มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้องถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล โดยกระบวนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลักโดยเป็นไปภายใต้แนวคิด “More open, more transparent” ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การวิเคราะห์ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข การกำหนดแนวในการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบ ธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล ๑

๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๑

๓. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล ๔

๔.๑ จุดแข็ง ๕

๔.๒ จุดที่ต้องพัฒนา ๗

๕. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๘

๕.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๘

๕.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๑๐

๕.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขในปี ๒๕๖๕ แล้ว ต้องมีการสอบทานความครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น ๑๓
- ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่เป็นการเปิดเผยรายปี รายครึ่งปี หรือรายไตรมาส ซึ่งต้องมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน ๑๕
- ส่วนที่ ๓ สิ่งที่ควรพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันควรดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินในส่วน OIT ให้สูงขึ้น ๑๙

๖. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒๑

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ๑
- ภาคผนวก ๒
- ภาคผนวก ๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” หรือการประเมิน ITA ซึ่งการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น นับเป็นปีที่ ๑๐ ของการดำเนินการที่ผ่านมาและเป็นปีที่ ๕ ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วนงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุปดังนี้

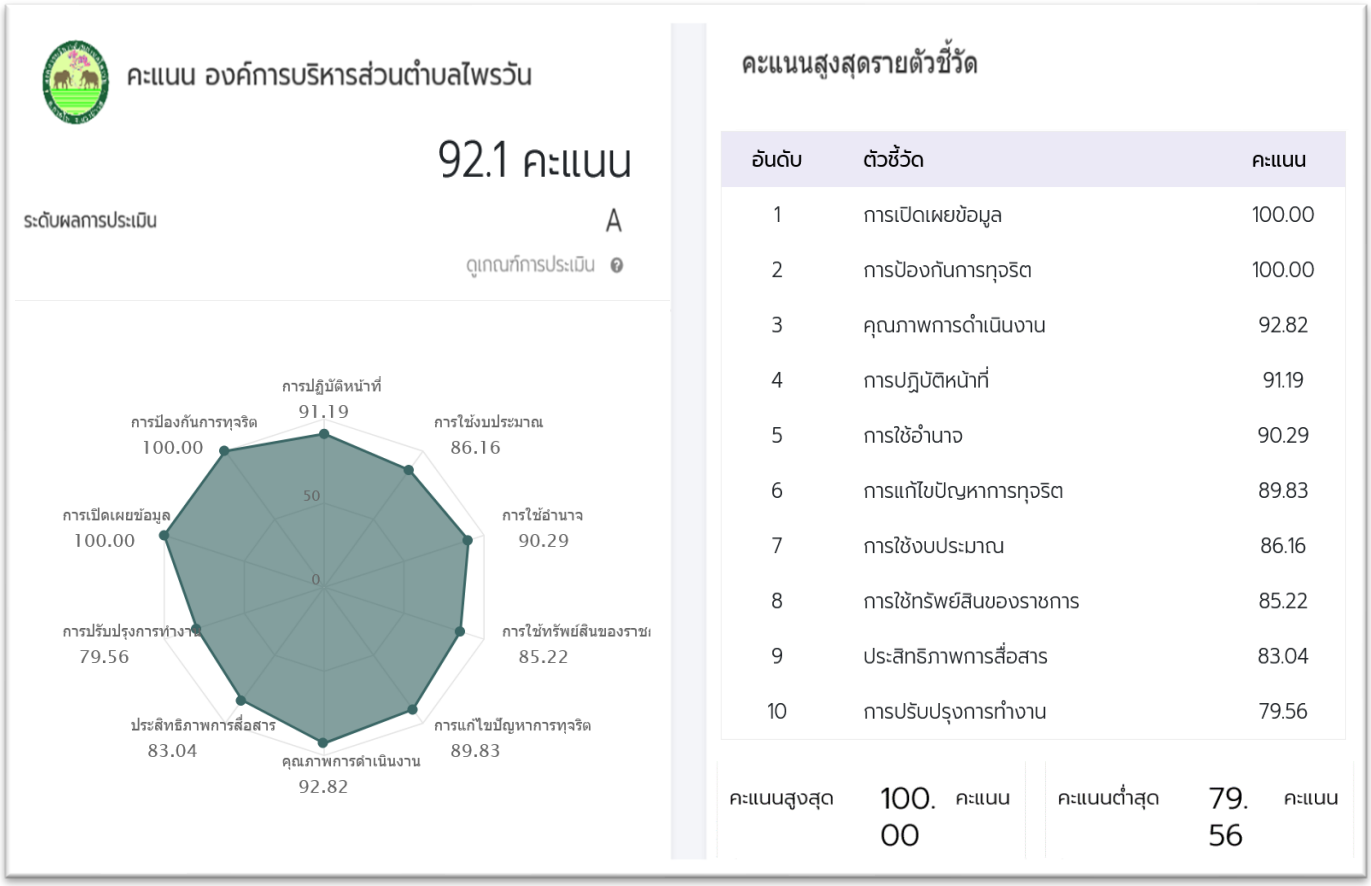
เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	

การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส คะแนนภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ๙๒.๑๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เท่ากับระดับ A

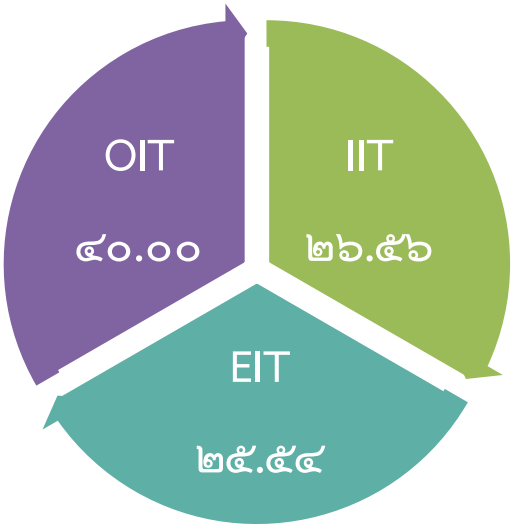


แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)		
ตัวชี้วัด	**ผลคะแนน**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก**
๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๑๙	**ร้อยละ ๓๐**
๒ การใช้งบประมาณ	๘๖.๑๖	
๓ การใช้อำนาจ	๙๐.๒๙	
๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๕.๒๒	
๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๘๓	
คะแนนแบบสำรวจ IIT	**๘๘.๕๓**	**๒๖.๕๖**
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)		
๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๘๒	**ร้อยละ ๓๐**
๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๐๔	
๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๙.๕๖	
คะแนนแบบสำรวจ EIT	**๘๕.๑๔**	**๒๕.๕๔**
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)		
๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	**ร้อยละ ๔๐**
๑๐ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
คะแนนแบบสำรวจ OIT	**๑๐๐.๐๐**	**๔๐.๐๐**

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่า คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด มีดังนี้ อันดับที่ ๑ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตได้ ๑๐๐ คะแนน อันดับที่ ๒ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๒.๘๒ คะแนน อันดับที่ ๓ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๙๑.๑๙ คะแนน อันดับที่ ๔ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้ ๙๐.๒๙ คะแนน อันดับที่ ๕ ตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต ได้ ๘๙.๘๓ คะแนน อันดับที่ ๖ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้ ๘๖.๑๖ คะแนน อันดับที่ ๗ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ ๘๕.๒๒ คะแนน อันดับที่ ๘ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๘๖.๗๗ คะแนน อันดับที่ ๙ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ๘๔.๕๓ คะแนน

สรุปได้ว่าจุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้เท่ากับร้อยละ ๗๙.๕๖

