บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ที่ นธ ๗๒๔๐๑/ - **วันที่** ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วยนั้น โดยได้คำนึงถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อให้เป็นข้าราชการ และพนักงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้วยสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นด้านนโยบายเร่งด่วน ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทำให้บุคลากรต้องมีการพัฒนาทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละรายตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๆ รับผิดชอบและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานและองค์กร

ข้อเท็จจริง

คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ ได้คาดหวังไว้ว่าแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน จะอำนวยประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่ง แล้วเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่โดยรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม และเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การเข้าร่วมประชุมสัมมนาต่าง ๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้คำนึงถึงความเหมาะและความคุ้มค่าโดยเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสมดังนี้

๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น

๒) จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

๓) จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน

๔) จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างการทำงานเป็นทีม สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

๕) จัดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไปทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์กร

๖) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน

/ปัญหา/อุปสรรค...

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการอบรม

๑) ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดได้ ในช่วงเวลาที่กำหนดเนื่องจากประสบปัญหาด้านครอบครัว

๒) ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดได้ เนื่องจากประสบปัญหาด้านสุขภาพ

๓) ความห่างไกลของสถานที่จัดฝึกอบรม

๔) ระยะเวลาการฝึกอบรมในบางหลักสูตรน้อยเกินไป ทำให้ได้รับความรู้ได้ไม่ครอบคลุม จึงต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติม และต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ใหม่ ๆ

๕) งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายอย่างประหยัด

๖) ความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

๗) การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-๑๙

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการเอง และส่งไปฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้รับความรู้มากขึ้น เป็นการเพิ่มทักษะให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างเช่นการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ สามารถสนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี ทำให้การทำงานมีความรวดเร็ว สามารถประมวลผลและสืบค้นข้อมูลได้เร็วขึ้น และยังได้พบปะเพื่อน หรือผู้เข้ารับการอบรมจากหลาย ๆ หน่วยงาน จากหลาย ๆ พื้นที่ สามารถเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และวิธีการแก้ไขปัญหา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน มีจำนวนบุคลากร ดังนี้

- ผู้บริหาร	จำนวน	๔ คน
- สมาชิกสภา อบต.	จำนวน	๑๗ คน
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๙ คน
- พนักงานครู	จำนวน	๕ คน
- พนักงานจ้าง		
ประเภทภารกิจ	จำนวน	๑๒ คน
ประเภททั่วไป	จำนวน	๔ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๖๑ คน

ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๙๗

สรุปโดยภาพรวมแล้วการพัฒนาศักยภาพสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาไปใช้ปฏิบัติงานได้จริงและถูกต้อง ทั้งที่เป็นโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันดำเนินการเอง และส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทุกคนได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยคนละหนึ่งครั้ง สูงกว่าร้อยละ ๘๐ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ **ความคุ้มค่าของการเข้ารับการอบรมเท่ากับร้อยละ ๘๒.๘๑**

งบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) สำนักงานปลัด ตั้งไว้ทั้งหมด ๗๒๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ใช้ไป ๓๓,๑๖๐ บาท คงเหลือ ๓๖๖,๘๔๐ บาท

/ค่าใช้จ่าย...

- ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาดูงาน ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๖,๒๕๐ บาท คงเหลือ ๓,๗๕๐ บาท

๒) กองคลัง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๗๐,๐๐๐ บาท

๓) กองช่าง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓,๙๔๐ บาท คงเหลือ ๗๖,๐๖๐ บาท

๔) กองการศึกษา ฯ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๗๖,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๓,๔๐๐ บาท

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-๑๙ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทำให้หน่วยงานจัดฝึกอบรมไม่มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมอย่างปกติ ส่งผลให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวันได้รับการอบรมนอกสถานที่จำนวนน้อย ประกอบกับบางหน่วยงานได้มีการจัดประชุม/อบรม ทางระบบออนไลน์ ทำให้การใช้งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนน้อยคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓๘ จากงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งหมด

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิดที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง

๒. ควรปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและทันสมัย

๓. คัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญในหัวข้อเรื่องที่อบรม

๔. จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรนอกสถานที่

ลงชื่อ.....
(นางสาวภูริตา เปาะเล็ง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดอบต.

- เห็นควรส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าอบรม หาความรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้มีปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -

ลงชื่อ.....
(นายซัมรี มะแอ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดอบต...

ความเห็นของรองปลัดอบต.

- ทราบ

ลงชื่อ.....
(นางสมฤดี หะยีอาแว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ความเห็นของปลัดอบต.

ทราบ การดำเนินการตามข้อเสนอ

ลงชื่อ.....
(นายเวช คงชูดวง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน

ลงชื่อ.....
(นายเวช คงชูดวง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน