รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วยนั้น โดยได้คำนึงถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อให้เป็นข้าราชการ และพนักงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นด้านการยกระดับศักยภาพบุคลากร เพื่อจัดเตรียมบุคลากรรองรับภารกิจในอนาคตที่เพิ่มมากขึ้น ที่ยากและท้าทายความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีความรอบรู้ รวมทั้งยึดมั่นในหลักคุณธรรมปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามแนวนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑) การวางแผนกำลังคนและการสรรหา

เพื่อสนับสนุนให้องค์กรมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้มีการวางแผนการใช้อัตรากำลัง โดยเปรียบเทียบภารกิจงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนา รวมทั้งมีการกำหนดโครงสร้างขององค์กรและตำแหน่งงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ การคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ความสามารถคุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งควบคู่กับความเป็นคนดี สามารถตอบสนองต่อการทำงานรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันต่อไป

๒. การเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง

ยึดตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.อบต. กำหนด ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและโปร่งใส

๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดยนำระบบตัวชี้วัดจากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนประเมินผล

๔. การพัฒนา

เตรียมความพร้อมผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นครอบคลุมทั้งด้านความรู้พื้นฐาน ความรู้เชิงลึกของแต่ละตำแหน่ง ความรู้ด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งทัศนคติและพฤติกรรมที่สอดรับกับพฤติกรรมหลัก ๕ ด้าน ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ได้แก่ มีหลักการ (integrity) รู้ลึก คิดไกล (insighfulness & visionary) เปิดใจ (openness) คล่องตัว ทันเหตุการณ์ (agility) และมุ่งผลสำเร็จ (outcome - oriented) โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือ และวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย รวมถึงยังมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาผ่านการจัดการความรู้ และเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่าง ๆ

๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและการรักษาไว้

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานแสดงถึงการเติบโตในสายอาชีพของพนักงานเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร มีส่วนช่วยในการสร้างขวัญกำลังใจและรักษาคนเก่งคนดี ไว้ในองค์กร รวมทั้งเป็นการปูทางสู่การสร้างพนักงานที่มีคุณค่าให้แก่องค์กรในระยะยาว การบริหารจัดการเส้นทางอาชีพและ

/ความก้าวหน้า...

ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของพนักงาน การบริหารผลงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดี ตลอดจนเพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร

๖. การบริหารจัดการ

ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยสื่อสารให้พนักงานเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลพนักงานอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม

๗. การส่งเสริมจริยธรรมจรรยาบรรณ ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม และเคร่งครัดในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยจัดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน วินัยพนักงาน ตลอดจนมีมาตรการและกลไกต่าง ๆ ในการส่งเสริมให้เกิดการประพฤติปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๘. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและความผูกพันต่อองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ได้กำหนดค่านิยม ๕ พฤติกรรมหลักในการทำงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางที่พึงประสงค์ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการดูแลความเป็นอยู่ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานและความพึงพอใจที่ดี ตลอดจนเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

๙. สวัสดิการและผลตอบแทน

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน มีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ตามตำแหน่งความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดและนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

๑๐. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

คุณภาพชีวิตการทำงานถือว่าเป็นสิ่งจำเป็น ในการสร้างความสำเร็จขององค์การ “คน” เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งขององค์กร เพราะไม่ว่าองค์กรใด ๆ ต้องอาศัยคนที่มีคุณภาพในการบริหารและการปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงต้องให้ความสำคัญกับคนขององค์กรซึ่งมิใช่ว่าองค์กรจะหวังผลการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายจากคนที่ปฏิบัติงานแต่เพียงอย่างเดียว แต่องค์กรจะต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานของบุคลากรเหล่านั้นด้วย

ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะช่วยส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรเกิดความทุ่มเทในการทำงาน เกิดความภาคภูมิใจในหน่วยงานของตนเอง เมื่อพนักงานเกิดความพึงพอใจในการทำงานและหน่วยงานแล้ว จะแสดงให้เห็นว่าระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานในหน่วยงานนั้น ๆ ได้มีการพัฒนาเพื่อยกระดับให้ดีขึ้นนั่นเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน คาดหวังไว้ว่าการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะอำนวยประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่ง แล้วเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่โดยรวม องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม และเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การเข้าร่วมประชุมสัมมนาต่าง ๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้คำนึงถึงความเหมาะและความคุ้มค่า โดยเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้ตั้งงบประมาณไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการพัฒนาศักยภาพสำหรับบุคลากร โดยกำหนดโครงการและกิจกรรมเพื่อการพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ และความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

/งบประมาณที่ตั้งไว้...

งบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒) สำนักปลัด ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๖๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๙๕,๙๗๘ คงเหลือ ๔๒๔,๐๒๒ บาท

- โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๘๔,๘๘๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๑๒๐ บาท

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๙,๐๑๐ บาท คงเหลือ ๙๙๐ บาท

- โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๖,๑๗๐ บาท คงเหลือ ๓,๘๓๐ บาท

- โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๙,๔๑๐ บาท คงเหลือ ๕๙๐ บาท

๓) กองคลัง ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๙๑,๗๐๗ บาท คงเหลือ ๔๘,๒๙๓ บาท

๔) กองช่าง ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔๙,๐๗๘ บาท คงเหลือ ๑๐,๙๒๒ บาท

๕) กองการศึกษา ฯ ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๗๐,๙๗๑ บาท คงเหลือ ๘๙,๐๒๙ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานครู และผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๗๒,๓๓๐ บาท คงเหลือ ๕๗,๖๗๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งงบประมาณไว้ทั้งหมด จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๙๒๙,๕๓๔ บาท คงเหลือ ๖๗๐,๔๖๖ บาท

สรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรองรับภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันที่เพิ่มมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๘	- ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการขอกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพิ่ม จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ประกอบด้วย **<u>สำนักปลัด ๕ อัตรา</u>** ๑.๑ ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ ตำแหน่ง คนงานประจำรถกู้ชีพ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตรา ๑.๕ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา **<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒ อัตรา</u>** **๑. <u>พนักงานส่วนตำบล</u>** ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา **๒. <u>พนักงานจ้างประเภททั่วไป</u>** ๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา **ประกาศใช้แผน ฯ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘** ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.๒	การให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- ออกคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ไปสังกัดเทศบาลตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ที่ ๖๖๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑.๓	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา - จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) ผ่านสื่อต่าง ๆ - ดำเนินเรื่องการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ออกคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ที่ ๗๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ตำแหน่งว่างเนื่องจากเกษียณอายุราชการ)

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	- ดำเนินเรื่องการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ออกคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุรู อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ที่ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ออกคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะ อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ที่ ๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	- ดำเนินเรื่องการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ออกคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียง จังหวัดตรัง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ที่ ๑๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘
๑.๔	การสรรหาพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ที่ว่าง - ดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประกาศ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป **สำนักปลัด** ประกอบด้วย ๑) ตำแหน่ง คนสวน ๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ ๓) ตำแหน่ง คนงานประจำรถกู้ชีพ ๔) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ๕) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** ๖) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.๔	การสรรหาพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ที่ว่าง - ดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประกาศ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๘	- องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และนำเสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติจ้างพนักงานจ้าง ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ที่ ๗๒๔๐๑/๕๔๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๘
๑.๕	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และหลักสมรรถนะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมินปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน ดำเนินการแล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด
๑.๖	การมอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบทุกตำแหน่ง รวมถึงการควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗	- จัดทำคำสั่งการมอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบทุกตำแหน่ง ทุกส่วนราชการ และบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบทุกคน
๑.๗	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยการปรับปรุงข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒.๑	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๘	- จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ โดยให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากในสังกัด - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.
๒.๒	อบรมบุคลากรโดยสถาบันบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ หลักสูตรตามตำแหน่งสายงาน โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน - หน่วยตรวจสอบภายใน - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา	 ๒๐,๐๐๐.๐๐ ๖๒๐,๐๐๐.๐๐ ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ ๖๐,๐๐๐.๐๐ ๒๙๐,๐๐๐.๐๐	 ๐ ๑๙๕,๙๗๘.๐๐ ๙๑,๗๐๗.๐๐ ๔๙,๐๗๘.๐๐ ๑๔๓,๓๐๑.๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยสถาบันอื่นเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ จำนวน ๒๖ คน บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒.๓	จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๓๕๐.๐๐	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน มีการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความโปร่งใส ทำให้ประชาชนเกิดความไว้วางใจ ผู้เข้ารับการอบรม ปรกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๕ คน
๒.๔	จัดโครงการเสริมสร้างการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๑๗๐.๐๐	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันมีจิตสำนึก ค่านิยมและวัฒนธรรมในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยมีบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ คน
๒.๕	จัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๔๑๐.๐๐	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	- บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะที่จำเป็นและอันตรายของภัยพิบัติประเภทต่าง ๆ และรู้จักวิธีการป้องกันเบื้องต้น ในการรับมือเหตุฉุกเฉินอย่างถูกต้องและปลอดภัย ซึ่งจะช่วยลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยมีบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๕๒ คน

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒.๕	จัดโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน และพนักงานจ้าง	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๔,๘๘๐.๐๐	อบรมวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ และศึกษาดูงาน ๑๓ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับรู้ประสบการณ์ ในเรื่องการบริหารงาน การพัฒนาองค์กร และนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง เสริมสร้างความสามัคคี แลกเปลี่ยนทัศนคติให้เกิดขึ้นกับหมู่คณะ
๒.๖	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับระเบียบบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๘	- บุคลากรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แอพพลิเคชั่น Line และเพจ Facebook ของหน่วยงานเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน

แบบรายงานสรุปการเข้าฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (พนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู)

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
๑	นายมะยากี ดอแม ปลัด อบต. ระดับกลาง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การเตรียมการ การเลือกตั้งข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน ก่อนครบวาระผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น, การเบิกจ่ายเงินฉบับใหม่ การใช้เงินสะสมในการจัดงานจัดกิจกรรม และการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙"	สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาราชภัฏยะลา	โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๓ - ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมเพื่อเรียนรู้การพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก และการจัดทำแผนบริหารจัดการน้ำระดับตำบล ประจำปี ๒๕๖๘	สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระสืบสานแนวพระราชดำริ (สถาบัน)	โรงแรมต้นหยง อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	๒๓ - ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>					
๒	นางสาวภัทรทาริกา เพ็ชรนิล นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
	<u>สำนักปลัด</u>					
๓	นายซัมรี มะแอ หัวหน้าสำนักปลัดอบต. ระดับต้น	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมหลักสูตร "เตรียมพร้อมเลื่อนขั้นเงินเดือนแบบร้อยละ สิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าของบุคลากรท้องถิ่น การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการแต่งตั้งการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้าง"	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมลีการ์เดนส์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๔ - ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘
		หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๙ – ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๔	นางพรรณิภา ไกรนุกูล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมเพื่อเรียนรู้การพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก และการจัดทำแผนบริหารจัดการน้ำระดับตำบล ประจำปี ๒๕๖๘	สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระสืบสานแนวพระราชดำริ (สถาบัน)	โรงแรมตันหยง อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	๒๓ - ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๕	นางสาวละออ พรหมทอง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-อบรมหลักสูตร "หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๕	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๙ - ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๘
		หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๖	นางสาวภูริตา เปาะเล็ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๙ – ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
		หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๗	นางสาวปิยรัชนี ทองจินดา นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่"	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๘ - ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมตจามโครงการ การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำของบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๗ - ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๘
		หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๘	นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย นิติกร ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การบังคับใช้กฎหมายการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาะรณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๕	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๐ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘
		หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๙	นางสาวลลิดา คงชนม์ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานเจ้าพนักงานธุรการ	-เข้ารับการอบรมหลักสูตร "เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๗๗"	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	๑๖ ก.พ. - ๙ มี.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS" รุ่นที่ ๑	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๓ - ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘
		หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๑๐	นางสาวนูไรดา อีซอ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
๑๑	นายพีรชาติ แก้วกล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๑๒	<u>กองคลัง</u> นางนฤมล อับดุลยาเล ผู้อำนวยการกองคลังระดับต้น	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมโครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือ และแนวทางการดำเนินงาน New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมต้นหยง อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	๑๒ - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๖	สำนักบริการงานวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
		หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๑๓	นางสาวสุขุม โคตรพันธ์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมโครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือ และแนวทางการดำเนินงาน New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมตันหยง อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	๑๒ - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
๑๔	นางสาวนูรฮีดายัะ บินกุโน นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมโครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือ และแนวทางการดำเนินงาน New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมตันหยง อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	๑๒ - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๒	สำนักบริการงานวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๘ - ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๑๕	นางสาวขุติมา เทพกำเนิด นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการทดสอบความรู้ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ ๑	กรมบัญชีกลาง	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการทดสอบความรู้ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - gp) ของหน่วยงานภาครัฐ" รุ่นที่ ๔		โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๐ - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๘
		หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๑๖	นางสาวขวัญชนก ช่วยนุ่ม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-เข้ารับการอบรมโครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือ และแนวทางการดำเนินงาน New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	ท้องถิ่น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมต้นหยง อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	๑๒ - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
๑๗	นายโชค เสาร์พูล ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การจัดทำ TOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การคิดค่าปรับ และการใช้ค่า k ให้ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือ " สั่งการสำหรับช่าง พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ"	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมบี พี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๖ - ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมกลักูตร "ระเบียบ ข้อปฏิบัติ ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช. วิธีแก้ไขปัญหากรณีถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด"	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๐ - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริการสาธารณะและขอใช้พื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดนราธิวาส	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส	โรงแรมบี พี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๗ - ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
๑๘	นายชัช คงบุตร นายช่างโยธา อาวุโส	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๑๙	นางกาญจนา วรรณลักษณ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริการสาธารณะและขอใช้พื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดนราธิวาส	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส	โรงแรมบี พี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๗ - ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การใช้งานโปรแกรมปรับลดราคาตาม ว ๒๓๒ โปรแกรมจัดทำแผนการทำงานตาม ว ๑๒๔ และการเขียนรายงานบันทึกข้อความแก้ไขสัญญางดลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการและการบอกเลิกสัญญา พร้อมตัวอย่างหลายรูปแบบ เพื่อให้ครอบคลุมถูกต้องตามกฎหมายพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง" รุ่นที่ ๔	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมบี พี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๕ - ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๘
	<u>กองการศึกษา ฯ</u>					
๒๐	นางกานดา ชอบเอียด ผู้อำนวยการกองการศึกษาระดับต้น	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมโครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือ และแนวทางการดำเนินงาน New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมต้นหยง อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	๑๒ - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๒๑	นายญิฮาด ดอรอแม นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมหลักสูตร"การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๓	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๕ - ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมโครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือ และแนวทางการดำเนินงาน New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมตันหยง อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	๑๒ - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนรชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)"	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๕ - ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๒๒	นางสาวปานหทัย เสาร์พูล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมโครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือ และแนวทางการดำเนินงาน New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมตันหยง อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	๑๒ - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๒๓	นางเจ๊ะไซนับ ยูโซ๊ะ ครู คศ. ๒	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดสงขลา	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนรชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)"	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๕ - ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๒๔	นางสาวรุสนี๊ะ เจ๊ะกาเม๊าะ ครู คศ. ๒	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนรชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)"	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๕ - ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๒๕	นางสุพรรณนิการ์ สุขเพ็ชร ครู คศ. ๒	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องคีการบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนรชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)"	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๕ - ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘

แบบรายงานสรุปการเข้าฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (พนักงานจ้าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
	<u>สำนักปลัด</u>					
๑	นางสาวรูสมีรา ดอรอแม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๒	นายมะซากี ตาเย๊ะ พนักงานขับรถยนต์	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๓	นายรุสสัน บินมะดาโอ๊ะ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
	กองคลัง					
๔	นางสุดา สวนพิบูลย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๕	นางสาวชุรีนุช เพ็ชรนิล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๖	นางสาวธิดาวรรณ ชูเรือง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการพัสดุ	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
	<u>กองช่าง</u>					
๗	นายธวัช เรืองสุวรรณ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๘	นายสมบูรณ์ศักดิ์ สวนพิบูลย์ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๙	นายมะนอรี บินรอนิง พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
๑๐	นายวัชระ หะยะมิน ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน -เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
	<u>กองการศึกษา ฯ</u>					
๑๑	นางรีซาน มะมิง ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน -เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๑๒	นางสาวนิเม๊าะ เจ๊ะสะแลแม ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	-เข้ารับการอบรมหลักสูตร“การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๓	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๕ - ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่
		หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๑๓	นางสาวรุสมานี บินดอแม	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๑๔	นายสุทิน ทองเทพ	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-เข้ารับการอบรมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายมะยากี ดอแม	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๕๙,๕๒๐	๘๔,๐๐๐	๑๑๙,๒๘๐	๘๖๒,๘๐๐
๒	นางสมฤดี สมนึก	ป.โท	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖๑๕,๒๔๐