คะแนนถ่วงน้ำหนักการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน



๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
เครื่องมือ	**ตัวชี้วัด**	**ผลคะแนน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**	**ผลคะแนน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**	**การเปลี่ยนแปลง**
IIT	๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๑๔	๙๑.๑๙	- ๑.๙๕
	๒ การใช้งบประมาณ	๘๔.๕๓	๘๖.๑๖	+ ๑.๖๓
	๓ การใช้อำนาจ	๙๐.๙๐	๙๐.๒๙	- ๐.๖๑
	๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๖.๗๗	๘๕.๒๒	- ๑.๕๕
	๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๗๔	๘๙.๘๓	+ ๑.๐๙
EIT	๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๑๒	๙๒.๘๒	- ๑.๓๐
	๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๗๖	๘๓.๐๔	- ๑๐.๗๒
	๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๐.๒๘	๗๙.๕๖	- ๑๐.๗๒
OIT	๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๑๐ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	คะแนนเฉลี่ย/ระดับ	**๙๔.๔๖ (A)**	**๙๒.๑๐ (A)**	**- ๒.๓๖**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส จำแนกตามดัชนีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๔.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน) มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ **(๑) ข้อมูลพื้นฐาน** ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล **(๒) การบริหารงาน** ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ **(๓) การบริหารงบประมาณ** ได้แก่ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือหารจัดหาพัสดุ **(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ**(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน** ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งจากผลคะแนนรวมที่ได้มีคะแนนที่อยู่ในระดับสูง ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (OIT) โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ **(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต** ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ**(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต** ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งหน่วยงานได้คะแนนด้านการป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน ติดต่อกัน ๓ ปีซ้อน แสดงถึงการให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นของหน่วยงาน อันแสดงถึงความพยายามที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือทำให้ไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๒.๘๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่า ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ หน่วยงานมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ แต่อย่างไรก็ตาม คะแนนด้านคุณภาพการดำเนินงานในปีนีลดลงจากปีก่อน ๑.๓๐ คะแนน หน่วยงานจึงควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ และประชาชนทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการที่ดีขึ้น รวมไปถึงสร้างการรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)</u> โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๑.๑๙ คะแนน ซึ่งคะแนนลดลง ๑.๙๕ คะแนนจากปีก่อน ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จากคะแนนการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีเยี่ยม มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และควรส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนักและรักษามาตรฐานการเป็นข้าราชการที่ดีอยู่เสมอ พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกด้วยการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT)</u> โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๐.๒๙ คะแนน ซึ่งคะแนนลดลง ๐.๖๑ คะแนนจากปีก่อน ตัวชี้วัดการใช้อำนาจเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ หน่วยงานมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างเหมาะสมและชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลงาน ผู้บริหารไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาน้อยหรือแทบไม่มีเลย

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)</u> โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๙.๘๓ ซึ่งคะแนนเพิ่มขึ้น ๑.๐๙ คะแนนจากปีก่อน ตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริตเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขึ้น เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบกับคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้ความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตเป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นการ ร่วมประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ประกาศงดรับเงินและของขวัญแทนการปฏิบัติหน้าที่ จากการให้ความร่วมมือดังกล่าวส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันไม่เคยถูกหน่วยตรวจสอบชี้มูลความผิดกรณีการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ หน่วยงานควรส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน หรือนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</u> (IIT) โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๖.๑๖ คะแนน ซึ่งคะแนนเพิ่มขึ้น ๑.๖๓ คะแนนจากปีก่อน ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย

ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินงาน โดยการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเป็นกรรมการตรวจรับงานก่อสร้าง แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (IIT) โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๖.๗๗ คะแนน ซึ่งคะแนนลดลง ๑.๕๕ คะแนนจากปีก่อน ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือ นำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานควรส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๔.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน) มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๓.๐๔ คะแนน ซึ่งคะแนนลดลง ๑๐.๗๒ คะแนนจากปีก่อน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในส่วนของการมีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น และช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.priwan.com ,Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ,Line : ข้อมูลข่าวสาร อบต.ไพรวัน เป็นต้น แต่ทั้งนี้ ยังมีผู้ให้ความสนใจในการเข้ามาติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานจำนวนไม่มาก ควรประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการเข้าถึงการติดต่อได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยผู้รับบริการสามารถให้คำติชม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ในทางเดียวกัน ควรประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ผลงานของหน่วยงาน รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และหลากหลาย รวมทั้งสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียนหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT) โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๗๙.๕๖ คะแนน ซึ่งคะแนนลดลง ๑๐.๗๒ คะแนนจากปีก่อน เป็นคะแนนจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานได้มีการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ เช่น E-SERVICE ,การร้องเรียนออนไลน์ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ,LINE : กองคลังอบต.ไพรวัน เป็นต้น แต่ยังมีบุคคลภายนอกรับรู้การให้บริการดังกล่าวจำนวนน้อย ควรสร้างการรับรู้ช่องทางการให้บริการออนไลน์แก่ประชาชน และหน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ และประชาชนทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการที่ดีขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ทั้ง ๕ ตัวชี้วัด มีคะแนน IIT อยู่ในระดับดี (Good) ชี้ให้เห็นว่าบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส และการมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยผลประเมินยังบ่งชี้ให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานยังสะท้อนว่าบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันส่วนใหญ่ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ของพวกพ้อง โดยกระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนไปจากวัตถุประสงค์ ในขณะที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่เชื่อมั่นว่าจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้หน่วยงานลดปัจจัยเสี่ยงในการทุจริต รวมถึงสามารถสร้างกลไกการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยภาพรวมการดำเนินงานของบุคลากรอยู่ในระดับที่ดีและเข้มแข็ง หน่วยงานควรต้องมีการประชาสัมพันธ์ผลคะแนนการประเมินให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกันและนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

สิ่งที่ควรพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันควรดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินในส่วน IIT ให้สูงขึ้น ได้แก่

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑) การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒) ความสะดวกของขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๓) เจ้าหน้าที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ๔) หน่วยงานมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑) หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๒) หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทาง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
		ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ๓) หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑) การปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม ๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๔) เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ/มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	๑) หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ แสดงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ ระยะเวลา เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒) หน่วยงานควรเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑) การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ๒) ผู้บังคับบัญชามีการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็น	๑) ควรส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ๒) หน่วยงานมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากร และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	ธรรม ๓) การถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	ทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง ๓) หน่วยงานควรสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน และควรจัดให้มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม

๕.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนอยู่ในระดับดี (Good) ตัวชี้วัดด้านคุณภาพด้านการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเยอะที่สุด คือ ในเครื่องมือแบบสำรวจ EIT ชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการยังคงมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและเวลาที่กำหนดไว้ บุคลากรไม่เลือกปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ในส่วนของประสิทธิภาพการสื่อสาร แม้องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันจะมีการวางระบบการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ www.priwan.go.th, Facebook : อบต.ไพรวัน อ.ตากใบ จ. นราธิวาส, Line : ข้อมูลข่าวสาร อบต.ไพรวัน Facebook: อบต.ไพรวัน อ.ตากใบ จ.นราธิวาส เป็นต้น และอบต.ไพรวัน เปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มาติดต่อเสมอ โดยมีช่องทางสำหรับการแสดงความคิดเห็น ไม่ว่าจะเป็นสายตรงผู้บริหาร แบนเนอร์หน้าเว็บไซต์ อบต.ไพรวัน กระดานสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แบบสอบถามความพึงพอใจ ร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ เป็นต้น แต่การรับรู้ช่องทางการติดต่อสื่อสารของผู้มีส่วนได้เสียหรือประชาชนทั่วไปอาจยังไม่แพร่หลายมากนัก นอกจากนี้ ควรส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการของหน่วยงาน เปิดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในตำบลเพื่อนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

สิ่งที่ควรพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันควรดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินในส่วน EIT ให้สูงขึ้น ได้แก่

