บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ที่ นธ ๗๒๔๐๑/ - **วันที่** ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาเป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต สอดคล้องกับคณะรักษาความสงบแห่งชาติ หรือ คสช. ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน จึงขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนจะดำเนินการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๒ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัดการประเมิน ได้แก่

๑) การปฏิบัติหน้าที่
๒) การใช้งบประมาณ
๓) การใช้อำนาจ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖) คุณภาพการดาเนินงาน
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘) การปรับปรุงระบบการทางาน
๙) การเปิดเผยข้อมูล
๑๐) การป้องกันการทุจริต

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูลซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน

/การเผยแพร่...

การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจัยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น ดังนี้

๑.) ข้อมูลพื้นฐาน
๒.) การบริหารงาน
๓.) การบริหารเงินงบประมาณ
๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักงานปลัด ได้จัดเตรียมเอกสารคู่มือการประเมิน ITA ๒๕๖๒ ไว้สำหรับศึกษาและการจัดเก็บข้อมูล (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้) จึงขอกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ นางสาวลลิดา คงชนม์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑.๒ นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย	นิติกรปฏิบัติการ

๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการบริหารงาน

๒.๑ นางพรรณิภา ไกรนุกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒.๒ นางสาวละออ พรหมทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒.๓ นางสาวปิยรัชนี ทองจินดา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒.๔ นางนภาพร บินอาแซ	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ

๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการบริหารเงินงบประมาณ

๓.๑ นางสาวสุขุม โคตรพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๓.๒ นางสาวชุติมา เทพกำเนิด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๓.๓ นางสาวธิดาวรรณ ชูเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓.๔ นางสาวชุรีนุช เพ็ชรนิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๔. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔.๑ นางสาวภูริตา เปาะเล็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๕.๑ นางพรรณิภา ไกรนุกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕.๒ นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย	นิติกรปฏิบัติการ

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อย เห็นควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบรับทราบแนวปฏิบัติและดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินแล้วนำส่งให้งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด เพื่อจะได้รวบรวมสำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายมูหะอะมิง มาแอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ใบลงลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
รับทราบแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเวช คงชูดวง	ปลัด อบต.ไพรวัน		
๒	นายซัมรี มะแอ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นางนฤมล อับดุลยาเล	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายโชค เสาร์พูล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางกานดา ชอบเอียด	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๖	นางสาวละออ พรหมทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๗	นางพรรณิภา ไกรนุกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๘	นางสาวภูริตา เปาะเล็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๙	นางสาวปิยรัชนี ทองจินดา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๐	นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๑	นางสาวลลิดา คงชนม์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๒	นางสาวชุติมา เทพกำเนิด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๓	นางสาวสุขุม โคตรพันธ์	นักจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๑๔	นายชัช คงบุตร	นายช่างโยธาอาวุโส		
๑๕	นางกาญจนา วรรณลักษณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๖	นางสาวปานหทัย เสาร์พูล	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	นางเจ๊ะไซนับ ยูโซ๊ะ	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๑๘	นางสุพรรณิการ์ สุขเพ็ชร	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๑๙	นางสาวรอฮานา มะยูโซ๊ะ	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๐	นางสาวรุสน๊ะ เจ๊ะกาเม๊าะ	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๑	นางรอกีเย๊าะ บินมะยะโกะ	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๒	นางนภาพร บินอาแซ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๓	นางสุดา สวนพิบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๔	นางสาวชุรีนุช เพ็ชรนิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		

ใบลงลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
รับทราบแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๕	นางสาวธิดาวรรณ ชูเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๖	นายธวัช เรืองสุวรรณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๗	นายสมบูรณ์ศักดิ์ สวนพิบูลย์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๘	นายวัชระ หะยะมิน	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
๒๙	นางสาวนูรฮาฟีฟะห์ ปิยาตู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๐	นางรีซาน มะมิง	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๑	นางสาวนิเม๊าะ เจ๊ะสะแลแม	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๒	นายมะซากี ตาเย๊ะ	พนักงานขับรถยนต์		
๓๓	นายรุสลัน บินมะดาโอ๊ะ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		
๓๔	นายสบรี อาราเฮง	คนงานทั่วไป		
๓๕	นายสุทิน ทองเทพ	นักการภารโรง		

รับรองโดย (นายเวช คงชูดวง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วัน/เดือน/ปี .....