บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ที่ นธ ๗๒๔๐๑/๗๔๖ **วันที่** ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่เป็นเป้าหมายเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบ ITAS ประกอบกับบันทึกข้อความ สำนักปลัดฯ เรื่อง เชิญประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน ข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และการอนุมัติข้อมูลของผู้บริหาร จากนั้นให้ลงข้อมูลแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตอบแบบวัด (EIT) และให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้เข้ารับการตรวจประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพสำหรับไปทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประกาศผลคะแนนรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้คะแนนรวมเป็นคะแนน ๙๒.๑๐ คะแนน อยู่ในระดับ A คือ ผ่านการประเมิน มีรายละเอียดคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดเรียงลำดับดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๘๒
๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๐๔
๕	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๑๙
๖	การใช้อำนาจ	๙๐.๒๙
๗	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๕๖
๘	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๘๙.๘๓
๙	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๕.๒๒
๑๐	การใช้งบประมาณ	๘๖.๑๖

/คะแนนสูงสุด...

คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนนจำนวน ๒ ตัวชี้วัด และคะแนนต่ำสุด ๘๔.๕๓ คะแนน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้ (เอกสารแนบ๑)

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบได้นำผลประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ , ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเปรียบเทียบ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินทั้ง ๓ ปี ว่ามีข้อแตกต่างกันอย่างไร เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป (เอกสารแนบ๒)

ปัญหาและอุปสรรค

ผลจากการเข้าร่วมการประเมินฯ ที่ผ่านมาพบปัญหาว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในส่วนของการมีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น และช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.priwan.com ,Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ,Line : ข้อมูลข่าวสาร อบต.ไพรวัน เป็นต้น แต่ทั้งนี้ ยังมีผู้ให้ความสนใจในการเข้ามาติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานจำนวนไม่มาก ควรประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการเข้าถึงการติดต่อได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยผู้รับบริการสามารถให้คำติชม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ในทางเดียวกัน ควรประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ผลงานของหน่วยงาน รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน และหลากหลาย รวมทั้งสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียนหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม ดังนั้นเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงควรดำเนินการดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ การตอบแบบวัด OIT ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง เห็นควรนำข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุง เพื่อรองรับการประเมินปีงบประมาณถัดไป

๒. แจ้งผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้บุคลากรภายใน อบต.ไพรวันรับทราบและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน และควรจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินในปีถัดไป เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปตามตัวชี้วัดตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้บุคลากรภายใน อบต.ไพรวันรับทราบ เพื่อเป็นกรอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ -

(นายซัมรี มะแอ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

- เรียนทราบ.

(นางสมฤดี หะยีอาแว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เรียนทราบ

(นายเวช คงชูดวง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ทราบ

(นายบัณฑิต บินกาเดร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

(เอกสารแนบ ๒)

ตารางสรุปเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕
ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นกรอบเพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวมนัสชนก ไหมจุ้ย
นิติกรชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบงาน ITA

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ/คะแนน (%)		กำหนดคะแนนตัวชี้วัด % (๒๕๖๔)	ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
	๒๕๖๔	๒๕๖๕		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑. การปฏิบัติในหน้าที่	๙๓.๑๔	๙๑.๑๙	๘๕.๐๐	√	
๒. การใช้งบประมาณ	๘๔.๕๓	๘๖.๑๖	๘๕.๐๐	√	
๓. การใช้อำนาจ	๙๐.๙๐	๙๐.๒๙	๘๕.๐๐	√	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๗๗	๘๕.๒๒	๘๕.๐๐	√	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๗๔	๘๙.๘๓	๘๕.๐๐	√	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๑๒	๙๒.๘๒	๘๕.๐๐	√	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๗๖	๘๓.๐๔	๘๕.๐๐		√
๘. การปรับปรุงระบบการงาน	๙๐.๒๘	๗๙.๕๖	๘๕.๐๐		√
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐	√	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐	√	

จากผลคะแนนของการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถสรุปผลและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

<u>ด้าน IIT</u>	**มีตัวชี้วัด ๕ รายการ ดังนี้**	**คะแนนที่ได้**
	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๑๙ %
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๖.๑๖ %
	๓. การใช้อำนาจ	๙๐.๒๙ %
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๒๒ %
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๘๓ %

สำนักงาน ป.ป.ช. ให้นิยามของ IIT ค่า หมายถึง บุคลากรในหน่วยงานตั้งแต่ระดับผู้บริการ ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายในจึงเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการมีส่วนร่วมของประชาชน บุคลากรของ อบต.ไพรวัน ได้ทำการตอบแบบประเมิน และพบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดเรื่อง **“การใช้ทรัพย์สินของราชการ”** และผู้ประเมินได้เสนอแนะไว้ว่า “หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง”

การประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ** มีคะแนนการประเมิน ๘๖.๗๗ คะแนน ถือว่าผ่านเกณฑ์กำหนดคะแนนตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ ๘๕.๐๐ % และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนนที่ลดลง เนื่องจากหน่วยงานควรส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน **"ด้านการใช้งบประมาณ"** มีการพัฒนาด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่ายโดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเป็นการเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าตรวจสอบข้อมูลกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.priwan.go.th หรือเข้าถึงข้อมูลผ่านแบนเนอร์ "ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร" หน้าเว็บไซต์หลัก **"ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต"** ควรส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน **"ด้านการใช้อำนาจ"** ควรส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง และพัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนศึกษาอย่างเป็นธรรม **"ด้านการปฏิบัติหน้าที่"** หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ แสดงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ ระยะเวลา เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ด้าน EIT	มีตัวชี้วัด ๓ รายการ ดังนี้	คะแนนที่ได้
	๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๘๒ %
	๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๐๔ %
	๓. การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๕๖ %

สำนักงาน ป.ป.ช. ให้นิยามคำว่า EIT ว่าบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำหรับด้าน EIT ผลการประเมินมาจากความคิดเห็นของบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่มารับบริการจาก อบต.ฯ และพบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดเรื่อง **"การปรับปรุงการทำงาน"** และผู้ประเมินได้เสนอแนะไว้ว่า ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ และประชาชนทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้มีคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการที่ดีขึ้น และควรเพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินให้ชัดเจนขึ้น

ในการนี้ อบต.ไพรวัน มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบการดำเนินงานและขั้นตอนการให้บริการด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ www.priwan.go.th, Facebook : อบต.ไพรวัน อ.ตากใบ จ. นราธิวาส, Line : ข้อมูลข่าวสาร อบต.ไพรวัน Facebook: อบต.ไพรวัน อ.ตากใบ จ.นราธิวาส เป็นต้น และอบต.ไพรวัน เปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มาติดต่อเสมอ โดยมีช่องทางสำหรับการแสดงความคิดเห็น ไม่ว่าจะเป็นสายตรงผู้บริหาร แบนเนอร์หน้าเว็บไซต์ อบต.ไพรวัน เช่น กระดาน

สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แบบสอบถามความพึงพอใจ ร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ เป็นต้น และได้เปิดโอกาสให้ภาคประชาคมซึ่งเป็นตัวแทนของประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา/คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างจากภาคประชาชน ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ได้มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และอำนาจหน้าที่ของ อบต. ตลอดปีงบประมาณ

ด้าน OIT	**มีตัวชี้วัด ๒ รายการ ดังนี้**	**คะแนนที่ได้**
	๑. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐ %
	-ข้อมูลพื้นฐาน	
	-การบริหารงาน	
	-การบริหารเงินงบประมาณ	
	-การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	-การส่งเสริมความโปร่งใส	
	๒. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ %
	- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
	- มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	

สำนักงาน ป.ป.ช. ให้นิยาม OIT ว่า หมายถึง การเก็บข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องปรามการทุจริตโดยมาตรการที่เป็นรูปธรรม

สำหรับด้าน OIT พบว่า ตัวชี้วัดทั้ง ๒ ตัวชี้วัดมีคะแนนสุด คือ ๑๐๐.๐๐ % ซึ่งและผู้ประเมินได้เสนอแนะไว้ว่า “ควรสร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียนหากพบการทุจริตในหน่วยงาน”

ปัจจุบัน อบต.ไพรวันได้พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความสวยงาม ทันสมัย และเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน การติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้ง่าย ทุกช่วงเวลา ซึ่งเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ดังนี้