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ/ให้บริการโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ๔) มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน	๒) พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานการบริการให้ดีขึ้น ๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่ว่าจะเป็นป้าย/แผ่นพับ หรือรูปแบบการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง อย่างน้อยต้องมีเอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย กฎหมายจัดตั้ง อปท. กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น ๔) หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๕) มีการอบรมหรือฝึกอบรมเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบ ระเบียบแบบแผนหรือวินัยของข้าราชการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ติดต่อเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย ๒) หน่วยงานที่ติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๓) หน่วยงานที่ติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ๔) หน่วยงานที่ติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน ๕) หน่วยงานที่ติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๒) จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียนหากพบการทุจริตในหน่วยงาน ๓) ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ให้บริการดีขึ้น ๒. หน่วยงานที่ติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๓. หน่วยงานที่ติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	๑) หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	๔) หน่วยงานที่ติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น ๕) หน่วยงานที่ติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ๒) หน่วยงานควรสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๓) ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์

๕.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนน OIT อยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งครอบคลุมอยู่ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พบว่า ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันมีการวางระบบที่เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบันได้ดี ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความการทำงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต หน่วยงานมีความพยายามอย่างยิ่งในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบมิให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยข้อมูล OIT ที่เปิดเผย แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

<u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อมูลที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขในปี ๒๕๖๕ แล้ว ต้องมีการสอบทานความครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

ข้อ	ประเด็นในการพัฒนาเพื่อรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ / วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐	สอบทานความครบถ้วนสมบูรณ์ตามองค์ประกอบของข้อมูล ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด	สำนักปลัด	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการให้สำนักปลัดรายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐				
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐				
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐				

ข้อ	ประเด็นในการพัฒนาเพื่อรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ / วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	สอบทานความครบถ้วนสมบูรณ์ตามองค์ประกอบของข้อมูล ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด	สำนักปลัด	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการให้สำนักปลัดรายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐				
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐				
O๘	Q&A	๑๐๐				
O๙	Social Network	๑๐๐				
O๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	สอบทานความครบถ้วนสมบูรณ์ตามองค์ประกอบของข้อมูล ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด	สำนักปลัด	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการให้สำนักปลัดรายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
O๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐				
O๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐				
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐				
O๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ	๑๐๐				
O๑๗	E - Service	๑๐๐				
O๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	สอบทานความครบถ้วนสมบูรณ์ตามองค์ประกอบของข้อมูล ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด	กองคลัง	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการให้กองคลังรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาสและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
O๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐๐				
O๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐				
O๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐				
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐				

ข้อ	ประเด็นในการพัฒนาเพื่อรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ / วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
O๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐	สอบทานความครบถ้วนสมบูรณ์ตามองค์ประกอบของข้อมูล ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด	สำนักปลัด	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการให้สำนักปลัดรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส
O๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐				
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความเห็น	๑๐๐				

<u>ส่วนที่ ๒</u> ข้อมูลที่เป็นการเปิดเผยรายปี รายครึ่งปี หรือรายไตรมาส ซึ่งต้องมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ	ประเด็นในการพัฒนาเพื่อรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ / วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
O๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	เพิ่มเติมข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ ปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการให้สำนักปลัดรายงานผลการดำเนินการรายไตรมาส
O๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูลไตรมาสที่ ๑ ของปี ๒๕๖๖ ดังนี้ - การขอใบรับรองอาคาร - การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	สำนักปลัด	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการให้สำนักปลัดรายงานความก้าวหน้าราย ๖ เดือนและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นในการพัฒนาเพื่อรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ / วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
O๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการให้สำนักปลัดรายงานความก้าวหน้าราย ๖ เดือน
O๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ทบทวนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการโดยให้นักทรัพยากรบุคคลรายงานผลการดำเนินการรายปี
O๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นกิจกรรมใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการโดยให้นักทรัพยากรบุคคลรายงานผลการดำเนินการรายไตรมาส
O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ทบทวนหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการโดยให้นักทรัพยากรบุคคลรายงานผลการดำเนินการเป็นรายปี
O๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูลและจัดทำรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการโดยให้นักทรัพยากรบุคคลรายงาน