สำนักปลัดอบต.

	ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล											
๓	นายชัมรี มะแอ	ป.โท	๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๒๕,๑๒๐
๔	นางสาวละออ พรหมทอง	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๔๘,๙๒๐	-	๑๗,๔๐๐	๔๖๖,๓๒๐
๕	นางสาวภูริตา เปาะเส็ง	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๐๖,๕๒๐	-	๑๕,๑๒๐	๕๒๑,๖๔๐
๖	นางพรรณิภา ไกรนุกูล	ป.โท	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๕๑๔,๖๘๐	-	๑๕,๑๒๐	๕๒๙,๘๐๐
๗	นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๖๖,๐๔๐	-	-	๒๖๖,๐๔๐
๘	นางสาวปิยรัชนี ทองจินดา	ป.โท	๒๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๔๒,๓๒๐	-	-	๔๔๒,๓๒๐
๙	นางสาวลลิดา คงชนม์	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๘๒,๖๐๐	-	-	๒๘๒,๖๐๐
๑๐	นางสาวนูไรดา อีซอ	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๒๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๓๐๒,๒๘๐	-	๗,๔๔๐	๓๐๙,๗๒๐
๑๑	นายพีรชาติ แก้วกล	ปวช.	๒๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๒๑,๗๖๐	-	-	๒๒๑,๗๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๒	นางสาวรูสมีรา ดอรอแม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๒,๙๒๐	-	-	๑๔๒,๙๒๐
๑๓	นายมะซากี ตาเย๊ะ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๓,๙๒๐	-	-	๑๖๓,๙๒๐
๑๔	นายรุสสัน บินมะดาโอ๊ะ	ม.๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๔๕,๓๒๐	-	-	๑๔๕,๓๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๕	นายสุทิน ทองเทพ	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายสบรี อาราเฮง	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายอับดุลรอฮิม อุเซ็ง	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นางสาวสุริยา สะแต	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	-	-	-	-	-	-	คนสวน	-	-	-	-	กำหนดใหม่

กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๐	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	-	-	-	กำหนดใหม่
๒๑	-	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถกู้ชีพ	-	-	-	-	กำหนดใหม่
๒๒	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	-	-	-	กำหนดใหม่
๒๓	-	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	กำหนดใหม่
	ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล											
๒๔	นางนฤมล อับดุลยาเล	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๔๘,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๖๐๔,๐๘๐
๒๕	นางสาวนูรฮีดายัะ บินกูโน	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๔๙,๒๔๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๒๖	นางสาวสุชุม โคตรพันธ์	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๔๔๒,๓๒๐	-	๙,๗๒๐	๔๕๒,๐๔๐
๒๗	นางสาวชุติมา เทพกำเนิด	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๔๐๙,๓๒๐	-	๖,๒๔๐	๔๑๕,๕๖๐
๒๘	นางสาวขวัญชนก ช่วยนุ่ม	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๙๙,๘๐๐	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๒๙	-	-	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๐	นางสาวชูรีนุช เพ็ชรนิล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๐๐,๑๖๐	-	-	๒๐๐,๑๖๐
๓๑	นางสุดา ดำอินทร์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๐๐,๑๖๐	-	-	๒๐๐,๑๖๐
๓๒	นางสาวธิดาวรรณ ชูเรือง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๗๓,๖๔๐	-	-	๑๗๓,๖๔๐

