นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้านคือด้านรัฐสังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาลองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลักคือ ๑) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์การ และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริม สนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยต่อชุมชน โดยยึดถือและปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน

๑.๒ ให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการฟื้นฟู รักษาสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของชุมชน

๑.๓ การจัดให้มีส่วนร่วมในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๒. มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดี มีความสุข

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ การควบคุมและเพื่อดูแลสุขภาพของประชาชน

๒.๒ จัดโครงการเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมให้บริการที่มีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

๑.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและประชาชนที่สนในทั่วไป

นโยบายหลัก

๒. มุ่งมั่นให้บริการ ด้วยความสุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการของรัฐและของส่วนรวม

๒.๒ ปรับทัศนคติหรือค่านิยมของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานภาครัฐให้มุ่งสู่ความเชื่อมั่นในหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

นโยบายหลัก

๓. ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ จัดช่องทางระบบการรับฟังระบบความคิดเห็นที่หลากหลาย

๓.๒ จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและนำมาปรับปรุงงานบริการให้ดีขึ้น

นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมและจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานความถูกต้องของรายงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลและควบคุมภายในที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

๑.๒ กำหนดแนวทางส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ผิดต่อธรรมาภิบาล

๑.๓ จัดให้มีการอบรมให้มีความรู้เรื่องกฎ ข้อบังคับของกฎหมาย ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๑.๔ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันเป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการดำเนินงาน ที่ไม่สอดคล้องต่อหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

นโยบายหลัก

๒. สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์แก่ ข้าราชการทุกระดับ โดยผลักดันให้ทุกหน่วยงานมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองตลอดเวลา

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือในการวางแผนและครอบคลุมผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ จัดทำแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติในวงกว้าง

๒.๓ พัฒนาระบบข้อมูล กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในองค์การ เพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในการเข้าถึงข้อมูลและรับทราบโดยทั่วกัน

นโยบายหลัก

๓. วางระบบประชาสัมพันธ์ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันในรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ เผยแพร่นโยบาย กิจกรรม และผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพแข็งแรงแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๑.๒ จัดทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๒. สนับสนุนให้มีระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เปิดใจรับฟังข้อมูลป้อนกลับ กล้าคิด กล้าแสดงออก และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๓ การทำงานร่วมกันเป็นทีมในลักษณะเครือข่าย (Networking)

มาตรการ / โครงการที่รองรับ

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๑. ส่งเสริม สนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยต่อชุมชน โดยยึดถือและปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล	๑.๑ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ๑.๒ ให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับฟื้นฟูรักษาสิ่งแวดล้อม และรักษาความปลอดภัยของชุมชน ๑.๓ การจัดให้มีส่วนร่วมในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม	- โครงการประหยัดพลังงานภาครัฐ - โครงการฟื้นฟูพื้นที่ ที่มีการลักลอบทิ้งกากของเสียอุตสาหกรรม
๒. มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดี มีความสุข	๒.๑ การควบคุมและดูแลสุขภาพของประชาชน ๒.๒ ส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว	- โครงการลดโรคและมลพิษเพื่อสุขภาพประชาชนแข็งแรง - โครงการสานสัมพันธ์สายใยคนทุกวัยในครอบครัว

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๑. ส่งเสริมให้บริการที่มีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีทันสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้บริการมีความสะดวกและทันสมัย	๑.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ ๑.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาองค์กร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ ของผู้บริหารและประชาชนที่สนใจทั่วไป	- โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน
๒. มุ่งมั่นให้บริการ ด้วยความสุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	๒.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการของรัฐและของส่วนรวม ๒.๒ ปรับทัศนคติหรือค่านิยมของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานภาครัฐให้มุ่งสู่ความเชื่อมั่นในหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความโปร่งใสในการดำเนินงาน	- โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
๓. ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓.๑ จัดช่องทางระบบการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย ๓.๒ พัฒนากระบวนการรับข้อร้องเรียนด้วยระบบอินเทอร์เน็ตผ่านทางเว็บไซต์ของอบต. ๓.๓ จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและนำมาปรับปรุงงานบริการให้ดีขึ้น	-โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๑. ส่งเสริมและจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ความถูกต้องของรายงานและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลและควบคุมภายในที่ดี	๑.๑ จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของจังหวัด ๑.๒ กำหนดแนวทางส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ผิดต่อธรรมาภิบาล ๑.๓ จัดให้มีการอบรมให้มีความรู้เรื่องกฎข้อบัง คับของกฎหมายที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ๑.๔ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันเป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการดำเนินงาน ที่ไม่สอดคล้องต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	- จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
๒. สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางที่ดีกว่าเสมอ แก่ข้าราชการทุกระดับ โดยผลักดันให้ทุกแผนกมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองตลอดเวลา	๒.๑ ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน(KPI) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือในการวางแผนและครอบคลุมผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ๒.๒ จัดทำแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติในวงกว้าง ๒.๓ พัฒนาระบบข้อมูล กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในองค์การ เพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในการเข้าถึงข้อมูลและรับทราบโดยทั่วกัน	- การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล (IPA)