ข้อ	ประเด็นในการพัฒนาเพื่อรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ / วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
						สรุปผลการดำเนินการ ณ สิ้นปีงบประมาณ
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนรายไตรมาส ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนทั่วไปทราบอย่างทั่วถึง	งานนิติกร	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการโดยให้นิติกรรายงานผลการดำเนินการรายไตรมาส
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและเพิ่มเติมข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็น	สำนักปลัด	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการโดยให้นักทรัพยากรบุคคลรายงานผลการดำเนินการรายไตรมาส
O๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐	ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการเผยแพร่ประกาศในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒) จัดกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของ	งานนิติกร	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการโดยให้นิติกรรายงานผลการดำเนินการรายไตรมาส

ข้อ	ประเด็นในการพัฒนาเพื่อรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ / วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
			กำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และต้องมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน			
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐	- ดำเนินการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร - ประชุมคณะกรรมการ ITA (ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)	งานนิติกร	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพร วันกำกับติดตามการดำเนินการโดยให้นิติกรรายงานผลการดำเนินการรายไตรมาส
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ทำการปะเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานนิติกร	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพร วันกำกับติดตามการดำเนินการโดยให้นิติกรรายงานผลการดำเนินการเป็นรายปี
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูลรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และปรับปรุงข้อมูลรอบไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานนิติกร	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพร วันกำกับติดตามการดำเนินการโดยให้นิติกรรายงานผลการดำเนินการเป็นรายไตรมาส
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐	เพิ่มข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ	งานนิติกร	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพร วันกำกับติดตามการดำเนินการโดยให้นิติกรรายงานผลการดำเนินการเป็นรายปี

ข้อ	ประเด็นในการพัฒนาเพื่อรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ / วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๐๓๘	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖	งานนิติกร	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการโดยให้นิติกรรายงานผลการดำเนินการเป็นรอบ ๖ เดือน และรอบสิ้นปีงบประมาณ
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	- ดำเนินกิจกรรมและโครงการตามแผนฯ - ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับข้อ ๐๓๙	งานนิติกร	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการโดยให้นิติกรรายงานผลการดำเนินการเป็นรอบ ๖ เดือน
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕	งานนิติกร	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการโดยให้นิติกรรายงานผลการดำเนินการเป็นรายไตรมาส และ ณ สิ้นปีงบประมาณ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	จัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบ ๒๕๖๕	งานนิติกร	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการโดยให้นิติกรรายงานผลการดำเนินการเป็นรายปี

ข้อ	ประเด็นในการพัฒนาเพื่อรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ / วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	แสดงข้อมูลการดำเนินงานตามข้อ O๔๒ ซึ่งเป็นการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานนิติกร	เม.ย. ๖๖	ผู้บริหาร อบต.ไพรวันกำกับติดตามการดำเนินการโดยให้นิติกรรายงานผลการดำเนินการเป็นรายไตรมาส

<u>ส่วนที่ ๓</u> สิ่งที่ควรพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันควรดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินในส่วน OIT ให้สูงขึ้น ได้แก่

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การประชาสัมพันธ์ ๓) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๔) การดำเนินงาน ๕) การปฏิบัติงาน ๖) การให้บริการ ๗)แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๘) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๙) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๐) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๑) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน เช่น แผนดำเนินงานประจำปี ผลการดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี ๒) เพิ่มแบบฟอร์มในระบบ E-Service ของหน่วยงานให้ครบถ้วนครอบคลุมทุกภารกิจงาน ๓) พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความสวยงามทันสมัยและสอดคล้องเป็นไปตามโครงสร้างของข้อมูลตาม OIT ให้ครบหัวข้อของการประเมิน ๔) หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ที่มองเห็นได้ง่าย และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	๑. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๒.การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๔. แผนป้องกันการทุจริต ๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑) รายงานผลและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในแต่ละปี ๒) กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ๓) จัดกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และต้องมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔) ดำเนินกิจกรรม/โครงการที่แสดงให้เห็นการให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๖. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

