บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ที่ นธ ๗๒๔๐๑/ - **วันที่** ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีประกอบด้วยนั้น โดยได้คำนึงถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อให้เป็นข้าราชการ และพนักงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้วยสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นด้านนโยบายเร่งด่วน ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทำให้บุคลากรต้องมีการพัฒนาทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละรายตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๆ รับผิดชอบและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานและองค์กร

ข้อเท็จจริง

คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓ ได้คาดหวังไว้ว่าแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน จะอำนวยประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่ง แล้วเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่โดยรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม และเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การเข้าร่วมประชุมสัมมนาต่าง ๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้คำนึงถึงความเหมาะและความคุ้มค่าโดยเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสมดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น

๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

๓. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน

๔. จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างการทำงานเป็นทีม สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

๕. จัดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไปทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์กร

/ปัญหา/อุปสรรค...

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการอบรม

๑. ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดได้ ในช่วงเวลาที่กำหนดเนื่องจากประสบปัญหาด้านครอบครัว

๒. ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดได้ เนื่องจากประสบปัญหาด้านสุขภาพ

๓. ความห่างไกลของสถานที่จัดฝึกอบรม

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรมในบางหลักสูตรน้อยเกินไป ทำให้ได้รับความรู้ได้ไม่ครอบคลุม จึงต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติม และต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ใหม่ ๆ

๕. งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายอย่างประหยัด

๖. ความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการเอง และส่งไปฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้รับความรู้มากขึ้น เป็นการเพิ่มทักษะให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างเช่นการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ สามารถสนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี ทำให้การทำงานมีความรวดเร็ว สามารถประมวลผลและสืบค้นข้อมูลได้เร็วขึ้น และยังได้พบปะเพื่อน หรือผู้เข้ารับการอบรมจากหลาย ๆ หน่วยงาน จากหลาย ๆ พื้นที่ สามารถเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และวิธีการแก้ไขปัญหา

สรุปโดยภาพรวมแล้วการพัฒนาศักยภาพสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง และถูกต้อง ทั้งที่เป็นโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันดำเนินการเอง และส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งปี ๑๙ หลักสูตร ทุกคนได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยคนละหนึ่งครั้ง สูงกว่าร้อยละ ๘๐ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

งบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) สำนักงานปลัด ตั้งไว้ทั้งหมด ๗๒๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
  ใช้ไป ๓๐๒,๗๗๖.๙๗ บาท คงเหลือ ๙๗,๒๒๓.๐๓ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาดูงาน ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
  ใช้ไป ๑๘๙,๗๗๕ บาท คงเหลือ ๑๑๐,๒๒๕ บาท
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
  ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๘,๕๓๐ บาท คงเหลือ ๑,๔๗๐ บาท

๒) กองคลัง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๙๘,๐๖๓ บาท คงเหลือ ๑,๙๓๗ บาท

๓) กองช่าง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๖,๐๒๙ บาท คงเหลือ ๖๓,๙๗๑ บาท

๔) กองการศึกษา ฯ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๖,๓๘๓ บาท คงเหลือ ๖๓,๖๑๗ บาท

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิดที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง

๒. ควรปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและทันสมัย

๓. คัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญในหัวข้อเรื่องที่อบรม

๔. จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรนอกสถานที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวภูริตา เปาะเล็ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดอบต.

- เห็นควรดำเนินการ -

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายซัมรี มะแอ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดอบต.

- ทราบ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสมฤดี หะยีอาแว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ความเห็นของปลัดอบต.

เรียนทราบ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายเวช คงชูดวง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

- ดำเนินการตามแผนที่ต่อไป

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายมูหะอะมิง มาแอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

จากการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สรุปได้ดังนี้ (จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๓๙ คน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	ชาย	จำนวน	๑๒ คน
	หญิง	จำนวน	๒๗ คน
อายุ	๒๑-๓๐ ปี	จำนวน	๒ คน
	๓๑-๔๐ ปี	จำนวน	๑๒ คน
	๔๑-๕๐ ปี	จำนวน	๑๕ คน
	๕๑ ปีขึ้นไป	จำนวน	๑๐ คน
สถานภาพ	พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๓ คน
	ลูกจ้างประจำ	จำนวน	- คน
	พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๖ คน

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

-การใช้คอมพิวเตอร์โปรมแกรม

ระบุ Powerpoint, Photo shop, E-laas , Microsoft Access, Auto Cad, Microsoft Excel การซ่อมเครื่อง การแก้ไขปัญหาเครื่อง

-ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ

ระบุ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล , ระเบียบเกี่ยวกับงานพัสดุ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ระเบียบเกี่ยวกับภาษี ฯ, ระเบียนเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ฯ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของอปท. พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๕๙, ระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร, ระเบียบเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระเบียบงานสารบรรณ,ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,ระเบียบเกี่ยวกับการเงิน

-พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

-การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน

ระบุ หลักสูตรนักบริหารงาน อบต., หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารงานคลัง, หลักสูตรนักบริหารงานช่าง, หลักสูตรเกี่ยวกับการศึกษา, หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคคลและหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งอื่น ๆ

-อื่น ๆ ระบุ มาตรฐานการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, การดับเพลิงขั้นกลางและขั้นสูง การก่อสร้างงานทางและอาคาร

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ	☑	ตุลาคม	จำนวน ๓ คน
	☑	พฤศจิกายน	จำนวน ๓ คน
	☑	ธันวาคม	จำนวน ๕ คน
ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ	☑	มกราคม	จำนวน ๒ คน
	☑	กุมภาพันธ์	จำนวน ๙ คน
	☑	มีนาคม	จำนวน ๓ คน
ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ	☑	เมษายน	จำนวน ๑๕ คน
	☑	พฤษภาคม	จำนวน ๕ คน
	☑	มิถุนายน	จำนวน ๘ คน
ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ	☑	กรกฎาคม	จำนวน ๘ คน
	☑	สิงหาคม	จำนวน ๒ คน
	☑	กันยายน	จำนวน ๒ คน

<u>ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม</u>

๑. ต้องการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมภายในเขตจังหวัดภาคใต้ในทุกหลักสูตร
๒. กรณีมีการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ที่เน้นภาคปฏิบัติมากกว่าภาคทฤษฎี อยากให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่องต่อ ๑ คน
๓. อยากให้มีการนำเสนอ หรือรายงานแนะแนว ในเรื่องที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างไปอบรมมาต่อหน้าห้องประชุมบ่อยๆ
๔. ให้มีการจัดโครงการอบรมนอกสถานที่เพื่อสร้างกำลังใจและแรงจูงใจ
๕. วิทยากรฝึกอบรมควรใช้วิทยากรที่ร่างระเบียบ หลักเกณฑ์โดยตรง เพื่อความเข้าใจมากขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สำรวจ
(นางสาวภูริตา เปาะเล็ง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดอบต.
- เห็นควรสนับสนุนตามสิ่งที่พนักงานต้องการ -

(ลงชื่อ).....
(นายซัมรี มะแอ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- เห็นควรส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม.

(ลงชื่อ).....
(นางสมฤดี หะยีอาแว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรเรียนรายงานให้ทราบ เพื่อความรู้ดังนี้ ความรู้ดังนี้ ความเห็นควร

(ลงชื่อ).....

(นายเวช คงชูดวง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

.....

(ลงชื่อ).....

