รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

****

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมมาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. มาตรการการให้บริการแก่ประชาชน	- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน	- ประชาชนผู้มารับบริการได้รับความสะดวกยิ่งขึ้น - ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินการของแต่ละส่วนงาน
๒. จัดให้มีการ อำนวยความสะดวกในการบริการ ประชาชนหรือผู้มาติดตอ ดังนี้ ๒.๑ มีจุดแรกรับให คำแนะนำหรือช่วย เตรียมเอกสาร	- สอบถามประชาชนในการใช้บริการ - มีการให้คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ	- ประชาชนผู้มารับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว - เจ้าหน้าที่ได้ให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด - ประชาชนมีความพึงพอใจในการสอบถาม ขอคำแนะนำกับการใช้บริการ
๓. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ	- มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น และสะดวกรวดเร็วในการรับข่าวสาร
๔. มาตรการการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ ๔.๑ การใช้อำนาจในการอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ๔.๒ การใช้อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องแต่ละสำนัก/กอง	- เจ้าหน้าที่มีการใช้อำนาจตามที่กฎหมายกำหนดไว้ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ	- ประชาชนได้รับความยุติธรรม และเที่ยงธรรมในการขออนุญาตต่อหน่วยงาน - ไม่มีการใช้อำนาจเหนือที่กฎหมายกำหนด

มาตรการ/กิจกรรมมาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. ผู้บริหารจัด ประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร อย่างน้อยปละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุงกระบวน การทำงาน	- ผู้บริหารมีการเรียกประชุมพนักงานระดมความคิดเห็นเพื่อปรุงปรุงจุดที่บกพร่องในการทำงาน	. ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร อย่างน้อยปละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กระบวนการทำงานบางหน้าที่ที่มีปัญหาข้อขัดข้องได้รับการแก้ไขสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น