บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ที่ นธ ๗๒๔๐๑/ ๘๙๘ **วันที่** ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วยนั้น โดยได้คำนึงถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อให้เป็นข้าราชการ และพนักงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้วยสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นด้านนโยบายเร่งด่วน ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทำให้บุคลากรต้องมีการพัฒนาทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ ได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละรายตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๆ รับผิดชอบและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานและองค์กร

ข้อเท็จจริง

คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ ได้คาดหวังไว้ว่าแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน จะอำนวยประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่ง แล้วเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่โดยรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม และเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การเข้าร่วมประชุมสัมมนาต่าง ๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้คำนึงถึงความเหมาะและความคุ้มค่าโดยเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสมดังนี้

๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น

๒) จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

๓) จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน

๔) จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างการทำงานเป็นทีม สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

๕) จัดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไปทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์กร

๖) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน

/ปัญหา/อุปสรรค...

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการอบรม

๑) ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดได้ ในช่วงเวลาที่กำหนดเนื่องจากประสบปัญหาด้านครอบครัว

๒) ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดได้ เนื่องจากประสบปัญหาด้านสุขภาพ

๓) ความห่างไกลของสถานที่จัดฝึกอบรม

๔) ระยะเวลาการฝึกอบรมในบางหลักสูตรน้อยเกินไป ทำให้ได้รับความรู้ได้ไม่ครอบคลุม จึงต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติม และต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ใหม่ ๆ

๕) งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายอย่างประหยัด

๖) ความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการเอง และส่งไปฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้รับความรู้มากขึ้น เป็นการเพิ่มทักษะให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างเช่นการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ สามารถสนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี ทำให้การทำงานมีความรวดเร็ว สามารถประมวลผลและสืบค้นข้อมูลได้เร็วขึ้น และยังได้พบปะเพื่อน หรือผู้เข้ารับการอบรมจากหลาย ๆ หน่วยงาน จากหลาย ๆ พื้นที่ สามารถเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และวิธีการแก้ไขปัญหา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน มีจำนวนบุคลากร ดังนี้

- ผู้บริหาร	จำนวน	๔ คน
- สมาชิกสภา อบต.	จำนวน	๑๐ คน
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๓ คน
- พนักงานครู	จำนวน	๕ คน
- พนักงานจ้าง		
ประเภทภารกิจ	จำนวน	๑๓ คน
ประเภททั่วไป	จำนวน	๔ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๕๙ คน

ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๑

สรุปโดยภาพรวมแล้วการพัฒนาศักยภาพสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาไปใช้ปฏิบัติงานได้จริงและถูกต้อง ทั้งที่เป็นโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันดำเนินการเอง และส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทุกคนได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยคนละหนึ่งครั้ง สูงกว่าร้อยละ ๘๐ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินสมรรถนะของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งอยู่ในระดับตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

/งบประมาณที่ตั้งไว้...

งบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕๔,๙๐๐ บาท ใช้ไป ๕๔,๒๐๒ บาท คงเหลือ ๖๙๘ บาท

๒) สำนักปลัด ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๖๙๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๙๒,๓๕๐.๖๐ บาท คงเหลือ ๒๙๗,๖๔๙.๔๐ บาท

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๙,๐๑๐ บาท คงเหลือ ๙๙๐ บาท

- โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๖,๗๕๕ บาท คงเหลือ ๓,๒๔๕ บาท

๓) กองคลัง ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๙๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๑๑,๓๗๔.๘๐ บาท คงเหลือ ๗๘,๖๒๕.๒๐ บาท

๔) กองช่าง ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๗,๑๔๒บาท คงเหลือ ๔๒,๘๕๘ บาท

๕) กองการศึกษา ฯ ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๗๑,๔๐๙ บาท คงเหลือ ๖๘,๕๙๑ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานครู และผู้ดูแลเด็กตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕๒,๓๔๒ บาท คงเหลือ ๙๗,๖๕๘ บาท

รวมค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งงบประมาณไว้ทั้งหมด จำนวน ๑,๓๒๔,๙๐๐ บาท ใช้ไป ๗๓๔,๕๘๕.๔๐ บาท คงเหลือ ๕๙๐,๓๑๔.๖๐ บาท

<u>การประเมินผลลัพธ์ (Result Evaluation)</u>

การประเมินผลลัพธ์ (Result Evaluation) เป็นการประเมินผลจากการฝึกอบรมว่าเกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างไรบ้างและการปฏิบัติงานนั้น ๆ ส่งผลหรือมีส่วนในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาและพัฒนา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ถึงผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่า โดยจะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาในครั้งต่อ ๆ ไป

ผลการประเมินจากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด จำนวน ๔๕ คน ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๓ ราย
- พนักงานครู จำนวน ๕ ราย
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ ราย
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย

/ระดับความพึงพอใจ...