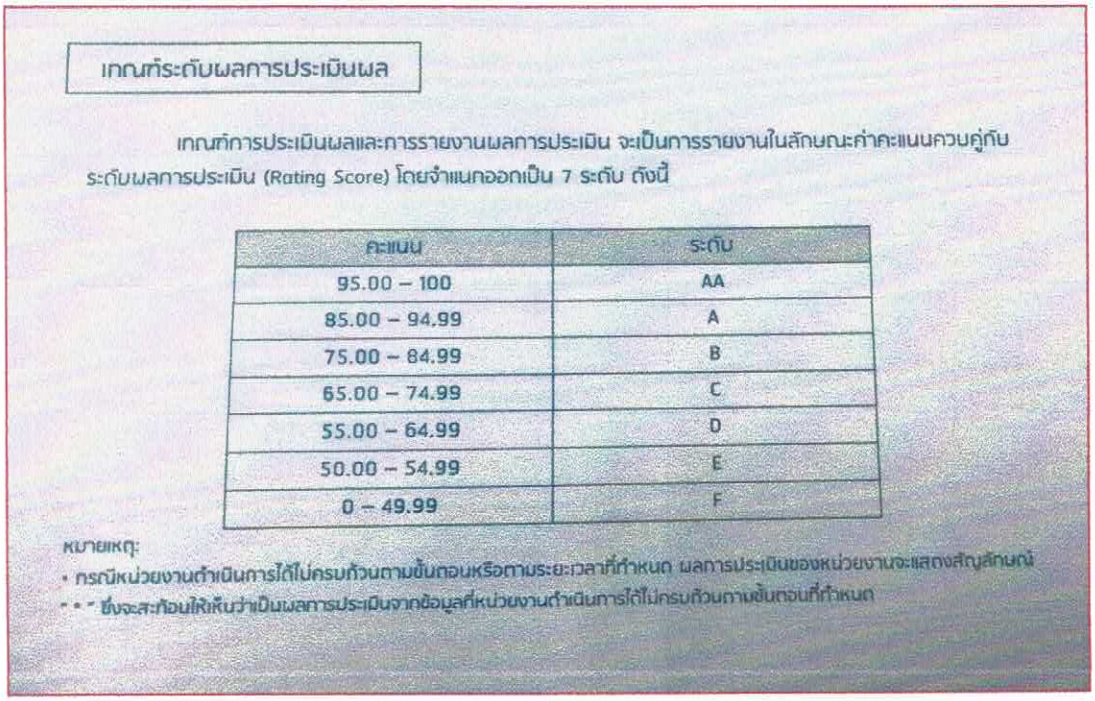
๑. การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ e – service การสืบค้นข้อมูลจากศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป โดยเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถสืบค้นหรือเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

๒. การป้องกันการทุจริต อบต.ไพรวัน ได้มีการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีการจัดประชุมเพื่อซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA ทุกครั้ง เพื่อมอบหมายงานและร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินที่ผ่านมาว่าต้องปรับปรุงและพัฒนาตรงไหนบ้าง จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ผู้บริหารของ อบต.ไพรวัน และเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต แสดงเจตนารมณ์สุจริตว่าจะปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในการทำงานที่อยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้

ตารางเปรียบเทียบคะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓, ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕
และการกำหนดตัวชี้ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพื่อใช้เป็นกรอบในการรองรับการประเมินของเทศบาลตำบลอุดมธรรม

ตัวชี้วัด	คะแนน % (๒๕๖๓)	คะแนน % (๒๕๖๔)	คะแนน % (๒๕๖๕)	กำหนด คะแนนตัวชี้วัด % (๒๕๖๖)
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๔๙	๙๓.๑๔	๙๑.๑๙	๘๕.๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	๘๓.๐๕	๘๔.๕๓	๙๖.๑๖	๘๕.๐๐
๓. การใช้อำนาจ	๘๖.๙๒	๙๐.๙๐	๙๐.๒๙	๙๐.๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๗๖	๘๖.๗๗	๙๕.๒๒	๘๕.๐๐
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๕๒	๘๘.๗๔	๘๙.๘๓	๘๕.๐๐
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๐๔	๙๔.๑๒	๙๒.๘๒	๘๕.๐๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๒๑	๙๓.๗๖	๘๓.๐๔	๘๕.๐๐
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๙๗	๙๐.๒๘	๗๙.๕๖	๘๕.๐๐
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๖.๙๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐

ตารางแสดงข้อมูลคะแนนที่ได้รับการประเมินเปรียบเทียบ กับเกณฑ์ระดับผลการประเมิน ที่ ปปช. กำหนด



เกณฑ์ระดับผลการประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

หมายเหตุ:
• กรณีหน่วยงานดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนหรือตามระยะเวลาที่กำหนด ผลการประเมินของหน่วยงานจะแสดงสัญลักษณ์
"-" ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นว่าเป็นผลการประเมินจากข้อมูลที่หน่วยงานดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด

ผลประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
<u>แบบวัด IIT</u> เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	 ๙๑.๑๙ ๘๖.๑๖ ๙๐.๒๙ ๘๕.๒๒ ๘๙.๘๓	 √ √ √ √ √		สำหรับด้าน IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน ผลการประเมินพบว่า ๑. บุคลากรภายใน รับรู้ในเรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริตอยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ปปช.กำหนด (๘๕ คะแนน) ๒. **<u>จุดที่ต้องพัฒนา</u>** ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากผลการประเมินพบว่า หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
<u>ด้าน EIT</u> ผลการประเมินมาจากความคิดเห็นของบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่มารับบริการจาก อบต. ๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	 ๙๒.๘๒ ๘๓.๐๔	 √	 √	สำหรับด้าน EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายนอก ผลการประเมินพบว่า อยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ปปช. กำหนดทั้ง ๓ เรื่อง แสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่มีการเลือกปฏิบัติ บุคลากรภายนอกรับรู้