(นายมูหะอะมิง มาแอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

จำนวนครั้งของพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรม / ประชุมสัมมนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา	หมายเหตุ
๑	นายเวช	คงชูดวง	ปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒	
๒	นางสมฤดี	หะยีอาแว	รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๒	
	สำนักงานปลัด				
๓	นายซัมรี	มะแอ	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. ระดับต้น	๓	
๔	นางพรรณิภา	ไกรนุกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๓	
๕	นางสาวภูริตา	เปาะเล็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒	
๖	นางสาวละออ	พรหมทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๒	
๗	นางสาวลลิดา	คงชนม์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	
๘	นางสาวปิยรัชนี	ทองจินดา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๔	
๙	นางสาวมนัสชนก	ไหมจุ้ย	นิติกรปฏิบัติการ	๓	
	กองคลัง				
๑๐	นางนฤมล	อับดุลยาเล	ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	๒	
๑๑	นางภัทรทาริก	นิรันดร์พุฒ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๓	
๑๒	นางสาวสุขุม	โคตรพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๔	
๑๓	นางสาวชุติมา	เทพกำเนิด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๔	
	กองช่าง				
๑๔	นายโชค	เสาร์พูล	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	๓	
๑๕	นายชัช	คงบุตร	นายช่างโยธาอาวุโส	๑	
๑๖	นางกาญจนา	วรรณลักษณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓	
	กองการศึกษา ฯ				
๑๗	นางกานดา	ชอบเอียด	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ระดับต้น	๑	
๑๘	นางสาวปานหทัย	เสาร์พูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒	
๑๙	นางรอกีเย๊าะ	บินมะยะโก๊ะ	ครู (คศ. ๒)	๑	
๒๐	นางเจ๊ะไซนับ	ยูโซ๊ะ	ครู (คศ. ๒)	๒	
๒๑	นางสาวรอฮานา	มะยูโซ๊ะ	ครู (คศ. ๒)	๒	
๒๒	นางสุพรรณนิการ์	สุขเพ็ชร	ครู (คศ. ๒)	๒	
๒๓	นางสาวรุสนี๊ะ	เจ๊ะกาเม๊าะ	ครู (คศ. ๒)	๒	
๒๔	นายญิฮาด	ดอรอแม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๓	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวภูริตา เปาะเล็ง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบรายงานสรุปการเข้าฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นายเวช คงชูดวง	-เข้าร่วมประชุมการฝึกอบรมสร้างความเข้าใจแนวทางการมี	โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท	๕ วัน	๘ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	
	ปลัด อบต.	ส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาผ่านกลไกสภาสันติสุข	อำเภอสิงหนคร จ.สงขลา			
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ตำบลภายใต้แผนตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ปีงบประมาณ				
	ระดับกลาง	พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
๒	นางสมฤดี หะยีอาแว	-เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ ไกล่เกลี่ย	องค์การบริหารส่วนตำบล	๓ วัน	๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓	
	รองปลัด อบต.	ข้อพิพาท และการประนีประนอมยอมความ รุ่นที่ ๑	ไพรวัน			
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)	-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
	ระดับต้น	ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
	<u>สำนักงานปลัด</u>					
๓	นายซัมรี มะแอ	-เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	โรงแรมบีพี สมิหลา บิช	๑ วัน	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	
	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ	อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา			
	(นักบริหารงานทั่วไป)	พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๖				
	ระดับต้น	-อบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.	โรงแรมหรรษา เจบี	๓ วัน	๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
		๒๕๖๔ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบหนังสือสั่งการ	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา			
		และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas" รุ่นที่ ๑				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
๔	นางพรรณิภา ไกรนุกูล	-อบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.	โรงแรมหรรษา เจบี	๓ วัน	๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๕๖๔ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบหนังสือสั่งการ	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา			
	ชำนาญการ	และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas" รุ่นที่ ๑				
		-ฝึกอบรมหลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการ	โรงแรมรอยัลริเวอร์	๓ วัน	๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
		ระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยง	เขตบางพลัด กรุงเทพฯ			
		ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ e-plan - emenser				
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วน				
		ท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๕				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
๕	นางสาวละออ พรหมทอง	-อบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.	โรงแรมหรรษา เจบี	๓ วัน	๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
	นักจัดการงานทั่วไป	๒๕๖๔ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบหนังสือสั่งการ	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา			
	ชำนาญการ	และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas" รุ่นที่ ๑				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๖	นางสาวภูริตา เปาะเล็ง	-ฝึกอบรมหลักสูตร “โครงสร้างส่วนราชการใหม่ขององค์กร	โรงแรมบีพี แกรนด์	๒ วัน	๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
	นักทรัพยากรบุคคล	ปกครองส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการเลื่อนระดับตามมติ ก.กลาง	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา			
	ชำนาญการ	การประเมิน และการเลื่อนเงินเดือนครู/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น"				
		รุ่นที่ ๓				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
๗	นางสาวปิยรัชนี ทองจินดา	-ฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคม	โรงแรมหรรษา เจบี	๓ วัน	๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	
	นักพัฒนาชุมชน	ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา			
	ชำนาญการ	เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ การเบิกจ่าย				
		งบประมาณและดำเนินการตามแนวทางใหม่เพิ่มเติม และว่าด้วย				
		หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด				
		ฉบับใหม่ล่าสุด”				
		-ฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้าน	โรงแรมศิวา อำเภอเมือง	๓ วัน	๗ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
		สวัสดิการสังคม งานด้านสังคมสงเคราะห์ และด้านการส่งเสริม	จังหวัดพัทลุง			
		ความเข้มแข็งโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม				
		ตามนโยบายของรัฐบาลตามแนวทางใหม่”				
		-ฝึกอบรมโครงการ “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์โฮเต็ล	๓ วัน	๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
		โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม การจ่ายเงิน	แอนด์รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่			
		ในระบบ e-Social Welfare”	จังหวัดสงขลา			

