รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อม
ก่อนการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

<u>รายนามผู้มาประชุม</u>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายมูหะอะมิง มาแอ	นายก อบต.	
๒	นางอาซีย๊ะ บินอาแซ	รองนายก อบต.	
๓	นายนุ้ย ยอมเต็ม	รองนายก อบต.	
๔	นายอาเซ็ม บินมะดาโอ๊ะ	เลขานุการนายกฯ	
๕	นายเวช คงชูดวง	ปลัด อบต.	
๖	นางสมฤดี หะยีอาแว	รองปลัด อบต.	
๗	นายซัมรี มะแอ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๘	นางนฤมล อับดุลยาเล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นายโชค เสาร์พูล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐	นางกานดา ชอบเอียด	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๑๑	นางสาวละออ พรหมทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๒	นางพรรณิภา ไกรนุกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓	นางสาวภูริตา เปาะเส็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๔	นางสาวปิยรัชนี ทองจินดา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๕	นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวลลิดา คงชนม์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๗	นางภัทรทาริกา นิรันดร์พุฒ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๘	นางสาวชุติมา เทพกำเนิด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๙	นางสาวสุขุม โคตรพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๒๐	นายชัช คงบุตร	นายช่างโยธาอาวุโส	
๒๑	นางกาญจนา วรรณลักษณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๒	นางสาวปานหทัย เสาร์พูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๓	นางรอกีเยาะ บินมะยะโกะ	ครู	
๒๔	นางสุพรรณนิการ์ สุขเพ็ชร	ครู	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๕	นางสาวรอฮานา มะยูโซ๊ะ	ครู	
๒๖	นางสาวรุสนี๊ะ เจ๊ะกาเม๊าะ	ครู	
๒๗	นางนภาพร บินอาแซ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘	นางสุดา สวนพิบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๙	นางสาวชุรีนุช เพ็ชรนิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๐	นางสาวธิดาวรรณ ชูเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๑	นายธวัช เรืองสุวรรณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๓๒	นายสมบูรณ์ศักดิ์ สวนพิบูลย์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๓๓	นายวัชระ หะยะมิน	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๓๔	นางสาวนูรฮาฟีฟะห์ ปิยาตู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๕	นางรีซาน มะมิง	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๖	นางสาวนิเม๊าะ เจ๊ะสะแลแม	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๗	นายมะซากี ตาเย๊ะ	พนักงานขับรถยนต์	
๓๘	นายรุสสัน บินมะดาโอ๊ะ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๓๙	นายสบรี อาราเฮง	คนงานทั่วไป	
๔๐	นายอับดุลรอฮิม อุเซ็ง	คนงานทั่วไป	
๔๑	นางสาวสุริยา สะแต	คนงานทั่วไป	
๔๒	นายสุทิน ทองเทพ	นักการภารโรง	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะประชุมได้มาครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุมซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันเป็นประธาน โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายมูหะอะมิง มาแอ สวัสดีท่านปลัดฯ ท่านรองนายกฯ และพนักงานทุกท่าน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน โดยจำแนกการประเมินออกเป็น ๑๐ กลุ่ม โดยจังหวัดนราธิวาสอยู่ในกลุ่มที่ ๙ ประกอบด้วยจังหวัดตรัง ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา และสตูล รวม ๗ จังหวัด ในการประเมิน ITA ข้างต้นจำเป็นต้องมีใช้ข้อมูลและความร่วมมือจากหลายส่วนจึงมีการเรียกประชุมพนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันมาประชุมเพื่อรับทราบแนวทางปฏิบัติในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ ชี้แจงกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นายมูหะอะมิง มาแอ ขอให้นิติกรได้ชี้แจงรายละเอียดเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติครับ

นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย สำหรับกรอบระยะเวลาในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ จะดำเนินการประเมินในช่วงเดือนเมษายน – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

- ช่วงเดือนเมษายนจะเป็นการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS และนำเข้าข้อมูลในการประเมิน ITA มีขั้นตอน ดังนี้

๑. ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS

๒. ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกในระบบ ITAS

๓. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกในระบบ ITAS

- ช่วงเดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน เป็นการเก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT และ EIT และตอบแบบตรวจ OIT

- ช่วงเดือนกรกฎาคม คณะที่ปรึกษาการประเมินฯตรวจให้คะแนนและข้อเสนอแนะ

- ช่วงเดือนสิงหาคม คณะที่ปรึกษาการประเมินฯ วิเคราะห์และประมวลผลการประเมิน

- เดือนกันยายน ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ค่ะ

๓.๒ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นายมูหะอะมิง มาแอ ขอให้นิติกรได้ชี้แจงรายละเอียดเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบครับ

นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย หลักเกณฑ์การประเมินผลมีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้ แบบ IIT ร้อยละ ๓๐ แบบ EIT ร้อยละ ๓๐ แบบOIT ร้อยละ ๔๐ คะแนนการประเมินมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้ คะแนน ๙๕.๐๐ - ๑๐๐ ระดับ AA คะแนน ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ ระดับ A คะแนน ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ ระดับ B คะแนน ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ ระดับ C คะแนน ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ ระดับ D คะแนน ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ ระดับ E คะแนน ๐ - ๔๙.๙๙ ระดับ F แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บท (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ระเบียบ

วิธีการประเมิน ประกอบด้วย แหล่งข้อมูลในการประเมินหน่วยงาน ประกอบไปด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้เสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หมายถึงบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะค่ะ

นายซัมรี มะแอ ขออธิบายเพิ่มเติมนะครับ จากที่ได้ไปอบรมมาสำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในปีนี้ฝ่ายสภาทั้งหมดถูกจัดอยู่ในประเภทของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ประเภทการติดต่อที่เป็นงานหลักของหน่วยงานซึ่งจะแตกต่างจากปีก่อน ฝ่ายบริหารและฝ่ายประจำทั้งหมดที่มีอายุงานเกิน ๑ ปี เป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ส่วนพนักงานจ้างเหมาบริการถ้าอายุงานเกิน ๑ ปี ก็นับรวมเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในครับ ถือเป็นการจ้างงานโดยหน่วยงาน พนักงานจ้างเหมาจึงเป็นบุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งต่างจาก outsource ที่ถูกจ้างโดยบริษัทและหน่วยงานภาครัฐจ้างบริษัทอีกทอดหนึ่งครับ

นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย ส่วนประเภทการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ ๑) งานหลักของหน่วยงาน หมายถึง งานตามภารกิจในกฎหมายจัดตั้งของหน่วยงาน ๒) งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓) งานสนับสนุน หมายถึง งานอำนวยการ งานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ๔) งานอื่น ๆ เครื่องมือในการประเมินประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองที่มีต่อหน่วยงานใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองที่มีต่อหน่วยงานใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชีวัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้ ๑) ผู้มีส่วนได้เสียภายใน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของผู้มีส่วนได้เสียภายในจำนวนไม่น้อยว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายในทั้งหมด กรณีมีมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลฯ ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง ๒) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลฯ ทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลฯ ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง ๓) เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกหน่วยงาน การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับแต่ละเครื่องมือการประเมิน จะดำเนินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT ให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบสำรวจ IIT ของหน่วยงานไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบผ่าน URL หรือ QR code ด้วยตัวเอง ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT ดำเนินการ ๓ วิธีการ ดังนี้ ๑) ให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ด้วยตัวเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง ๒) คณะที่ปรึกษาการประเมินวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีคุณภาพสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อาจเก็บข้อมูลจากรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามที่หน่วยงานจัดส่งข้อมูลในระบบ ITAS ๓) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ของหน่วยงานโดยการเข้าตอบจากระบบ ITAS การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ OIT ดำเนินการโดยให้หน่วยงานตอบลงในระบบ ITAS โดยการตอบคำถามมี/ไม่มี พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลและระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล) จากนั้นคณะที่ปรึกษาการประเมินจะตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบจากคำตอบและ URL ของหน่วยงาน และพิจารณาให้คะแนนโดยอ้างอิงตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละประเด็นการประเมิน

นางสาวชุติมา เทพกำเนิด ขอสอบถามคะ ในส่วนของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประเด็นที่หน่วยงานต้องตอบตามแบบ OIT แต่ละปีเหมือนกันทุกปีไหมคะ

นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย ในแต่ละปีจะมีคู่มือการประเมิน ITA ออกมาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติแก่หน่วยงานที่รับการประเมินค่ะ ซึ่งหลักเกณฑ์รายละเอียดประเด็นหัวข้อการประเมินก็จะระบุไว้ในคู่มือนั้น ส่วนแบบ OIT เป็นส่วนสำคัญที่ใช้ในการประเมิน ITA อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๙ – ๑๐ ด้านการเปิดเผยข้อมูล มีวัตถุประสงค์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ให้สาธารณชนได้รับทราบ สำหรับการแบ่งหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลของ อบต.ไพรวัน นั้น ยังยึดตามบันทึกข้อความ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ที่ นธ ๗๒๔๐๑/- ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ขอให้แต่ละส่วนงานนำข้อมูลที่ตนเองรับผิดชอบส่งให้งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และเตรียมข้อมูลพร้อมตอบแบบ OIT ในระบบ ITAS ต่อไป ในส่วนของสำนักงานปลัด จะนำคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปลงไว้ในเว็บไซต์ของ อบต. นะคะ ขอให้ทุกคนไปศึกษาทำความเข้าใจระเบียบหลักเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติมด้วยค่ะ