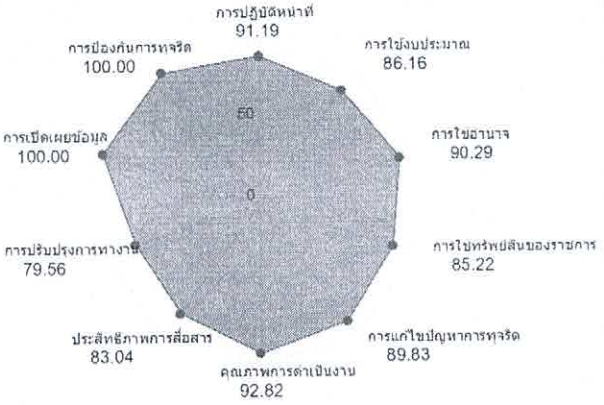
ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๓. การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๕๖		√	ถึงคุณภาพการดำเนินงาน สะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมน่าเชื่อถือ
ด้าน OIT หน่วยงาน (เว็บไซต์ของหน่วยงาน) **มีตัวชี้วัด ๒ รายการ ดังนี้** ๑. การเปิดเผยข้อมูล - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงินงบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส ๒. การป้องกันการทุจริต - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต - มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	√ √		สำหรับด้าน OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลของ อบต. ไพรวันผ่านเว็บไซต์หลัก www.priwan.go.th และสื่อ Social, Line ผลการประเมินพบว่า อยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ปปช.กำหนด (๘๕ คะแนน) ทั้ง ๒ เรื่อง แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันให้สาธารณะชนทราบครบทั้ง ๕ ประเด็น และการป้องกันการทุจริตที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การให้ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตทั้งระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในการนี้ อบต.ไพรวันยังมีมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตด้านต่าง ๆ เช่น มาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน เป็นต้น เห็นควรผู้บริหารให้ความสำคัญและส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่อไป

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

92.1 คะแนน

ระดับผลการประเมิน A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	คุณภาพการดำเนินงาน	92.82
4	การปฏิบัติหน้าที่	91.19
5	การใช้อำนาจ	90.29
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.83
7	การใช้งบประมาณ	86.16
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.22
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.04
10	การปรับปรุงการทำงาน	79.56

แนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ระดับ A : องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ (92.1) คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินตามแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ I20 หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ข้อ I23 หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ข้อ I24 หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในส่วนของการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ E15 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ E12 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสรวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าเพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ข้อ E11 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	81.24

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	52.94%	47.06%	82.53
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	60.78%	39.22%	79.94

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 85.10

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	1.96%	0.00%	39.22%	58.82%	85.10

I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 80.80

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	52.94%	47.06%	82.53
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	0.00%	62.75%	37.25%	79.29
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	58.82%	41.18%	80.59

I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00

I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งตังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 59.55

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	33.33%	54.90%	11.76%	59.55

I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 88.03

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	0.00%	33.33%	66.67%	89.00
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	39.22%	60.78%	87.06

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 95.12

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	15.69%	84.31%	94.82
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	94.12%	0.00%	3.92%	1.96%	95.41

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 74.28

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	1.96%	3.92%	62.75%	31.37%	74.71
ทักท้วง	1.96%	3.92%	64.71%	29.41%	74.06
ร้องเรียน	1.96%	1.96%	68.63%	27.45%	74.08

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 83.82

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	49.02%	50.98%	83.82

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 79.29

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	62.75%	37.25%	79.29

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 84.47

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	47.06%	52.94%	84.47

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 96.12

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	88.24%	11.76%	0.00%	0.00%	96.12

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 99.35

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.04%	1.96%	0.00%	0.00%	99.35

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 98.71

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 98.71

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	96.08%	3.92%	0.00%	0.00%	98.71
มีการซื้อขายตำแหน่ง	98.04%	1.96%	0.00%	0.00%	99.35
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	94.12%	5.88%	0.00%	0.00%	98.06

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 98.71

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.08%	3.92%	0.00%	0.00%	98.71

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 74.12

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	78.43%	21.57%	74.12

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 83.82

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	49.02%	50.98%	83.82

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 97.39

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	94.12%	3.92%	1.96%	0.00%	97.39