เมื่อพิจารณาจากกรอบการประเมินค่าคะแนน ผลการประเมินภาพรวม ITA และการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันผ่านการประเมินที่ผ่านมา จำเป็นต้องรักษาระดับผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คงเดิมหรือดีกว่าเดิม โดยการวิเคราะห์จากผลการประเมินในปี ๒๕๖๕

จากการประชุมบุคลากรภายในสังกัดเพื่อซักซ้อมแนวทางการยกระดับคะแนนและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางการในการรักษาระดับหรือยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. หน่วยงานควรควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชตามประเภทงานด้านต่าง ๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. จัดทำมาตรการและคู่มือในการใช้ทรัพย์สินทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ๒. เผยแพร่ข้อมูลการใช้ทรัพย์สินทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด อบต.	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดปีงบประมาณ
๓. พัฒนาบุคลากรโดยสนับสนุนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น การให้หรือรับ สินบนในทุกรูปแบบ	๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น ๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน ๓. แสดงนโยบายมีเนื้อหาว่าด้วยการไม่รับ ไม่ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด อบต.	รายงานผล รอบ ๖ เดือน และ ณ สิ้นปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนและประจำปี	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด อบต. และกองคลัง	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน/รายไตรมาสให้ผู้บริหารทราบและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดปีงบประมาณ
๔. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบในทุกกระบวนงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ
๕. แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด อบต.	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ
๖. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็นสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น	จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน	สำนักปลัด อบต./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ
๗. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์	จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ
๘. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีเจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น โทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น	จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น โทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและสิ้นงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ
๙. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีหรือค่าบริการจัดเก็บขยะนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง เป็นต้น	จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดทำโครงการบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่	สำนักปลัด อบต. และกองคลัง	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ
๑๐. การอำนวยความสะดวกในการบริการต่อประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖. ให้บริการอินเตอร์เน็ต ๗. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ ๘. มีแสงสว่างเพียงพอ	สำนักปลัด อบต.	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ
๑๑. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ
๑๒. ฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ	จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๔. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑. จัดทำข้อมูลการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่กำหนด ๒. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบและตรวจสอบได้ เช่น จุดบริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ อบต. ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของอบต.	สำนักงานปลัด	รายงานความก้าวหน้า ณ สิ้นปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย

นิติกรชำนาญการ

ภาคผนวก ๑

ภาพประกอบการประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาพประกอบการประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. คณะผู้บริหารนำโดยนายก อบต. ไพรวัน ปลัด อบต.ไพรวัน หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง และบุคลากรในสังกัดอบต.ไพรวัน ดำเนินการประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการภายในในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันให้ดีขึ้น และร่วมกันประกาศเจตจำนงสุจริตในการงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์







ภาคผนวก ๒

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันที่ ๖๐ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
ที่ ๖๐/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยใช้เป็นแนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันจึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ประธานคณะทำงาน
๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	รองประธานคณะทำงาน
๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	คณะทำงาน
๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	คณะทำงาน
๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนาธรรม	คณะทำงาน
๘) หัวหน้าสำนักงานปลัด	คณะทำงาน
๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๑๐) นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน

/๑๑) นักพัฒนา...

๑๑) นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๒) นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๓) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๔) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๑๕) นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๖) นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๑๗) นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๑๘) นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๙) นิติกร	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๐) เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

(๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

(๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓.๔) เมื่อประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะทำงานฯ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมาย

โดยให้คณะทำงาน มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบัณฑิต บินกาเดร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ระเบียบวาระการประชุม
ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายการการประชุมครั้งที่แล้ว**

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

๓.๑ ชี้แจงกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๒ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๓ แนวทางการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา**

๔.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

๕.๑ ร่วมกันประกาศเจตจำนงสุจริตในการงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

หมายเหตุ : แต่งกายชุดผ้าไทยพื้นเมือง