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
๘	นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย	-เข้าอบรมหลักสูตร "การควบคุมภายใน การจัดทำรายงาน	โรงแรมหรรษา เจบี	๓ วัน	๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน	
	นิติกร	วิธีการประเมินผล และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลัก	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา		๒๕๖๒	
	ปฏิบัติการ	เกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ				
		การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ				
		มาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงาน				
		การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกทั้งวิธีและแนวทางตรวจสอบ				
		อย่างไรให้ถูกต้องในการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินสะสม"				
		รุ่นที่ ๕				
		-เข้ารับการอบรมหลักสูตร “นิติกร รุ่นที่ ๓๗”	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๗ วัน	๑ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓	
			ตำบลคลองหนึ่ง			
			อำเภอคลองหลวง			
			จังหวัดปทุมธานี			
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๙	นางสาวลลิดา คงชนม์	-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
	เจ้าพนักงานธุรการ	ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
	ชำนาญงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
	กองคลัง					
๑๐	นางนฤมล อับดุลยาเล	-ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเร่งรัดสำรวจข้อมูล	โรงแรมบีพีแกรนด์	๓ วัน	๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
	(นักบริหารงานการคลัง)	ทรัพย์สิน และบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจัดทำ ภดส. ๑-๗	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา			
	ระดับต้น	ให้ถูกต้อง ตาม พรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒”				
		รุ่นที่ ๒				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
๑๑	นางภัทรทาริกา นิรันดร์พุฒ	-ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเร่งรัดสำรวจข้อมูล	โรงแรมบีพีแกรนด์	๓ วัน	๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทรัพย์สิน และบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจัดทำ ภดส. ๑-๗	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา			
	ปฏิบัติการ	ให้ถูกต้อง ตาม พรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒”				
		รุ่นที่ ๒				
		-ฝึกอบรมหลักสูตร "ลำดับขั้นตอนในการปิดบัญชี การปรับปรุง	โรงแรมเอเชียน	๓ วัน	๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓	
		บัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS)	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา			
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑๒	นางสาวสุขุม โคตรพันธ์	-ฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมรีเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด	๓ วัน	๗ – ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดิน และ	กรุงเทพมหานคร			
	ชำนาญการ	สิ่งปลูกสร้าง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒๗				
		-ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเร่งรัดสำรวจข้อมูล	โรงแรมบีพีแกรนด์	๓ วัน	๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
		ทรัพย์สิน และบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจัดทำ ภดส. ๑-๗	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา			
		ให้ถูกต้อง ตาม พรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒”				
		รุ่นที่ ๒				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
		-อบรมหลักสูตร “ลำดับขั้นตอนในการปิดบัญชี การปรับปรุง	โรงแรมเอเชี่ยน	๓ วัน	๑๘ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓	
		บัญชี ประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา			
		ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และการบันทึกบัญชีการปรับ				
		ปรุงบัญชีเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐาน				
		การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๑				
๑๓	นางสาวชุติมา เทพกำเนิด	-ฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชี	โรงแรมริวอร์ไซต์ เขตบางพลัด	๓ วัน	๒๖ – ๒๘ พฤศจิกายน	
	นักวิชาการพัสดุ	คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อ	กรุงเทพมหานคร		๒๕๖๒	
	ชำนาญการ	เตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐาน				
		การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๓				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		-เข้ารับการทดสอบความรู้ หลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้าน	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๑ วัน	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
		การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E	ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต			
		Certificate in Public Procurement : e-CPP) A๑	กรุงเทพมหานคร			
		หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) และ				
		รุ่นที่ ๒				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
		-อบรมหลักสูตร “ลำดับขั้นตอนในการปิดบัญชี การปรับปรุง	โรงแรมเอเชี่ยน	๓ วัน	๑๘ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓	
		บัญชี ประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา			
		ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และการบันทึกบัญชีการปรับ				
		ปรุงบัญชีเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐาน				
		การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๑				
	<u>กองช่าง</u>					
๑๔	นายโชค เสาร์พูล	-อบรมหลักสูตร แนวทางแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้าง และเทคนิค	โรงแรมหธาราแกรนด์ รังสิต	๓ วัน	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน	
	(นักบริหารงานช่าง)	การบริหารพัสดุ การตรวจรับพัสดุ และการดำเนินการตาม	กรุงเทพมหานคร		๒๕๖๒	
	ระดับต้น	กฎหมาย ว่าด้วยเทคนิคการละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีศึกษา				
		การรับผิดทางละเมิด รุ่นที่ ๑				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
