓. เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน จัดโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน เพื่อเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน มีจิตสำนึก ค่านิยมและวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัด	ไม่มีการร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีการร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ
ผู้รายงาน	งานนิติการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๕. ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	**ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน**
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ศึกษาระเบียบข้อสั่งการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผิดพลาด ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อันนำไปสู่ปัญหากับหน่วยงานตรวจสอบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและเป็นระบบ มีการตรวจทาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม/สัมมนาหลักสูตรเฉพาะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
ระดับความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☑ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการการดำเนินงาน	๑. หัวหน้าหน่วยงานมีการกำชับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๒. กำชับให้บุคลากรตรวจทานงานทุกครั้ง และให้ปฏิบัติตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น
ตัวชี้วัด	จำนวนการถูกชี้มูลจากหน่วยตรวจสอบ เช่น ป.ป.ช. , สตง. , ป.ป.ท. เป็นต้น
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีการชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ
ผู้รายงาน	งานนิติการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๖. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบกรณีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. จัดทำประกาศและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในหน่วยงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่อาจรับสินบน ของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญาหรือผู้รับบริการกับหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ๒. ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ระดับความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการการดำเนินงาน	๑. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ๒. ร่วมกันประกาศเจตจำนงสุจริตในการงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ภาพกิจกรรมเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ ณ ห้องประชุมสภา อบต.ไพรวัน

รายละเอียดข้อมูลการการดำเนินงาน	๓. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บุคลากรได้เรียนรู้ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
ตัวชี้วัด	๑. ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลไพรวันได้รับการบริการจากบุคลากร อบต.ไพรวันตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความโปร่งใสไม่เลือกปฏิบัติ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการรับสินบน ของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผู้รายงาน	งานนิติการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย)

นิติกรชำนาญการ