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 78.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	66.67%	33.33%	78.00

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 79.29

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	62.75%	37.25%	79.29

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด 89.65

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	31.37%	68.63%	89.65

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ 98.04

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	98.04%	1.96%	98.04
จัดทำแผนงานต้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	98.04%	1.96%	98.04

I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 98.04

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	96.08%	1.96%	1.96%	0.00%	98.04

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 98.27

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	3.92%	96.08%	98.71
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	3.92%	96.08%	98.71
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	1.96%	0.00%	1.96%	96.08%	97.39

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 79.29

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	62.75%	37.25%	79.29

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 75.68

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	1.96%	64.71%	33.33%	77.33
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	72.55%	27.45%	76.06
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	3.92%	60.78%	35.29%	77.31
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	15.69%	52.94%	31.37%	72.02

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 91.26

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	20.59%	79.41%	93.21
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	32.35%	67.65%	89.32

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 85.44

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	44.12%	55.88%	85.44

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด 99.03

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	97.06%	2.94%	0.00%	0.00%	99.03

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด 88.35

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

88.35

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	35.29%	64.71%	88.35

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

87.38

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.00%	35.29%	64.71%	88.35
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.00%	41.18%	58.82%	86.41

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

78.62

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.94%	58.82%	38.24%	78.62

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่

91.18

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	91.18%	8.82%	91.18

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

78.62

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.94%	58.82%	38.24%	78.62

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

79.41

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	79.41%	20.59%	79.41

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

79.56

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	5.88%	50.00%	44.12%	79.56

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 77.65

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.94%	61.76%	35.29%	77.65

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ 82.35

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	82.35%	17.65%	82.35

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 81.56

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	55.88%	44.12%	81.56

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 76.71

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	70.59%	29.41%	76.71

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	2	0
20 – 30 ปี	2	3	0
31 – 40 ปี	2	9	0
41 – 50 ปี	6	4	0
51 – 60 ปี	2	3	0
มากกว่า 60 ปี	1	0	0
ระดับการศึกษา	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	7	10	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	5	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	0	3	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0

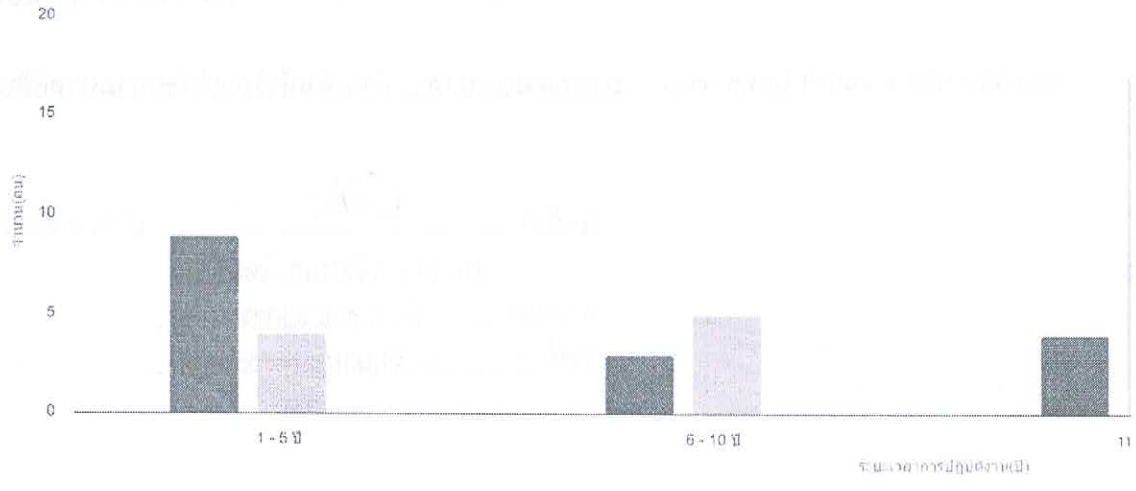
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
บุคคลทั่วไป	9	21	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

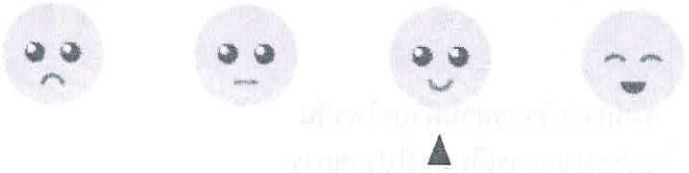
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	5	1	0
31 - 40 ปี	5	5	0
41 - 50 ปี	5	16	0
51 - 60 ปี	4	10	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	9	2	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	21	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	5	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

Version 1.1.1.2

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 4037859