กองช่าง

	ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล											
๓๓	นายโชค เสาร์พูล	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๙๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๓๕,๒๘๐	๖๗๑,๐๔๐
๓๔	-	-	-	-	-	๒๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศกรโยธา	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดตามโครงสร้าง (เดิม)
๓๕	นายชัช คงบุตร	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๔๓๕,๗๒๐	-	๑๙,๖๘๐	๔๕๕,๔๐๐
๓๖	นางกาญจนา วรรณลักษณ์	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๖๙,๒๔๐	-	๑๓,๙๒๐	๓๘๓,๑๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๗	นายธวัช เรืองสุวรรณ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๙๕,๖๐๐	-	-	๑๙๕,๖๐๐
๓๘	นายสมบูรณ์ศักดิ์ สวนพิบูลย์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๐,๒๔๐	-	-	๑๘๐,๒๔๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๙	นายวัชระ ทะยะมิน	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๗๑,๗๒๐	-	-	๑๗๑,๗๒๐
๔๐	นายมะนอรี บินรอนิง	ม.๖	-	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	-	-	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	-	๑๑๖,๗๖๐	-	-	๑๑๖,๗๖๐
	ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล											
๔๑	นางกานดา ชอบเอียด	ป.โท	๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๕๓๙,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๕๙๕,๐๘๐
๔๒	นายญิฮาด ดอรอแม	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๔๓,๘๔๐	-	-	๒๔๓,๘๔๐
๔๓	นางสาวปานหทัย เสาร์พูล	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๑,๒๔๐	-	-	๒๙๑,๒๔๐
๔๔	-	-	-	-	-	๒๔-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๕	นางสาวรุสมานี บินดอแม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๒,๙๒๐	-	-	๑๔๒,๙๒๐
	ศพด.เทิดไท้องค์ราชันบ้านกูบู								**สรรหาได้เมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมฯ**			
๔๖	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-				
๔๗	-	-	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๙	ครู	-	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๙	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๔๘	-	-	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๑	ครู	-	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๑	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๔๙	นางสุพรรณนิการ์ สุขเพ็ชร	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู	คศ.๒	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	
	ศพด.บ้านบาเตาะมาตี								**สรรหาได้เมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมฯ**			
๕๐	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-				
๕๑	นางเจ๊ะไซนับ ยูโซ๊ะ	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ครู	คศ.๒	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๕๒	นางสาวรุสนีะ เจ๊ะกาเม๊าะ	ป.ตรี	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คศ.๒	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คศ.๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๓.	-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	กำหนดใหม่
	ศพด.บ้านพรุกาบแดง								**สรรหาได้เมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมฯ**			
๕๔	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๕	นางรีซาน มะมิง	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
๕๖	นางสาวนิเม๊าะ เจ๊ะสะแลแม	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล											
๕๗	นางสาวภัทรทาริกา เพ็ชรนิล	ป.ตรี	๒๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๒๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๗๖,๐๘๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๕๙,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๒๒,๖๘๐	๘๔๘,๗๖๐	๘๗๐,๗๒๐	๘๙๓,๔๐๐	๕๔,๙๖๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๒๖,๔๐๐	๖๒๖,๘๘๐	๖๔๔,๐๔๐	๖๗๐,๔๔๐	๔๗,๒๔๐
	๑. สำนักปลัดอบต.																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	๔๐,๒๖๐
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๒,๙๖๐	๓๙,๖๓๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๒๒,๙๖๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๕๗,๘๘๐	๔๒,๒๑๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๓๑,๓๖๐	๕๔๘,๘๘๐	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๘๙๐
๗	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๒๒,๑๗๐
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๓๖,๘๖๐
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๑๙,๔๘๐
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๒๕,๑๙๐
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๙๘๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๖๒๐	๑๘,๔๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๒,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๖๘๐	๑๕๔,๖๘๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๑,๙๑๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๖๓,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๕๒๐	๑๗๗,๓๖๐	๑๘๔,๕๖๐	๑๓,๖๖๐
๑๔	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๔๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๒๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๒,๑๑๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๕	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๖	คนงาน	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๗	คนสวน	-	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เพิ่มใหม่
๑๘	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เพิ่มใหม่
๑๙	คนงานประจำรถกู้ชีพ	-	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เพิ่มใหม่
๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เพิ่มใหม่
๒๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เพิ่มใหม่