๓. วางระบบประชาสัมพันธ์ ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารและผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๓.๒ เผยแพร่นโยบาย กิจกรรม ผลการดำเนินงานของจังหวัด อย่างสม่ำเสมอ	- โครงการจัดประชุมรายการสื่อมวลชน

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๑. มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๑.๑ จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพแข็งแรงแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๑.๒ จัดทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน	- โครงการรณรงค์เรื่องอบต.ไร้พุง มุ่งสู่สุขภาพดี
๒. สนับสนุนให้มีระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๒.๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เปิดใจรับฟังข้อมูลป้อนกลับ กล้าคิด กล้าแสดงออก และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ๒.๒ จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์การทำงานเพื่อเสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๒.๓ การทำงานร่วมกันเป็นทีมในลักษณะเครือข่าย (Networking)	- การบริหารจัดการความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไป ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของจังหวัดมีธรรมาภิบาลต่อไป

๓. ข้าพเจ้าได้จัดประชุมชี้แจงให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในสังกัดได้มีความเข้าใจและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์การด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

(นายมูหะอะมิง มาแอ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หมายเหตุ ส่วนราชการ อาจมีวิธีการอื่นที่เหมาะสมที่จะสื่อสารเพื่อให้บุคลากรในองค์การได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยอาจใช้วิธีการสื่อสารวิธีการอื่นนอกเหนือจากใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงานที่แสดงข้างต้นได้ อย่างไรก็ดี ควรเป็นวิธีการที่ทำให้มั่นใจได้ว่า ผู้ปฏิบัติงานจะรับทราบและมีความเข้าใจในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตรงกันอย่างทั่วถึง

ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันมีธรรมาภิบาลต่อไป จึงได้ลงลายชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเวช คงชูดวง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายณัฐเชษฐ์ ชูเมือง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายโชค เสาร์พูล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นางกานดา ชอบเอียด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๕	นางนฤมล อับดุลยาเล	หัวหน้าส่วนการคลัง	
๖	น.ส.ละออ พรหมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๗	นางพรรณิภา ไกรนุกูล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘	น.ส.ภูริตา เปาะเล็ง	บุคลากร	
๙	น.ส.ลลิดา คงชนม์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๐	นายปิยพงศ์ จิเบ็ญจะ	นักพัฒนาชุมชน	
๑๑	นางทัศนีย์ สุกใส	นักวิชาการเงินและบัญชี	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๒	นางชุติมา เนื้อน้อย	นักวิชาการพัสดุ	
๑๓	น.ส.สุขุม โคตรพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๔	นายชัช คงบุตร	นายช่างโยธา	
๑๕	นางกาญจนา วรรณลักษณ์	จนท.ธุรการ	
๑๖	นางนภาพร บินอาแซ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๗	นางสุดา ดำอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	
๑๘	น.ส.ชุรีนุช เพ็ชรนิล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๑๙	น.ส.ธิดาวรรณ ชูเรือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒๐	นายธวัช เรืองสุวรรณ	ผู้ช่วยช่างโยธา	
๒๑	นายสมบูรณ์ศักดิ์ สวนพิบูลย์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๒๒	น.ส.นูรฮาฟีฟะห์ อาแซ	ผู้ช่วยจนท.ธุรการ	
๒๓	นางรอกีเย๊าะ บินมะยะโกะ	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๒๔	นางสุพรรณนิการ์ สุขเพ็ชร	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	
๒๕	น.ส.รอฮานา มะยูโซ๊ะ	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	
๒๖	นางรีชาน มะมิง	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	
๒๗	น.ส.นิเม๊าะ เจ๊ะสะแลแม	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๘	น.ส.รุสนี๊ะ เจ๊ะกาเม๊าะ	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	
๒๙	นางเจ๊ะไซนับ ยูโซ๊ะ	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๐	นายมุสตอปา บินอาแซ	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	
๓๑	นายมะซากี ตาเย๊ะ	พนักงานขับรถยนต์	
๓๒	นายอับดุลฟาต๊ะ บินดือราแม	คนงานทั่วไป	
๓๓	นายสบรี อาราเฮง	คนงานทั่วไป	
๓๔	นายมูฮำมัดซัมรี ดอเล๊าะ	คนงานทั่วไป	