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พึงพอใจน้อยที่สุด	๑
พึงพอใจน้อย	๒
พึงพอใจปานกลาง	๓
พึงพอใจมาก	๔
พึงพอใจมากที่สุด	๕

เกณฑ์การวิเคราะห์ระดับความเหมาะสม ซึ่งเป็นการใช้ระดับการวัดข้อมูลประเภทอันตรภาคชั้น ผู้วิจัยใช้เกณฑ์เฉลี่ยในการอภิปราย โดยมีเกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

$$\text{ความกว้างอันตรภาคชั้น} = \frac{\text{ค่าสูงสุด} - \text{ค่าต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}}$$

$$= \frac{๕ - ๑}{๕}$$

$$= ๐.๘๐$$

โดยพิจารณาค่าเฉลี่ยเทียบกับเกณฑ์การแปรผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

โดยได้กำหนดตัวชี้วัด ปัจจัยการประเมิน ดังนี้

ปัจจัย	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	แปรผล
๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง	๔.๗๑	มากที่สุด
๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากหัวข้อในหลักสูตร ช่วยส่งเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	๔.๕๑	มากที่สุด
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้	๔.๐๒	มาก
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการ อบรมครั้งนี้	๔.๓๓	มากที่สุด
๕. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ ในการปฏิบัติงานของตนเอง	๔.๗๓	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	**๔.๔๖**	**มากที่สุด**

เนื่องจากความจำเป็นของการเข้ารับการอบรมหรือการเพิ่มทักษะของบุคลากร เป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ ทำให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น จึงต้องมีการสนับสนุน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิดที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง

๒. ควรปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและทันสมัย

๓. คัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญในหัวข้อเรื่องที่อบรม

๔. จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรนอกสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภูริตา เปาะเล็ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดอบต.

- ทราบ -

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายซัมรี มะแอ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดอบต.

- เพื่อทราบ.

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสมฤดี สมนึก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ความเห็นของปลัดอบต.

- เพื่อทราบ.

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสมฤดี สมนึก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

.....

- ทราบ

.....

ลงชื่อ.....

(นายบัณฑิต บินกาเดร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ		
๑	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ และการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	✓			กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๖	
	๑.๒ จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗	✓			กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๖	
	๑.๓ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		✓		๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
	๑.๔ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้า เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	✓			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๑.๕ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และหลักสมรรถนะ	✓			ประเมินปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)	
	๑.๖ จัดทำคำสั่งการมอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบทุกตำแหน่ง รวมถึงการควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด	✓			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๑.๗ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้องมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	✓			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ			
๑	๑.๑ อบรมบุคลากรโดยสถาบันบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ หลักสูตรตามตำแหน่งสายงาน โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่ และสายงาน - หน่วยตรวจสอบภายใน - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา	✓			 ๕๔,๙๐๐.๐๐ ๖๙๐,๐๐๐.๐๐ ๑๙๐,๐๐๐.๐๐ ๖๐,๐๐๐.๐๐ ๒๙๐,๐๐๐.๐๐	 ๕๔,๒๐๒.๐๐ ๓๙๒,๓๕๐.๖๐ ๑๑๑,๓๗๔.๘๐ ๔๒,๘๕๘.๐๐ ๑๒๓,๗๕๑.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๒ จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	✓			๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๑๐.๐๐	๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๓ จัดโครงการเสริมสร้างการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	✓			๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๗๕๕.๐๐	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
	๑.๔ ดำเนินโครงการ “พนักงานดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ลำดับ	รายการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ			
	๑.๕ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับระเบียบบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๗ กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน และการทำงานเป็นทีม						
	- กิจกรรม ๕ ส.	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- โครงการแข่งขันกีฬาต้ายาเสพติด	✓			๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๙,๗๘๕.๐๐	๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
	- โครงการปลูกป่าในวันสำคัญต่าง ๆ “กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗”	✓			๑๐,๐๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	✓			๑๐,๐๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
	- โครงการ Big Cleaning Day	✓			๑๐,๐๐๐.๐๐	๗,๐๒๕.๐๐	๖ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๘ สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