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๒. กองคลัง																		
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๔๘,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๖๐๘,๘๘๐	๖๒๖,๘๘๐	๖๔๔,๐๔๐	๔๕,๗๔๐
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๐,๗๗๐
๒๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๓๖,๘๖๐
๒๕	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๒,๕๒๐	๔๓๕,๘๔๐	๔๔๙,๑๖๐	๓๖,๓๑๐
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๑๖,๖๕๐
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									-	-	-							
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๐๐,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๘,๒๐๐	๒๑๖,๖๐๐	๒๒๕,๓๖๐	๑๖,๖๘๐
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๗๓,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๘๗,๙๒๐	๑๙๕,๔๘๐	๑๔,๔๗๐
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๐๐,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๘,๒๐๐	๒๑๖,๖๐๐	๒๒๕,๓๖๐	๑๖,๖๘๐
	๓. กองช่าง																		
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๙๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๔๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๖๖๐,๒๔๐	๖๘๐,๗๖๐	๗๐๑,๕๒๐	๔๙,๔๘๐
๓๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๐	๐	๑	-	-	-	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	ตามโครงสร้าง
๓๓	นายช่างโยธา	อส.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๓๖,๓๑๐
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๖๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๔๘๐	๔๐๖,๔๔๐	๓๐,๗๗๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๙๕,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๑,๖๘๐	๒๒๐,๒๐๐	๑๖,๓๐๐
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๘๐,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๑๒๐	๒๐๓,๐๔๐	๑๕,๐๒๐
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๖๘๐	๑๘๕,๘๘๐	๑๙๓,๓๒๐	๑๔,๓๑๐
๓๘	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	๙,๗๓๐
	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
๓๙	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๖๓๕,๗๖๐	๔๔,๙๙๐
๔๐	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๓,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๒๕๔,๘๘๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๐,๓๒๐
๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๒๔,๒๗๐
๔๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	๐	+๑	-	๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	เพิ่มใหม่
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๒,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๖๘๐	๑๕๔,๖๘๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๑,๙๑๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคนในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๔	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันบ้านถูบ** ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งจะกระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๔๕	ครู	-	๓	๑	-	๐	๓	๓	๓	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๔๖	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบาเตาะมาตี** ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งจะกระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๔๗	ครู	-	๒	๒	-	๐	๒	๒	๒	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๔๘	**พนักงานจ้างทั่วไป** ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เพิ่มใหม่
๔๙	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุกาบแดง** ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งจะกระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๕๐	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๒	๒	-	๐	๒	๒	๒	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๕๑	**๕ หน่วยตรวจสอบภายใน** นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๓๑,๓๔๐
(๕)	**รวม**	-	**๕๗**	**๔๓**	**๑๑,๘๓๒,๖๐๐**	**๓๗๘,๐๐๐**	**๔๙**	**๕๖**	**๕๗**	-	-	-	**๔๐๐,๖๘๐**	**๗๐๑,๕๘๐**	**๗๘๗,๕๐๐**	**๑๒,๖๑๑,๒๘๐**	**๑๓,๙๖๐,๘๖๐**	**๑๔,๗๔๘,๓๖๐**	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๘๙๑,๖๙๒	๒,๐๙๔,๑๒๙	๒,๒๑๒,๒๕๔	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๔,๕๐๒,๙๗๒	๑๖,๐๕๔,๙๘๙	๑๖,๙๖๐,๖๑๔	
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															**๒๒.๗๐**	**๒๔.๔๔**	**๒๕.๐๗**	

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑	บริหารท้องถิ่น	๒
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๔
๓	วิชาการ	๑๔
๔	ทั่วไป	๖
๕	พนักงานจ้าง	๑๗
รวม		๔๕

๔. ปัญหา/อุปสรรค

๔.๑) บุคลากรยังมีการโอน (ย้าย) อยู่ตลอด เนื่องจากมีภูมิลำเนาอยู่ต่างพื้นที่

๔.๒) ขาดบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓) การสรรหาบุคลากรไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ยังมีกรอบอัตราที่ว่าง และผู้ปฏิบัติงานแทนขาดความชำนาญในตำแหน่งที่รับผิดชอบงานแทน

๕. ข้อเสนอแนะ

สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนา และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบแทน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
