องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



การดำเนินการเฝ้าจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ **หน่วยงานที่รับประเมิน** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	
ชื่อโครงการ / กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้งบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจะเกิดขึ้น	๑. ไม่นำโครงการเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนกรณีเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขาดความรู้ และประสบการณ์ทำงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ให้หน่วยงานจัดทำโครงการแสดงสาระสำคัญของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ถูกต้องตามประเภทของรายจ่าย ทั้งนี้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายด้วย
ระดับความเสี่ยง	ระดับกลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☑ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) นำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อตั้งเป็นโครงการในข้อบัญญัติงบประมารรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูลการการดำเนินงาน	๑. หัวหน้าหน่วยงานมีการกำชับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๒. นายก อบต. รองนายกฯ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ พร้อมด้วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท. เทคนิคการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอผลงานแบบมืออาชีพสำหรับผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
ตัวชี้วัด	๑. ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลไพรวันได้รับการช่วยเหลือด้านการเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยที่ถูกต้องตามระเบียบ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ผู้รายงาน	งานนิติการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
วันเดือนปีที่รายงาน	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ **หน่วยงานที่รับประเมิน** องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันทุกส่วนราชการ	
ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ศึกษาระเบียบข้อสั่งการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผิดพลาด ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อันนำไปสู่ปัญหากับหน่วยงานตรวจสอบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและเป็นระบบ มีการตรวจทาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม/สัมมนาหลักสูตรเฉพาะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
ระดับความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☑ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการการดำเนินงาน	๑. หัวหน้าหน่วยงานมีการกำชับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๒. กำชับให้บุคลากรตรวจทานงานทุกครั้ง และให้ปฏิบัติตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น
ตัวชี้วัด	จำนวนการถูกชี้มูลจากหน่วยตรวจสอบ เช่น ป.ป.ช. , สตง. , ป.ป.ท. เป็นต้น
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีการชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ
ผู้รายงาน	งานนิติการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
วันเดือนปีที่รายงาน	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. การใช้รถยนต์ส่วนกลาง

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ **หน่วยงานที่รับประเมิน** องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันทุกส่วนราชการ	
ชื่อโครงการ / กิจกรรม	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การขออนุญาตใช้รถราชการออกนอกเขตพื้นที่ตั้งสำนักงานให้ขออนุญาตเดินทางไปราชการทุกครั้ง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจะเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่อาจปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ ๒. การควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ไม่รัดกุม บุคลากรในส่วนราชการอาจนำรถยนต์ราชการส่วนกลางไปใช้ในภารกิจส่วนตัว โดยบุคลากรของส่วนราชการแจ้งขอใช้รถยนต์ส่วนกลางในระบบเพื่อนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในภารกิจส่วนตัวโดยอ้างเหตุผลว่าไปประสานงานราชการยังพื้นที่นอกที่ตั้งของหน่วย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. กำหนดให้ผู้ใช้รถยนต์ต้องทำหนังสือขออนุญาตใช้รถยนต์พร้อมภารกิจทุกครั้ง ๓. ตรวจสอบเลขไมล์กับอัตราการใช้น้ำมันทุกเดือน ๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถยนต์ ๕. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ฯ ๖. หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ระดับความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☑ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการการดำเนินงาน	๑. หัวหน้าหน่วยงานมีการกำชับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนกลางโดยเมื่อบุคลากรต้องการจะใช้รถยนต์ส่วนกลางต้องทำแบบขออนุญาตใช้รถยนต์พร้อมภารกิจทุกครั้ง ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ๓. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบเลขไมล์กับอัตราการใช้น้ำมันทุกเดือน