		-เข้ารับการประชุมการแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินทับซ้อนในพื้นที่	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัด	๑ วัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๓	
		ป่าสงวนแห่งชาติป่าโคกไม้เรือ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา			
๑๕	นายชัช คงบุตร	-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
	นายช่างโยธา	ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
	อาวุโส	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
๑๖	นางกาญจนา วรรณลักษณ์	-เข้าอบรมหลักสูตร "การควบคุมภายใน การจัดทำรายงาน	โรงแรมหรรษา เจบี	๓ วัน	๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน	
	เจ้าพนักงานธุรการ	วิธีการประเมินผล และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลัก	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา		๒๕๖๒	
	ชำนาญงาน	เกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ				
		การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ				
		มาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงาน				
		การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกทั้งวิธีและแนวทางตรวจสอบ				
		อย่างไรให้ถูกต้องในการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินสะสม"				
		-ฝึกอบรมหลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการ	โรงแรมรอยัลริเวอร์	๓ วัน	๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
		ระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยง	เขตบางพลัด กรุงเทพฯ			
		ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ e-plan - emenser				
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วน				
		ท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๕				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
	<u>กองการศึกษา ฯ</u>					
๑๗	นางกานดา ชอบเอียด	-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
	(นักบริหารงานการศึกษา ฯ)	ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
	ระดับต้น	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
๑๘	นางสาวปานหทัย เสาร์พูล	-เข้าอบรมหลักสูตร "การควบคุมภายใน การจัดทำรายงาน	โรงแรมหรรษา เจบี	๓ วัน	๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน	
	เจ้าพนักงานธุรการ	วิธีการประเมินผล และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลัก	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา		๒๕๖๒	
	ชำนาญงาน	เกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ				
		การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ				
		มาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงาน				
		การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกทั้งวิธีและแนวทางตรวจสอบ				
		อย่างไรให้ถูกต้องในการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินสะสม"				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
๑๙	นางรอกีเย๊าะ บินมะยะโกะ	-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
	ครู คศ. ๒	ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๒๐	นางเจ๊ะไชนับ ยูโซ๊ะ	-เข้ารับการอบรม โครงการเสริมสร้างศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก	โรงแรมอิมพีเรียล	๒ วัน	๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
	ครู คศ. ๒	และผู้ดูแลเด็กเพื่อเด็กปฐมวัย จังหวัดนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๓	อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส			
		รุ่นที่ ๑				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
๒๑	นางสาวรอฮานา มะยูโซ๊ะ	-เข้ารับการอบรม โครงการเสริมสร้างศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก	โรงแรมอิมพีเรียล	๒ วัน	๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
	ครู คศ. ๒	และผู้ดูแลเด็กเพื่อเด็กปฐมวัย จังหวัดนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๓	อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส			
		รุ่นที่ ๑				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
๒๒	นางสาวรุสนี๊ะ เจ๊ะกาเม๊าะ	-เข้ารับการอบรม โครงการเสริมสร้างศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก	โรงแรมอิมพีเรียล	๒ วัน	๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
	ครู คศ. ๒	และผู้ดูแลเด็กเพื่อเด็กปฐมวัย จังหวัดนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๓	อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส			
		รุ่นที่ ๒				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมเรื่อง	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๒๓	นางสุพรรณนิการ์ สุขเพ็ชร	-เข้ารับการอบรม โครงการเสริมสร้างศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก	โรงแรมอิมพีเรียล	๒ วัน	๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
	ครู คศ. ๒	และผู้ดูแลเด็กเพื่อเด็กปฐมวัย จังหวัดนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๓	อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส			
		รุ่นที่ ๒				
		-เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ วัน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	
		ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ไพรวัน			
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
๒๔	นายญิฮาด ดอรอแม	-อบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.	โรงแรมหรรษา เจบี	๓ วัน	๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
	นักวิชาการศึกษา	๒๕๖๔ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบหนังสือสั่งการ	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา			
	ปฏิบัติการ	และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas" รุ่นที่ ๑				
		-ฝึกอบรม หลักสูตร การปลูกป่า และป้องกันไฟป่า ประจำปี	โรงแรมบูกิตตา บูทิค โฮเทล	๖ วัน	๓๐ สิงหาคม - ๔ กันยายน	
		งบประมาณ ๒๕๖๓	อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต		๒๕๖๓	
		-เข้ารับการอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๗ วัน	๑๓ – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓	
		ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๘๑	อำเภอคลองหลวง			
			จังหวัดปทุมธานี			

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวภูริตา เปาะเส็ง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