นายมูหะอะมิง มาแอ ขอขอบคุณนิติกรที่ได้อธิบายหลักเกณฑ์แก่เจ้าหน้าที่ให้เข้าใจอย่างละเอียด ไม่ทราบท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ จะได้ไปต่อในหัวข้อต่อไป

๓.๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

นายมูหะอะมิง มาแอ ขอให้นิติกรได้ชี้แจงรายละเอียดเพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน คะแนนภาพรวมหน่วยงานได้ ๖๓.๓๔ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ระดับ D ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่แผนแม่บทกำหนดไว้ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด มีดังนี้ อันดับที่ ๑ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๖.๙๘ อันดับที่ ๒ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๒.๗๗ อันดับที่ ๓ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๑.๙๒ อันดับที่ ๔ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๗๗.๕๗ อันดับที่ ๕ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๗๗.๒๑ อันดับที่ ๖ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๗๖.๐๘ อันดับที่ ๗ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๗๒.๙๘ อันดับที่ ๘ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๗๑.๐๖ อันดับที่ ๙ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๔๙.๙๐ อันดับที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๓๙.๒๙ โดยจะวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนจากผลการประเมินในภาพรวมแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน ได้คะแนน ๖๙.๘๖ เป็นคะแนนต่ำสุดในตัวชี้วัดด้านนี้ บ่งบอกถึงการไม่เลือกปฏิบัติอยู่ในระดับกลาง แต่ในด้านการเรียกรับสิ่งของหรือผลประโยชน์ หรือ การที่บุคลากรเอื้อประโยชน์แก่บุคคลภายนอกนั้นอยู่ในระดับที่ดีมาก ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ถือว่าบุคลากรและบุคคลภายนอกผู้มารับบริการไม่ได้เอื้อประโยชน์ในทางที่ไม่ชอบต่อกันทั้งสองฝ่าย ตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ ข้อ i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีของหน่วยงานของท่าน ได้คะแนน ๖๒.๗๐ และ ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ในการสอบถามทักท้วง ร้องเรียน ได้คะแนน ๖๖.๒๙ คะแนน ถือว่าการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณของคนในองค์กรยังไม่ทั่วถึง การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบยังมีน้อย จำกัดอยู่เฉพาะกลุ่มคนที่ทำงานโดยตรงทั้งที่เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นเรื่องสำคัญ จุดแข็งข้อ i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ได้คะแนน ๙๗.๖๔ คะแนน และข้อ i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๘๒ คะแนน ถือว่าหน่วยงานได้ใช้งบประมาณในทางที่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของประชาชนและการทำงานเป็นหลักไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ข้อ i๑๗ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ได้คะแนน ๙๘.๘๒ คะแนน ภาพรวมคะแนนในด้านนี้อยู่ในระดับปานกลางถึงดี จุดแข็งคือการบริหารงานของผู้บังคับบัญชาที่อยู่บนความถูกต้องไม่แทรกแซงหรือเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง หรือสั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวให้แก่ตนเอง อาจต้องส่งเสริมเพิ่มเติมในด้านการพัฒนาบุคลากรในการฝึกอบรมและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลงานเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานต่อไป ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ได้คะแนน๙๔.๗๐ และข้อ i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน ได้คะแนน ๙๒.๓๒ ถือว่าหน่วยงานมีแนวปฏิบัติในการขออนุญาตและบุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จุดอ่อนในด้านนี้คือข้อ i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ได้คะแนนน้อยสุด คือ ๖๓.๙๑ คะแนน ต้องปรับปรุงในเรื่องของการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการขออนุญาตและการใช้ทรัพย์สินที่ถูกต้อง เพราะเป็นเรื่องสำคัญที่ทุกคนต้องทราบ ตัวชี้วัดด้านการแก้ปัญหาการทุจริต จุดแข็งคือหน่วยงานมีการทบทวนนโยบายการป้องกันการทุจริตและมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ แต่จุดอ่อนในด้านนี้คือความคิดด้านความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่กระทบต่อตนเองเมื่อเห็นแนวโน้มการทุจริต ความมั่นใจในด้านการกล้าที่จะแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริตอาจมีน้อย เพราะกลัวผลกระทบที่จะตามมาในภายหลัง ทุกคนในหน่วยงานต้องช่วยกันเฝ้าระวังไม่ให้มีการทุจริตเกิดขึ้นในหน่วยงานและมีการลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดอย่างตรงไปตรงมา ตัวชี้วัดด้านการดำเนินงาน จุดแข็งคือ ข้อ E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งของเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ ได้คะแนน ๙๖.๖๗ ในระหว่างการทำงานไม่มีการร้องขอให้จ่าย เพื่อแลก