รายละเอียดข้อมูลการการดำเนินงาน	๔. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรใน หน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนใน ตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยการมอบ นโยบายของผู้บริหาร การเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต
ตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการใช้รถราชการ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	งานนิติการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
วันเดือนปีที่รายงาน	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. การออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ **หน่วยงานที่รับประเมิน** กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	
ชื่อโครงการ / กิจกรรม	การออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน เป็นไปอย่างถูกต้อง แม่นยำและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. ผู้รับจ้างมาทำงานในวันหยุดราชการและไม่ได้แจ้งล่วงหน้า ทำให้ยากในการควบคุมงานก่อสร้าง ๒. ต้องเพิ่มความระมัดระวังและรอบคอบในการตรวจสอบคุณภาพของวัสดุก่อสร้างให้ได้มาตรฐานตามที่ อบต. กำหนด เนื่องจากผู้รับจ้างมาทำงานในวันหยุดราชการ และไม่ได้แจ้งล่วงหน้า อาจทำให้ผู้ประกอบการมีการลด ปริมาณงานเพื่อประหยัด งบประมาณในการก่อสร้าง ทำให้ราชการเกิดความเสียหายได้
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. แจ้งให้ผู้รับจ้างเคร่งครัดในเรื่องของวัสดุที่ใช้ ต้องมีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด ๒. ผู้อำนวยการกองช่างกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างให้มีความรอบคอบในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น โดยใช้เครื่องมือตรวจสอบอย่างละเอียดถี่ถ้วน ๓. แจ้งให้ประชาชนหรือคณะกรรมการสอดส่องดูแลขณะผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้าง
ระดับความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☑ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการการดำเนินงาน	๑. หัวหน้าหน่วยงานมีการกำชับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนกลางโดยเมื่อบุคลากรต้องการจะใช้รถยนต์ส่วนกลางต้องทำแบบขออนุญาตใช้รถยนต์พร้อมภารกิจทุกครั้ง ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานเพิ่มความระมัด ระวังและรอบคอบในการตรวจสอบคุณภาพของวัสดุก่อสร้างให้ได้มาตรฐานตามที่ อบต.กำหนด และให้ศึกษาระเบียบใหม่ ๆ อยู่เสมอเสมอ

	๓. จัดทำคำสั่งการแบ่งงานหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละงาน และมอบหมายความรับผิดชอบอย่างชัดเจน **๔. มีการส่งทดสอบวัสดุก่อสร้างเพื่อทำการทดสอบในทุกโครงการก่อสร้าง**
ตัวชี้วัด	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตการใช้รถยนต์ส่วนกลาง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	งานนิติการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
วันเดือนปีที่รายงาน	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบกรณีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ **หน่วยงานที่รับประเมิน** องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันทุกส่วนราชการ	
ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. จัดทำประกาศและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในหน่วยงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่อาจรับสินบน ของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญาหรือผู้รับบริการกับหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ๒. ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ระดับความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการการดำเนินงาน	๑. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ๒. ร่วมกันประกาศเจตจำนงสุจริตในการงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ภาพกิจกรรมเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภา อบต.ไพรวัน

รายละเอียดข้อมูลการการดำเนินงาน	๓. เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันจัด “โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ขึ้น ณ อาคารสนามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันบ้านกูบู โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อการให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจได้อย่างสูงสุดต่อไป
ตัวชี้วัด	๑. ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลไพรวันได้รับการบริการจากบุคลากร อบต.ไพรวันตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความโปร่งใสไม่เลือกปฏิบัติ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการรับสินบน ของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผู้รายงาน	งานนิติการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖. กรณีการไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาราชการ

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ **หน่วยงานที่รับประเมิน** องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันทุกส่วนราชการ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ	การใช้เวลาราชการไปธุระส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การที่พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันไม่มีความวิริยะอุตสาหะในการทำงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเบียดบังเวลาราชการไปทำธุระส่วนตัวหรือนำงานส่วนตัวมาปฏิบัติในเวลาราชการ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ๒. กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรม หรือการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ระดับความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	๑. มาตรการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการ เช่น การลงเวลาเข้า-ออก ไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่สำนักงานระหว่างวัน ๒. ผู้บริหารมีกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยึดมั่นในประมวลจริยธรรมข้าราชการ
ตัวชี้วัด	ผลการปฏิบัติงานราชการมีความบกพร่องหรือล่าช้าลดลงร้อยละ ๙๐
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผู้รายงาน	งานนิติการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย)
นิติกรชำนาญการ