บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ที่ นธ ๗๒๔๐๑/ - **วันที่** ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วยนั้น โดยได้คำนึงถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อให้เป็นข้าราชการ และพนักงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้วยสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นด้านนโยบายเร่งด่วน ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทำให้บุคลากรต้องมีการพัฒนาทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละรายตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๆ รับผิดชอบและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานและองค์กร

ข้อเท็จจริง

คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ ได้คาดหวังไว้ว่าแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน จะอำนวยประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่ง แล้วเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่โดยรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม และเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การเข้าร่วมประชุมสัมมนาต่าง ๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้คำนึงถึงความเหมาะและความคุ้มค่าโดยเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสมดังนี้

๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น

๒) จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

๓) จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน

๔) จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างการทำงานเป็นทีม สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

๕) จัดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไปทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์กร

๖) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน

/ปัญหา/อุปสรรค...

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการอบรม

๑) ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดได้ ในช่วงเวลาที่กำหนดเนื่องจากประสบปัญหาด้านครอบครัว

๒) ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดได้ เนื่องจากประสบปัญหาด้านสุขภาพ

๓) ความห่างไกลของสถานที่จัดฝึกอบรม

๔) ระยะเวลาการฝึกอบรมในบางหลักสูตรน้อยเกินไป ทำให้ได้รับความรู้ได้ไม่ครอบคลุม จึงต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติม และต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ใหม่ ๆ

๕) งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายอย่างประหยัด

๖) ความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการเอง และส่งไปฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้รับความรู้มากขึ้น เป็นการเพิ่มทักษะให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างเช่นการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ สามารถสนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี ทำให้การทำงานมีความรวดเร็ว สามารถประมวลผลและสืบค้นข้อมูลได้เร็วขึ้น และยังได้พบปะเพื่อน หรือผู้เข้ารับการอบรมจากหลาย ๆ หน่วยงาน จากหลาย ๆ พื้นที่ สามารถเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และวิธีการแก้ไขปัญหา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน มีจำนวนบุคลากร ดังนี้

- ผู้บริหาร	จำนวน	๔ คน
- สมาชิกสภา อบต.	จำนวน	๑๐ คน
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๓ คน
- พนักงานครู	จำนวน	๕ คน
- พนักงานจ้าง		
ประเภทภารกิจ	จำนวน	๑๓ คน
ประเภททั่วไป	จำนวน	๔ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๕๙ คน

ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๑

สรุปโดยภาพรวมแล้วการพัฒนาศักยภาพสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาไปใช้ปฏิบัติงานได้จริงและถูกต้อง ทั้งที่เป็นโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันดำเนินการเอง และส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทุกคนได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยคนละหนึ่งครั้ง สูงกว่าร้อยละ ๘๐ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินสมรรถนะของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งอยู่ในระดับตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

/งบประมาณที่ตั้งไว้...

งบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) สำนักปลัด ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔๓๓,๑๔๕.๒๘ บาท คงเหลือ ๑๖๖,๘๕๔.๗๒ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาดูงาน ตั้งไว้ ๑๑๔,๐๐๐ บาท ไม่ได้ใช้จ่าย เนื่องจากโครงการตามแผนดำเนินงานกำหนดไว้ในช่วงไตรมาส ๒ แต่จากการสำรวจกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ติดภารกิจงานจำนวนมาก จึงไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ หากดำเนินการเกิดความไม่คุ้มค่ากับการใช้จ่ายงบประมาณ

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๗,๑๔๐ บาท คงเหลือ ๘๖๐ บาท

- โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๔,๒๑๔ บาท คงเหลือ ๓,๗๘๖ บาท

- โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๙,๖๓๔ บาท คงเหลือ ๓๖๖ บาท

๒) กองคลัง ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕๑,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐๘,๓๑๔ บาท คงเหลือ ๔๒,๖๘๖ บาท

๓) กองช่าง ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔๓,๖๓๔ บาท คงเหลือ ๒๖,๓๖๖ บาท

๔) กองการศึกษา ฯ ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๙๖,๙๑๕.๓๙ บาท คงเหลือ ๒๓,๐๘๔.๖๑ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานครู และผู้ดูแลเด็กตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๙๗,๒๔๗ บาท คงเหลือ ๒๒,๗๕๓ บาท

รวมค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๒๔๑,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๘๔๐,๒๔๓.๖๗ บาท คงเหลือ ๔๐๐,๗๕๖.๓๓ บาท

<u>การประเมินผลลัพธ์ (Result Evaluation)</u>

การประเมินผลลัพธ์ (Result Evaluation) เป็นการประเมินผลจากการฝึกอบรมว่าเกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างไรบ้างและการปฏิบัติงานนั้น ๆ ส่งผลหรือมีส่วนในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาและพัฒนา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ถึงผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่า โดยจะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาในครั้งต่อ ๆ ไป

/ผลการประเมิน...

ผลการประเมินจากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด จำนวน ๔๕ คน ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๓ ราย
- พนักงานครู จำนวน ๕ ราย
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ ราย
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พึงพอใจน้อยที่สุด	๑
พึงพอใจน้อย	๒
พึงพอใจปานกลาง	๓
พึงพอใจมาก	๔
พึงพอใจมากที่สุด	๕

เกณฑ์การวิเคราะห์ระดับความเหมาะสม ซึ่งเป็นการใช้ระดับการวัดข้อมูลประเภทอันตรภาคชั้น ผู้วิจัยใช้เกณฑ์เฉลี่ยในการอภิปราย โดยมีเกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

$$\text{ความกว้างอันตรภาคชั้น} = \frac{\text{ค่าสูงสุด} - \text{ค่าต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}}$$

$$= \frac{๕ - ๑}{๕}$$

$$= ๐.๘๐$$

โดยพิจารณาค่าเฉลี่ยเทียบกับเกณฑ์การแปรผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

โดยได้กำหนดตัวชี้วัด ปัจจัยการประเมิน ดังนี้

ปัจจัย	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	แปรผล
๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง	๔.๗๑	มากที่สุด
๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากหัวข้อในหลักสูตร ช่วยส่งเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	๔.๕๑	มากที่สุด
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้	๔.๐๒	มาก
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการ อบรมครั้งนี้	๔.๓๓	มากที่สุด
๕. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ ในการปฏิบัติงานของตนเอง	๔.๗๓	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	**๔.๔๖**	**มากที่สุด**

เนื่องจากความจำเป็นของการเข้ารับการอบรมหรือการเพิ่มทักษะของบุคลากร เป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ ทำให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น จึงต้องมีการสนับสนุน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิดที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง

๒. ควรปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและทันสมัย

๓. คัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญในหัวข้อเรื่องที่อบรม

๔. จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรนอกสถานที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวภูริตา เปาะเล็ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดอบต.

- ทราบ -

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายซัมรี มะแอ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดอบต.

- เพื่อทราบ.

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสมฤดี สมนึก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ความเห็นของปลัดอบต.

เพื่อ ทราบ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายเวช คงชูดวง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

/ผลการประเมิน...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

.....ดีมาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายบัณฑิต บินกาเดร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

สรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.๑	๑.๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผน ฯ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผน ฯ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๑.๓ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผน ฯ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๑.๔ การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม - ตุลาคม ๒๕๖๖	- เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ตามคำสั่ง อบต.ไพรวันที่ ๖๓๖/๒๕๖๖ ลว. ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๑.๕ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖	- จัดทำประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข โดยมีผู้ประสงค์จะโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง จาก อบต. เกาะแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒.๑	การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒.๑.๑ อบรมบุคลากรโดยสถาบันบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ หลักสูตรตามตำแหน่งสายงาน โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา	 ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ ๑๕๑,๐๐๐.๐๐ ๗๐,๐๐๐.๐๐ ๒๔๐,๐๐๐.๐๐	 ๔๓๓,๑๔๕.๒๘ ๑๐๘,๓๑๔.๐๐ ๔๓,๖๓๔.๐๐ ๑๙๔,๑๖๒.๓๙	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ จำนวน ๓๒ คน บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
	๒.๑.๒ จัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๖๓๔.๐๐	๖ กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะเกี่ยวกับการป้องกันภัยเบื้องต้น และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เสริมสร้างความปลอดภัยในการดำรงชีวิต โดยมีบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๓๗ คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	๒.๑.๓ จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๗,๑๔๐.๐๐	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน มีการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความโปร่งใส ทำให้ประชาชนเกิดความไว้วางใจ ผู้เข้ารับการอบรม ปรกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๖ คน
	๒.๑.๔ จัดโครงการเสริมสร้างการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๔,๒๑๔.๐๐	๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันมีจิตสำนึก ค่านิยมและวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต เจ้าหน้าที่มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดถือประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ โดยมีบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๕๔ คน

๓. ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓.๑	๓.๑.๑ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และหลักสมรรถนะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมินปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ต.ค. ๖๖)	- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
	๓.๑.๒ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๖	- จัดทำแบบระเมินฯ ประเด็นคำถาม ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร/การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ๒. ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ ๓. ด้านวัฒนธรรมองค์กร ๔. ด้านภาวะผู้นำองค์กร ๕. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๖. ด้านสวัสดิการ บุคลากรร่วมประเมินความพึงพอใจครบทุกคน และผลการประเมินตัวชี้วัดในแต่ละด้านที่ได้สำรวจมาอยู่ในเกณฑ์ที่มีความพึงพอใจในระดับมาก

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	๓.๑.๓ ดำเนินโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	โดยให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนลงคะแนนเพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุด สำหรับผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการมีความเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการ ให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ผลการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสมฤดี สมนึก ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย คือ นายสมบูรณ์ศักดิ์ สวนพิบูลย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง และองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ได้มอบเกียรติบัตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	สวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน				
	๓.๑.๔ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	๒๓๑,๐๐๐.๐๐	๒๑๘,๘๔๕.๙๕	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
	๓.๑.๕ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๖๘,๘๐๐.๐๐	๑๔๙,๐๑๔.๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
	๓.๑.๖ เบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑,๒๔๔,๙๗๕.๐๐	๑,๐๖๔,๖๗๔.๗๖	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	- สร้างขวัยกำลังใจ ให้บุคลากร และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยเบิกจ่ายให้กับบุคลากรทุกคน ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๔๕ คน
	๓.๑.๗ กิจกรรมสร้างสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	- จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้วันต้นไม้ประจำปีของชาติ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ - โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูสัตว์ทะเล กิจกรรมปล่อยลูกกุ้ง และปู ณ ทะเลน้ำแบ่ง ม. ๑๐ ต.ไพรวัน วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - กิจกรรมจิตอาสา big cleaning day

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
					บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสามัคคี มีความกระตือรือร้น สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรและสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย
	๓.๑.๘ สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๑,๕๕๐.๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	การส่งเสริมสนับสนุนให้จัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเข้าร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ - จัดโครงการวันลอยกระทง วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ส่งบุคลากรเข้าร่วมพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ - จัดกิจกรรมเคารพธงชาติ เนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
					- ส่งบุคลากรเข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้และพิธีถวายบังคม เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
	๓.๑.๙ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	- รับรองข้อมูลในระบบภายในกำหนดภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
	๓.๑.๑๐ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับระเบียบบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แอพพลิเคชั่น Line และเพจ Facebook ของหน่วยงาน เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑	บริหารท้องถิ่น	๒
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๔
๓	วิชาการ	๑๖
๔	ทั่วไป	๖
๕	พนักงานจ้าง	๑๗
รวม		๔๕

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๑) ความห่างไกลของสถานที่จัดฝึกอบรม

๒) ความไม่พร้อมของบุคลากรที่ต้องเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่จำเป็น กับช่วงเวลาที่หน่วยงานจัดอบรมกำหนดไว้

๓) ระยะเวลาการฝึกอบรมในบางหลักสูตรน้อยเกินไป ไม่เพียงพอกับเนื้อหาที่กำหนดไว้

๔) วิทยากรอบรมบางหลักสูตรอธิบายเนื้อหาไม่ชัดเจน

๕) ขาดบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ข้อเสนอแนะ

๑) โครงการอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันดำเนินการเอง ควรจัดนอกสถานที่ เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศ เป็นการสร้างแรงจูงใจในการฝึกอบรม