กับการปฏิบัติงานเป็นการตอบแทน แต่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมในด้านการบริการให้เป็นไปตามขั้นตอน ไม่เลือกปฏิบัติและเปิดเผยขั้นตอนการทำงานตามที่อำนาจหน้าที่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพด้านการสื่อสาร จุดแข็งคือ ข้อ E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และ E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทั้งสองด้านได้คะแนน ๙๖.๖๗ การที่หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมและช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วย ถือเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตที่ดีอีกทางหนึ่ง สิ่งที่ต้องปรับปรุงซึ่งได้คะแนน ๖๑.๓๐ คือการเผยแพร่ช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกันและเข้าถึงได้โดยง่าย และควรเผยแพร่ข้อมูลการทำงานที่ประชาชนควรทราบให้ครบและเป็นปัจจุบัน ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน จุดแข็งของด้านนี้คือ ข้อ E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ได้คะแนน ๙๖.๖๗ แต่ถึงแม้หน่วยงานจะมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้การทำงานมีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น แต่หน่วยงานควรมีการปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการทำงานให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล จุดอ่อนสามารถแยกได้ ดังนี้ ๑) ด้านข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการติดต่อและกฎหมายที่เกี่ยวข้องยังมีการนำเข้าข้อมูลไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ๒) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล Social Network ได้ ๐ คะแนนเนื่องจากไม่มีลิงค์จากหน้าเว็บไซต์ หน่วยงานควรเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter เป็นต้น ๓) การบริหารงาน ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ในส่วนดังกล่าวของหน่วยงานนั้น ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากแผนดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และยังขาดในส่วนคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และระบบ E-Service ซึ่งเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ๔) การบริหารเงินงบประมาณ ขาดข้อมูลด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๕) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ขาดแผนการจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นข้อมูลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๖) การส่งเสริมความโปร่งใส ขาดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๗) การเปิดโอกาสการมส่วนร่วมการเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนจากประชาชน ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต เป็นการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน คะแนนรวมของหน่วยงานตัวชี้วัดในด้านนี้ค่อนข้างน้อยมาก จุดอ่อน คือ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ขาดการเผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง รวมถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริต ปลูกจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานบนหลักธรรมาภิบาล ต้องมีการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตราย ๖ เดือน และประจำปี ที่สำคัญต้องมีมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

สำหรับข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ อบต.ไพรวัน มีคะแนน ITA อยู่ในระดับ Poor อยู่ในระดับพอใช้ ชี้ให้เห็นว่า อบต.ไพรวันยังต้องให้ความสำคัญและปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดมากยิ่งขึ้น เพราะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสนั้นจะสะท้อนถึงประสิทธิภาพการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ของหน่วยงานซึ่งปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากด้าน OIT ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน รับฟังความคิดเห็นของประชาชนให้มากกว่านี้ เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลายเข้าถึงง่าย จุดแข็งคือ อบต.ไพรวันไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนในอนาคต นอกจากนี้ยังไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงผู้บริหารยังเป็นแบบอย่างที่ดีในการกำกับดูแลและเฝ้าระวังการทุจริตโดยไม่ใช้อำนาจแทรกแซงในการทำงาน แต่หัวหน้างานนั้นจะต้องมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาควรเพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข ในส่วนของคะแนน EIT อยู่ในระดับดี บ่งบอกถึงความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงานว่าไม่นำผลประโยชน์พวกพ้องอยู่เหนือประโยชน์สาธารณะ แต่อย่างไรก็ตาม สิ่งที่หน่วยงานควรพัฒนา คือ ควรจัดอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส สร้างความรักความสามัคคีในหน่วยงาน เน้นการปฏิบัติงานที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ ให้บริการที่รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและเข้าถึงประชาชนทุกหมู่บ้านอย่างเท่าเทียมกัน คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะเพิ่มขึ้นได้ก็ด้วยความร่วมมือกันของคนในหน่วยงานช่วยกันค่ะ

นายมูหะอะมิง มาแอ

ขอบคุณนิติกร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ หลังจากที่ทุกคนได้รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒ ผมคิดว่า อบต.ไพรวัน ยังต้องปรับปรุงการทำงานอีกหลายด้าน ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มาวิเคราะห์ ปรับปรุงในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ พัฒนาการทำงานที่เป็นข้อบกพร่องให้ดีขึ้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและ

ความโปร่งใสในปีงบประมาร ๒๕๖๓ มีผลการประเมินที่ดีขึ้นกว่าเดิม และขอให้หัวหน้างานตรวจสอบการปฏิบัติงานและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายมูอะหะมิง มาแอ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกบ้าง หากไม่มีผมขอปิดการประชุม

- ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น. -

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย)
นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมูหะอะมิง มาแอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน